

書 面 決 議

年 月 日

例

〇〇自治会
会 員 各 位

〇〇自治会
会 長 〇〇 〇〇

〇年度 〇〇自治会 定期総会の開催（書面決議）について

日頃から、自治会活動にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、＜理由など（例：新型コロナウイルス感染拡大防止の観点＞から、書面決議を行います。

つきましては、別紙「〇年度 定期総会資料」をお読みいただき、以下の「書面表決書」にご署名・各議案への賛否をご記入の上、〇月〇日（〇）までに〇〇までご提出をお願いいたします。

なお、議案の可決につきましては、規約に特別の定めがある場合を除き、ご提出いただいた書面表決書の内、賛成が過半数を超えた場合となります。

決議の結果については、後日ご報告いたします。何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

また、各議案については〇年〇月〇日に開催しました役員会において、審議済みであることを申し添えます。

【問い合わせ】〇〇 〇〇 電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇

キ リ ト リ 線

書 面 表 決 書

年 月 日

住 所 _____

氏名（署名）_____

私は、〇年度 〇〇自治会 定期総会における各議案について、次のとおり決議に関する権限を行使します。

第1号議案	〇年度事業報告	賛 成	・	反 対
第2号議案	〇年度決算報告	賛 成	・	反 対
第3号議案	〇年度監査報告	賛 成	・	反 対
第4号議案……（以下、議案の数だけ続く）				

その他（ご意見等がありましたら、お書きください）

※ 各議案について、「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。両方に○がある場合、また、両方に○がない場合は、賛成とみなします。

○年度 ○○自治会 定期総会議事録（書面決議）

本年度の定期総会については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、参集しての開催を取り止め、別紙「○年度 定期総会資料」の議事を書面決議により行いました。

1. 議事

第1号議案 ○年度事業報告 賛成○人、反対○人、無効○人 可決（否決）
第2号議案 ○年度決算報告 賛成○人、反対○人、無効○人 可決（否決）
第3号議案 ○年度監査報告 賛成○人、反対○人、無効○人 可決（否決）
第4号議案……（以下、議案の数だけ続く）

2. その他

総会（書面決議）の議事内容に相違ないことを認めます。

○年○月○日

議 長

議事録署名人

議事録署名人

年 月 日

例

〇〇自治会
会 員 各 位

〇〇自治会
会 長 〇〇 〇〇

〇年度 〇〇自治会 定期総会 書面決議の結果について

日頃から、自治会活動にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

さて、本年度の定期総会については書面での決議とし、〇月〇日期限で書面表決書をご提出いただきました。

その結果について、下記のとおりご報告いたします。

記

〇年度 〇〇自治会 定期総会決議結果

議 案

第1号議案 〇年度事業報告 賛成〇人、反対〇人、無効〇人
第2号議案 〇年度決算報告 賛成〇人、反対〇人、無効〇人
第3号議案 〇年度監査報告 賛成〇人、反対〇人、無効〇人
第4号議案……（以下、議案の数だけ続く）

結 果

（例）・すべての議案について、過半数の（賛成／反対）をもって（可決／否決）されました。
・第〇号から第〇号までの議案について、過半数の（賛成／反対）をもって（可決／否決）されました。
・第〇号議案について、過半数の（賛成・反対）をもって（可決／否決）されました。

特 記 事 項

〇〇〇〇〇〇〇

【問い合わせ】

〇〇 〇〇

電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