



リサイクルを進めましょう

再生資源集団回収助成金

交付申請の手引き

..... 集団回収は、身近で誰でもできる環境に優しい活動です。.....

記入例は
手引きのP4~
を見てね♪



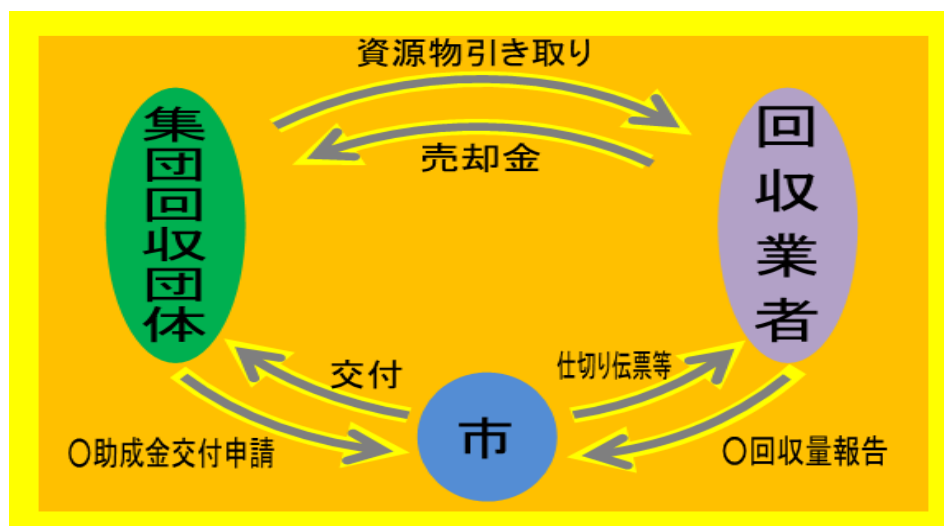
明石市では、ごみの減量化・再資源化を推進し、地球環境や資源を守っていくため、市民の皆さんの手による集団回収活動を支援し、回収団体に対して、回収品目ごとに1kg 当たり3～5円の助成金を交付しています。

古紙、古布、空き缶などを、貴重な資源物として再生するため、集団回収活動に、今後ともより一層のご理解とご協力をいただくようお願いします。

まぜればごみ！分ければ資源！

★一人ひとりの力が大きな成果を生み出すのです★

集団回収のしくみ



助成要件

新聞、雑誌・雑がみ、段ボール等、古布類、空き缶、空きびんなど、再生資源の集団回収を実施する自治会や町内会、高年クラブ、子ども会及びPTAなどの地域住民が組織する団体で、次の要件を満たしているもの。

- ① 構成世帯数又は構成員の数が概ね 20 世帯又は 20 人以上であること。
- ② 再生資源物の回収を自らの手で実施すること。
- ③ 年間の回収計画が策定されており、定期的に集団回収を実施すること。
- ④ 3 年以上継続して活動する見込みがあること。
- ⑤ 営利を目的としない団体であること。

助成金の交付額

区分	品目	金額(円) 回収 1 k gにつき
紙類	新聞	3 円
	雑誌・雑がみ	5 円
	段ボール、牛乳パック等	4 円
布類	古着、ボロ布等	4 円
金属類	アルミ缶、スチール缶、鉄くず等	4 円
びん類	生きびん、カレット等	4 円

助成金交付申請の流れ

※各申請書類、ご案内については、時期が来ましたら順次送付します。

- 3月下旬
～5月上旬
- 再生資源集団回収団体登録変更申請書の提出
提出期日以降に登録内容に変更が生じた場合は、すみやかに資源循環課までご連絡をお願いいたします。随時、受け付けています。

第1期（1月～6月末日の回収実績分）の申請

- 6月中旬
- 第1期 助成金交付申請書類一式の送付

- 7月31日
- 第1期 助成金交付申請の締め切り
期日は必ず、守ってください。
期日を過ぎますと助成金の交付が受けられない場合があります。

- 9月中旬
- 助成金交付決定通知書の送付

- 9月下旬
- 第1期 助成金の振込み

第2期（7月～12月末日の回収実績分）の申請

- 12月下旬
- 第2期 助成金交付申請書類一式の送付

- 翌年
1月31日
- 第2期 助成金交付申請の締め切り
期日は必ず、守ってください。
期日を過ぎますと助成金の交付が受けられない場合があります。

- 3月中旬
- 助成金交付決定通知書の送付

- 3月下旬
- 第2期 助成金の振込み

対象期間内に回収を実施しなかった団体についても、
提出が必要な書類がありますので、ご注意ください。

助成金交付申請の手順

助成金申請に必要な提出書類

4種類

- ① 再生資源集団回収助成金交付申請書（様式第3号）※**押印不要**
- ② 再生資源集団回収実施明細書
- ③ 業者仕切伝票（業者から発行された伝票のうち「**団体→市**」記載分）原本
- ④ 再生資源集団回収助成金交付請求書兼口座振替依頼書（様式第5号）※**押印必要**

