

認定変更届出書

明石市長様

認定を下記のとおり変更申請します。

変更申請年月日	年 月 日
(28203 番)	年 月 日

申請者	氏名	児童との 続柄	現在の 認定番号	(28203 番)
	電話	自宅 携帯父: 母:	住所	明石市

①現在の世帯構成を下記に記入してください。

申請児童	氏名		生年月日	性別	現在の保育状況	備考
	続柄	氏名	生年月日	性別	職業等	保護者に○を つけてください
世 帯 構 成	父	ふりがな	年月日	男		
	母	ふりがな	年月日	女		
		ふりがな	年月日	男・女		
		ふりがな	年月日	男・女		
		ふりがな	年月日	男・女		
		ふりがな	年月日	男・女		
		ふりがな	年月日	男・女		
生活保護の受給の有無		担当ケースワーカー	※身体障害者手帳・療育手帳・精神福祉手帳・障害基礎年金の交付(給付)を 受けている方は上記備考欄に手帳・証書の級及び番号を記入してください。 ※特別児童扶養手当受給の有無も上記備考欄に記入してください。			
無・有(年月日開始)						

②変更を希望する内容を選択し、下記に記入してください。(裏面の「記入例」をご参照ください)

1. 認定区分・保育必要量の変更(教育・保育給付認定のみ)
※教育・保育給付認定(2・3号)を初めて希望する場合は「認定申請書兼施設・事業所利用申込書」の提出が必要なため、こども育成室の窓口にお越しの場合はご注意ください。
① 教育標準時間(1号) ② 保育標準時間(2・3号) ③ 保育短時間(2・3号)
2. 認定事由の変更
※下記の①又は②に、認定変更する事由に関する方の児童との続柄と、変更後の内容に当たるものをア～コから選択して記入してください。
(児童との 続柄① :)
(児童との 続柄② :)
ア. 就労 イ. 妊娠・出産 ウ. 疾病・障がい エ. 介護・看護 オ. 災害復旧 カ. 就学 キ. 虐待・DV ケ. 就職活動 ケ. 育児休業 コ. その他
3. 世帯構成の変更
4. 住所の変更
5. その他の変更 ()

③認定を変更する場合には、下記の添付書類が必要です。※提出済みの場合は□に☑をし、提出日を記入してください。

・変更内容を証する書類	□変更内容を証する書類は 年 月 日 提出済み
変更内容を証する書類の具体名を下記に記入してください。	
具体名: _____ 具体名: _____ 具体名: _____	

※市記入欄

認定	認定区分	変更(再発行)		認定結果	認定番号 ()号	認定事由	(教育標準 ・ 保育標準 ・ 保育短)	時間
	受付	入力	結果入力		(28203)番	① ②		
	保留 ・ 却下	理由:			認定開始日		年 月 日	
						認定有効期限	年 月 日	

《記入例》

認定変更届出書

明石市長様

認定を下記のとおり変更申請します。

現在の認定番号をご記入ください。
(ご不明な場合は空白で結構です。)

申請者	氏名	明石 金太郎	児童との 続柄	父	変更申請年月日	年 月 日
	電話	自宅 ○○○-○○○-○○○○	携父: △△△-△△△△-△△△△	母: ○○○-○○○○-○○○○	住所	明石市 ○○町○丁目○番○号

①現在の世帯構成を下記に記入してください。

申請児童	氏名		生年月日	性別	現在の保育状況	備考
	ふりがな	あかし ぎんじろう	○年 ○月 ○日	男・女	その他の施設・保育者 父・母 [○○保育園・祖母]	
世 帯 構 成	続柄	氏名	生年月日	性別	職業等	保護者に○を つけてください
	父	ふりがな あかし きんたろう 明石 金太郎	○年 ○月 ○日	男	会社員	○
	母	ふりがな あかし たいこ 明石 鯛子	○年 ○月 ○日	女	会社員	○
	兄	ふりがな あかし ぎんいちろう 明石 銀一郎	○年 ○月 ○日	男・女	○○小学校	
	祖父	ふりがな あかし たこや 明石 蝶也	○年 ○月 ○日	男・女	漁師	
	祖母	ふりがな あかしのりこ 明石 海苔子	○年 ○月 ○日	男・女	無職	身体障害者手帳 ○○○- 第○○○○○号
			年 月 日	男・女		
生活保護の受給の有無		担当ケースワーカー	※身体障害者手帳、療育手帳、精神障害手帳、障害基礎年金の交付(交付)を 無・有 (年 月 日 開始)	※受 ※持	保育必要量・認定事由の変更が認められるためには、変 更が必要であることを証する書類の提出が必要です。 (例: 就労証明書、母子手帳(写し)、診断書、等) ※ただし、既に提出している就労証明書等の内容で既に 変更が必要であると認められる場合は再度の提出は必要 ありません。	

②変更を希望する内容を選択し、記入してください。(裏面の

1. 認定区分・保育必要量の変更(教育・保育給付認定)
※教育・保育給付認定(2・3号)を初めて希望する場合は「認定申請書」
窓口にお越しいただく必要がありますのでご注意ください。

① 教育標準時間(1号) ② 保育標準時間(2・3号)

③ 保育短時間(2・3号)

2. 認定事由の変更

※下記の①又は②に、認定変更する事由に関する方の児童との続柄と、変更後の内容に当たはまるものをア～コから選択して記入してください。

(児童との
続柄① 父 : ア. 就労)

ア. 就労 イ. 妊娠・出産 ウ. 疾病・障がい エ. 介護・看護

(児童との
続柄② 母 : イ. 妊娠・出産)

オ. 災害復旧 カ. 就学 キ. 虐待・DV ク. 就職活動

ケ. 育児休業 コ. その他

3. 世帯構成の変更

4. 住所の変更

5. その他の変更 ()

③認定を変更する場合には、下記の添付書類が必要です。※提出済みの場合は□に☑をし、提出日を記入してください。

・変更内容を証する書類 変更内容を証する書類は 年 月 日 提出済み

変更内容を証する書類の具体名を下記に記入してください。

具体名: 就労証明書(父)

具体名: 母子手帳(写し)

具体名: _____

※教育・保育給付認定(1号)への変更の場合は変更内容を証する書類の提出は不要です。

※市記入欄

認定	認定区分	変更(再発行)		認定 結果	認定区分	認定番号 ()号 (28203)番	認定事由 ① ②	(教育標準 ・ 保育標準 ・ 保育短)	時間
	受付	入力	結果入力		保留 ・ 却下	理由:	認定開始日	年 月 日	
							認定有効期限	年 月 日	