

## 委 任 状

年 月 日

明石市長 様

### 委任者

(郵便番号) 住所 \_\_\_\_\_

氏 名 (会社名) \_\_\_\_\_

### 受任者

(郵便番号) 住所 \_\_\_\_\_

氏 名 (会社名) \_\_\_\_\_

(担当者) \_\_\_\_\_

(電 話) \_\_\_\_\_

(メールアドレス) \_\_\_\_\_

私は、上記受任者を代理人と定め、公有地の拡大の推進に関する法律第4条第1項による届出若しくは第5条第1項による申出に関し、下記の権限を委任します。

### 記

1 物件の表示

2 委任事項 (○で囲む範囲)

- ① 提 出      ② 取下げ      ③ 内容の確認・訂正  
④ 公有地の拡大の推進に関する法律第6条の規定に基づく通知書の受領

【注】申出者が団体で、担当者として行なう書類の提出・取下げ及び郵送書類を受け取るなどの場合、委任状は不要です。(所在・団体が同じ場合に限りです。)