記入方法については、
次ページからの『記入例』をよくお読みください。

注意事項

- ・ボールペンで記入してください。
- ・押印は団体名の印鑑ではなく、**代表者個人の印鑑**を押してください。
- ・**修正液、修正テープを使用した申請書は無効**となります。使用しないでください。
書き損じた場合は、二重線を引いて**代表者個人印による訂正印**を押印の上、訂正してください。
- ◆ 担当者や口座名義、振込先等に変更のある場合は、資源循環課までご連絡ください。
また申請書に記載いただいた振込先は助成金の**振込が完了するまで変更しない**でください。
- ◆ 対象期間内に回収を実施しなかった場合は、再生資源集団回収助成金交付申請書（様式第3号）のみをご提出ください。 回収量は0kgと記載してください。

提出期日

第1期（1月～6月実施分）

7月31日（必着）

第2期（7月～12月実施分）

翌年1月31日（必着）

土日祝日の場合は
前の営業日必着

※ 提出期日を過ぎると助成金の交付が受けられない場合があります。
提出期日は必ず守ってください。

※ 申請書を当課まで持参される場合は、執務時間内（平日9時～17時）にお越しください。

記入例

1. 再生資源集団回収助成金交付申請書（様式第3号） 年 月 日

再生資源集団回収助成金交付申請書

明石市長様

団体登録番号 1000

押印(認印)は不要です。
自署での記入をお願いします。
 (ゴム印等は使用しないでください)

団体名 リサイクル子ども会
 〒 674 - 0053
 住 所 明石市大久保町松陰●●●●●●
 代表者氏名 資源 花子
 (自署)
 電話番号 (日中つながりやすい電話番号を記入してください。)
078 (918) ●●●●

押印は不要です。
 自筆で書いてください。

下記の期間において、再生資源集団回収を実施したので報告します。また、明石市再生資源集団回収助成要綱第6条の規定に基づき、下記の通り助成金の交付を申請します。

記

回収対象世帯数 回収曜日	回収対象世帯数と回収日の確認です。どちらかにチェックを入れてください。 ◎現在の登録状況 回収対象世帯 ○○世帯 月 ○ 回 第○△曜日		
	<input type="checkbox"/> 変更なし	<input checked="" type="checkbox"/> 変更あり	
変更内容⇒	回収対象世帯数 100 世帯	回収日	第1水 第3金 曜日
実施期間	令和 ○ 年度 第 ○ 期 ○月～○月分		
回収量	1,000 kg		
回収品目 およびその数量	別紙、切伝票のとおり		

実施状況の確認
 です。
 どちらかにチェック
 をつけてください。

変更がある場
 合は、記入し
 てください。

※ 訂正する場合は二重線で消し、修正液、修正テープを使用

再生資源集団回収実施明細書の品目別合計回
 収量に小数点以下が生じた場合は、切り捨て
 てください。

4. 再生資源集団回収助成金交付請求書兼口座振替依頼書（様式第5号）

様式第5号（第8条関係）

再生資源集団回収助成金交付請求書兼口座振替依頼書

代表者の方の押印(認印)を押してください。

(団体名の印鑑はダメ)

※ 必ず2ヶ所押印してください。

団体登録番号 1000



団体名 リサイクル子供会

住所 明石市 ●●●●●●
代表者 氏名 資源 花子



捨印について

誤字、書き損じ等の軽微で明白な誤記箇所を当課において訂正させていただく際に利用するものとします。

金口座へ振り込んでください。
ときは助成金の受領を口座名義人に委任します

1. 金額 金額は記入しない 円

注意!

金額は記入しないでください。

ただし、明石市再生資源集団回収団体助

2000年度 〇月～ 〇月分 助成金 として

2. 振込先

金融機関名	ファミリー信用金庫 明石支店		
口座の種類 および番号	1 普通	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
フリガナ	リサイクルコードモカイダイヒョウシゲンハナコ		
口座名義人 通帳から正確に転記 してください。	リサイクル子供会 代表 資源 花子		
この口座に関する 問い合わせ連絡先	氏名 資源 花子 (自宅) ☎078 (918) 〇〇〇〇 (携帯) ☎		

変更のある場合は、二重線を引いて
代表者印による訂正印を押印の上、
訂正してください。

※ 訂正する場合は、二重線で消し、押印(訂正印)してください。
修正液、修正テープを使用した請求書は無効です。使用しないでください。



お問い合わせ及び申請書の提出先

明石市環境産業局環境室資源循環課 リサイクル係

〒674-0053 明石市大久保町松陰 1131

Tel(078)918-5794 Fax(078)918-5793