

## 事業報告・決算報告【事業結果をまとめる】

自治会等は、いつ何を行ったか、会員みんなのお金が何にいくら使われたのか、事業や収入・支出をきちんと整理して、事業年度ごとに報告書を作成します。

事業をどのように実施し、目的は達成されたのか、収入を有効に活用でき、支出は適切であったかなど、監査を受けた内容も含め、活動結果を会員に説明することが大切です。

また、当該年度の事業計画と事業報告、予算と決算の内容を比較検討するなど、今後の活動や運営に活かしましょう。

### 事業・決算の報告をする



#### 事業報告

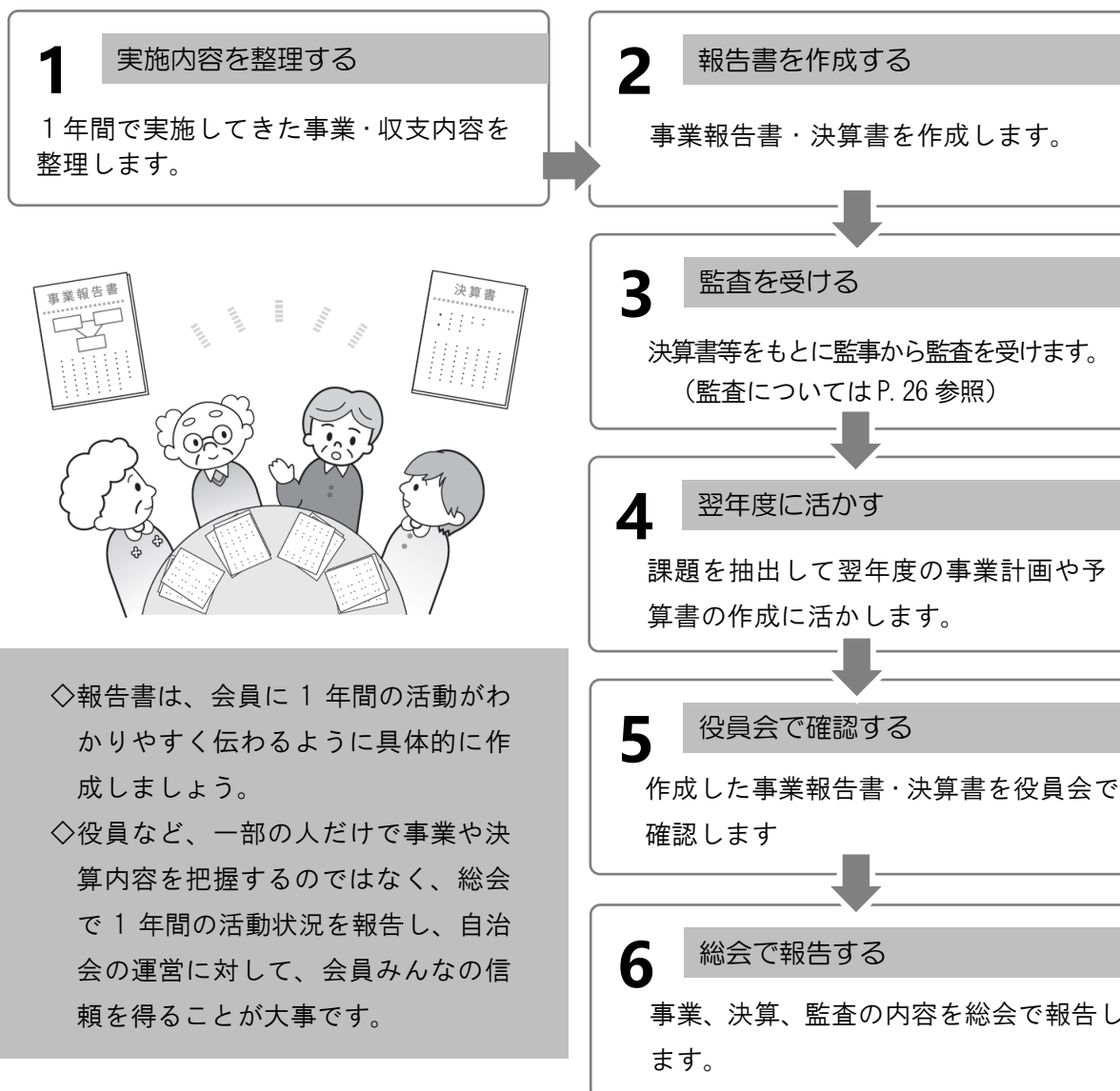
自治会等が1年間どのような活動を行ってきたのかを整理して報告することです。その内容を示したものを事業報告書といいます。



