

提出書類チェックリスト(放送設備)

時 期	チェック 欄	書 類 名	備 考
申請時	☐	補助金等交付申請書（第3条関係）	記入例を参照
	☐	自治会放送設備整備事業計画書	記入例を参照
	☐	収支予算書	記入例を参照
	☐	工事費見積書(二者以上)	工事内容が同一であり、工事等の内訳と総額が記載された見積書 ※金額の低い方が補助金の算定対象になります
	☐	規約	
	☐	役員名簿	
	☐	区域図	自治会の区域を示した地図等 (放送設備の場所が分かるもの)
	☐	総会等の議事録	工事実施の決定を総会等で議決したことを証する書類
	☐	債権者登録申請書★	記入例を参照 補助金の振込先の口座登録用 (すでに登録がある場合は提出不要です。不明な場合はご連絡ください。)
	☐	(委任状)★	記入例を参照 ※代表者名と振込先口座名義人が異なる場合のみ
完了後	☐	補助事業等実績報告書（第11条関係）	記入例を参照
	☐	収支決算書	記入例を参照
	☐	写真(工事後)	できるだけ、同じ場所の工事前・工事後の写真を並べてご提出ください。
	☐	領収書(写し)	宛名は申請した自治会・団体名と同一であること
	☐	請求書(市補助金用)	記入例を参照
※業者へ工事代金を支払う前に補助金の交付が必要な場合は、「写真(工事後)」と「請求書(市補助金用)」を提出してください。業者へ支払後、その他の書類を提出してください。			

★押印する印鑑は、同じ印鑑を使用してください。