

## —郵送で証明書を請求される方へ—

各種証明書をご請求の方は以下の書類をご準備ください。

●所得・課税（非課税）証明書

●納税証明書

●完納証明書 等

### ①申請書（以下の必要事項を便箋等に記入してください。）

- 証明書の種類、必要な証明年度、請求件数
- 使用目的と提出場所
- 申請者の住所、氏名、昼間に連絡可能な電話番号（申請書類に不備や不明な点があった場合に連絡します。）
- 証明書が必要な方の氏名、明石市での住所（必要とする年度の1月1日時点）、生年月日

### ②手数料（定額小為替）・・・1年度（1税目）、1件につき 300円

- ※定額小為替はゆうちょ銀行で必要な金額分をお求めください。
- ※定額小為替には何も記入しないでください。
- ※おつりのないようにご用意ください。

### ③返信用封筒

- 切手（郵送料分）を貼り、宛先（申請者の現住所・氏名）をご記入ください。
- ※郵便事情等により証明書の到着まで1週間から10日程度かかります。  
お急ぎの場合は速達料金（郵送料+300円分）の切手を貼ることをおすすめします。
- ※原則として、申請者の現住所に送付しますが、事業所等の代表者や従業員等として申請する場合には、当該事項がわかるもの（従業員証や名刺等のコピー）を添付することにより、事業所等に送付することもできます。

### ④本人確認書類（有効期限内のものに限る）

- ※申請者の本人確認ができる書類（現住所が記載されていること）等のコピーを添付してください。  
詳しくは、別紙の「本人確認書類」をご覧ください。

#### 代理人が申請の場合

- ・本人もしくは、現在明石市内に居住し本人と同世帯・同住所の親族で本人から委任を受けている人以外は、**委任状（原本）**が必要です。

#### ・委任状について

個人の場合⇒委任者自筆の

- ①委任者の住所、氏名、委任事項（例：所得証明書の交付申請）
- ②代理人の住所、氏名を記入してください。

法人の場合⇒

- ①法人の所在地、法人名、代表者氏名、委任事項
- ②代理人の住所、氏名を記入してください。

※申請書や委任状は次の URL からダウンロードできます。

[https://www.city.akashi.lg.jp/zaimu/shiminzei\\_ka/shinsesho/download/zaimu/shiminzeika/documents/yuusou-zeimushomeisho.html](https://www.city.akashi.lg.jp/zaimu/shiminzei_ka/shinsesho/download/zaimu/shiminzeika/documents/yuusou-zeimushomeisho.html)

#### 注意事項

- ・所得・課税（非課税）証明書は、前年1月～12月の所得や翌年課税の内容などを証明したものです。（例「令和7年度」は「令和6年1月～令和6年12月の所得」の内容）ですので「年度」は間違えないように記載してください。
- ・請求年度が不明な場合は、事前に提出先にご確認ください。
- ・請求時期や未申告等により発行できない場合もございますので、事前にお問い合わせください。
- ・納税証明及び完納証明においては、納付後おおむね1か月以内に申請をされる場合には、領収日付印の押印された領収証書又は通帳（口座振替の場合）のコピーを添付してください。

① 申請書

〇〇証明書交付申請書  
申請内容

② 手数料

定額小為替  
〇〇〇円

明石市への郵送請求封筒

〒673-8686  
切手  
兵庫県明石市中崎  
1丁目5番1号  
明石市役所 市民税課  
法人・諸税担当 宛

③ 返信用封筒

切手  
申請者の住所  
氏名 様

④ 本人確認書類

申請者の  
運転免許証の両面等  
(コピー)

【請求の前にご確認ください】

・本人確認書類（有効期限内のものに限る）

1点でよいもの

マイナンバーカード（顔写真付）、運転免許証、パスポート、在留カード、外国人登録証明書、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、官公署職員的身分証明書（顔写真付）、またはこれらと同等の書類（顔写真・現住所・氏名・生年月日があるもの）

2点必要なもの

健康保険の資格確認証、介護保険の被保険者証、医療受給者証、各種年金証書または手帳、納税通知書、またはこれらと同等の書類

（住民票や印鑑証明は本人確認書類としてご利用になれません）

・証明書の返送先

※証明書の返送先は原則として、「申請者の現住所」に限ります。

事業所等の代表者や従業員等として申請する場合には、当該事項がわかるもの（従業員証や名刺等のコピー）を添付することにより、事業所等に送付することもできます。

その他の住所に送付希望の場合は、申請書余白に送付先とその理由の記載をお願いします。

理由によっては送付できない場合があります。事前に下記の問い合わせ先にてご相談ください。

郵送請求についてのお問い合わせは

〒673-8686

兵庫県明石市中崎1丁目5番1号

明石市役所 市民税課 法人・諸税担当

☎(078)-918-5014（直通）まで