

(別紙1)

事業計画書

(1) 団体の概要

<p>団 体 名</p>	
<p>(ふりがな) 代 表 者 名</p>	
<p>連 絡 先 (書類送付先)</p>	<p>担当者名 (書類宛名) _____</p> <p>住所 〒</p> <p>電話</p> <p>Email</p> <p>記載いただいた住所やメールアドレスに当課からの文書やメール等を送付させていただきます。</p> <p>(Excel等の資料が受信可能なアドレスを記載してください)</p>
<p>ホームページアドレス</p>	<p>http://</p>
<p>主な活動地域</p>	
<p>活動内容・実績 (PR) ※他団体等との連携の実績があればあわせてご記入ください。</p>	<p>貴団体のこれまでの活動による成果・実績をご記入ください。(これまでに本助成金を受けて活動されたことがある場合は、助成金を受けて活動したことにより得られた成果や影響等を具体的にご記入ください。)</p> <p>また、他の市民活動団体や行政等と協働して行った事業等があればご記入ください。</p>

②貴団体が解決しようとする社会課題もしくは実現しようとする地域の共同利益（事業目的）

事業を行うきっかけとなった社会課題や地域課題をご記入ください。

（3）組織の課題（具体的に記入して下さい。）

①改善または強化したい組織や事業の課題を記入して下さい。

貴団体の組織や事業にどのような課題があるから本助成金で強化を図りたいのかを具体的に記入してください。

②改善または強化を図り、組織や事業をどのような状態にしたいのかを記入して下さい。

※過去に同一コースで助成を受けたことがある団体は、前回からステップアップすることもご記入ください。

過去に本助成金を受けた団体は、前回の活動を踏まえ、どのように組織をパワーアップするかもご記入ください。

（4）改善に向けてのスケジュール

年間スケジュール（以下の項目について、具体的に記載して下さい。）

日程	場所	参加者数	実施内容
事業期間内に行う組織の改善・強化を図る取り組み（研修会、視察など）を月別に具体的に記入して下さい。			

(5) 今後の展開

(資金確保や情報発信、ネットワークづくりなど、活動を継続させるための工夫や発展させるための取組、また課題に感じていることなどについてご記入ください。)

活動や事業を継続するための人材育成や仲間を増やす取り組み、資金確保の方法などがあればご記入ください。

* 記入欄が足りない場合は、任意で幅を広げて記入してください。