

# 認定変更届出書

明石市長様

認定を下記のとおり変更申請します。

変更申請年月日

年 月 日

申請者	氏名	児童との続柄	現在の認定番号	( 号 28203 番)
	電話	自宅 携帯: 携帯母:	住所	明石市

①現在の世帯構成を下記に記入してください。

申請児童	氏名		生年月日	性別	現在の保育状況		備考
	ふりがな		年 月 日	男・女	その他の施設・保育者 父・母・〔 〕		
世帯構成	続柄	氏名	生年月日	性別	職業等	保護者に○をつけてください	備考
	父	ふりがな	年 月 日	男			
	母	ふりがな	年 月 日	女			
		ふりがな	年 月 日	男・女			
		ふりがな	年 月 日	男・女			
		ふりがな	年 月 日	男・女			
		ふりがな	年 月 日	男・女			
生活保護の受給の有無			担当ケースワーカー	※身体障害者手帳・療育手帳・精神福祉手帳・障害基礎年金の交付(給付)を受けている方は上記備考欄に手帳・証書の級及び番号を記入してください。 ※特別児童扶養手当受給の有無も上記備考欄に記入してください。			
無・有 ( 年 月 日 開始)							

②変更を希望する内容を選択し、下記に記入してください。(裏面の《記入例》をご参照ください)

1. 認定区分・保育必要量の変更(教育・保育給付認定のみ)	
※教育・保育給付認定(2・3号)を初めて希望する場合は「認定申請書兼施設・事業所利用申込書」の提出が必要なため、こども育成室の窓口にお越しいただく必要がありますのでご注意ください。	
① 教育標準時間(1号)      ② 保育標準時間(2・3号)      ③ 保育短時間(2・3号)	
2. 認定事由の変更      ※下記の①又は②に、認定変更する事由に関する方の児童との続柄と、変更後の内容に当てはまるものをア～コから選択して記入してください。	
( 児童との続柄① : )	ア. 就労    イ. 妊娠・出産    ウ. 疾病・障がい    エ. 介護・看護
( 児童との続柄② : )	オ. 災害復旧    カ. 就学    キ. 虐待・DV    ク. 就職活動
	ケ. 育児休業    コ. その他
3. 世帯構成の変更	
4. 住所の変更	
5. その他の変更 ( )	

③認定を変更する場合には、下記の添付書類が必要です。※提出済みの場合は□に☑をし、提出日を記入してください。

・変更内容を証する書類	□変更内容を証する書類は 年 月 日提出済み	
変更内容を証する書類の具体名を下記に記入してください。		
具体名:	具体名:	具体名:
※教育・保育給付認定(1号)への変更の場合は変更内容を証する書類の提出は不要です。		

※市記入欄

認定	認定区分	変更(再発行)		認定結果	認定区分	認定番号 ( )号 (28203)番	認定事由	① ②	( 教育標準・保育標準・保育短 )	時間
	受付	入力	結果入力		保留・却下	理由:	認定開始日	年 月 日		
							認定有効期限	年 月 日		

# 《記入例》

## 認定変更届出書

明石市長様

現在の認定番号をご記入ください。  
(ご不明な場合は空白で結構です。)

認定を下記のとおり変更申請します。

変更申請年月日

年 月 日

申請者	氏名	明石 金太郎		児童との続柄	父	現在の認定番号	( 〇 号 28203〇〇〇〇〇〇 番)
	電話	自宅 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	携帯 父: ΔΔΔ-ΔΔΔΔ-ΔΔΔΔ	携帯 母: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	住所	明石市 〇〇町〇丁目〇番〇号	

①現在の世帯構成を下記に記入してください。

申請児童	氏名	生年月日	性別	現在の保育状況	備考	
	ふりがな あかし ぎんじろう 明石 銀次郎	〇年 〇月 〇日	男・女	父・母・〔〇〇保育園・祖母〕		
世帯構成	続柄	氏名	生年月日	性別	職業等	保護者に〇をつけてください
	父	ふりがな あかし きんたろう 明石 金太郎	〇年 〇月 〇日	男	会社員	〇
	母	ふりがな あかし たいこ 明石 鯛子	〇年 〇月 〇日	女	会社員	〇
	兄	ふりがな あかし ぎんいちろう 明石 銀一郎	〇年 〇月 〇日	男・女	〇〇小学校	
	祖父	ふりがな あかし たこや 明石 蛸也	〇年 〇月 〇日	男・女	漁師	
	祖母	ふりがな あかしのりこ 明石 海苔子	〇年 〇月 〇日	男・女	無職	身体障害者手帳 〇〇〇- 第〇〇〇〇〇号
		ふりがな	年 月 日	男・女		
生活保護の受給の有無		担当ケースワーカー	※身体障害者手帳、療育手帳、精神福祉手帳、障害基礎年金の交付(給付)を 受※特			
無・有 ( 年 月 日 開始)						

保育必要量・認定事由の変更が認められるためには、変更が必要であることを証する書類の提出が必要です。  
(例: 就労証明書、母子手帳(写し)、診断書、等)  
※ただし、既に提出している就労証明書等の内容で既に  
変更が必要であると認められる場合は再度の提出は必要  
ありません。

②変更を希望する内容を選択し、記入してください。(裏面の)

1. 認定区分・保育必要量の変更(教育・保育給付認定)	
※教育・保育給付認定(2・3号)を初めて希望する場合は「認定申請書」窓口にお越しいただく必要がありますのでご注意ください。	
① 教育標準時間(1号)	② 保育標準時間(2・3号)
2. 認定事由の変更 ※下記の①又は②に、認定変更する事由に関する方の児童との続柄と、変更後の内容に当てはまるものをア～コから選択して記入してください。	
( 児童との続柄① 父: ア. 就労 )	ア. 就労 イ. 妊娠・出産 ウ. 疾病・障がい エ. 介護・看護
( 児童との続柄② 母: イ. 妊娠・出産 )	オ. 災害復旧 カ. 就学 キ. 虐待・DV ク. 就職活動
	ケ. 育児休業 コ. その他
3. 世帯構成の変更	
4. 住所の変更	
5. その他の変更 ( )	

③認定を変更する場合には、下記の添付書類が必要です。※提出済みの場合は□に☑をし、提出日を記入してください。

・変更内容を証する書類	□変更内容を証する書類は 年 月 日 提出済み
変更内容を証する書類の具体名を下記に記入してください。	
具体名: 就労証明書(父)	具体名: 母子手帳(写し)
※教育・保育給付認定(1号)への変更の場合は変更内容を証する書類の提出は不要です。	

※市記入欄

認定	認定区分	変更(再発行)		認定結果	認定区分	認定番号 ( )号 (28203 )番	認定事由	①	( 教育標準・保育標準・保育短 )	時間
	受付	入力	結果入力		保留・却下	理由:	認定開始日	年 月 日		
							認定有効期限	年 月 日		