#### 決算報告

自治会等では1年間にどのような収入や支出があったのか、決算内容を整理して報告することです。その内容を示したものを決算書といいます。

### 事業報告・決算報告の流れ（例）



事業報告書の作成（例）

書き方に決まりはありません。例1のように箇条書きにしたり、例2のように表にするなど、活動を項目に分けて記載するとわかりやすくなります。

**例1** ○○年度 ○○自治会事業報告書

○○年○月○日から○○年○月○日まで

（総括） ○○自治会では、「子どもがイキイキできる環境づくり」を本年度の事業の中心としました。活動は○○を中心に組み立てまいりました。  
○○年度の会議及び行事・活動は以下の通りです。

- 1 総会・役員会
  - ・5月○日 ○○集会所で開催
  - \*別添資料
- 2 活動
  - ①広報紙の発行
    - ・5月○日 ○○部発行
  - ②一斉清掃の実施
    - ・5月～毎月○日、○日
    - 朝8時より町内各所で実施
    - 参加者延べ○○人
    - \*別添チラシ
  - ③防犯パトロールの実施
    - ・5月毎週水曜、金曜、町内各所で防犯協会と連携して実施
    - 参加者延べ○○人
  - ④第○回盆踊りの実施
    - ・7月○日 ○○小学校で第○回盆踊りを開催 参加者○○人
    - ステージ数○○件（去年より○○件増加）
    - ステージ出演者○○人（ボランティア出演者を募集し、○○人増加）

実施した事業（活動）の他に、総会や役員会なども記載しましょう。

日時、場所、内容、参加者数などを記載します。

使用したチラシや活動中の写真などを添付すると、活動内容が伝わりやすくなります。

**例2** ○○年度 ○○自治会事業報告書

○○年○月○日から○○年○月○日まで

（総括） ○○自治会では、「子どもがイキイキできる環境づくり」を…～（略）

期日	事業名	場所等	内容
5月○日	総会	○○集会所	○○年度総会を開催（別添資料）
5月○日	広報紙の発行	各戸配布	広報紙「第○○号」○○部発行
5月～毎月○日、○日	一斉清掃	町内各所	5月～毎月○日、○日 朝8時より実施 参加者延べ○○人（別添チラシ）
5月毎週水曜金曜	防犯パトロール	町内各所	防犯協会と連携して実施 参加者延べ○○人
⋮	⋮	⋮	⋮

決算書の作成（例）

内容は、自治会等の規模や活動内容によって変わってきます。以下の決算書は、参考例ですので、それぞれの実情に合わせて決算書を作成してください。

〇〇年度 〇〇自治会決算書

〇〇年〇月〇日から〇〇年〇月〇日まで

予算書に合わせた科目にします。

(単位：円)

【収入の部】				
科目	予算額	決算額	増減	摘要
● 繰越金	205,214	205,214	0	
会費	1,500,000	1,482,000	▲18,000	年 3,000 円×494 世帯 予算作成時より 6 世帯転出
委託金	310,000	306,400	▲3,600	年 10,000 円+600 円×494 世帯
⋮	⋮	⋮	⋮	
合計	2,080,214	2,098,214	18,000	内訳などを記載しましょう。

(単位：円)

【支出の部】					
	科目	予算額	決算額	増減	摘要
事業費	防災費	90,000	90,000	0	防災訓練 50,000、備蓄 40,000
	防犯費	90,000	90,000	0	見守り活動 60,000、 防犯灯管理 25,200 他
	行事費	650,000	607,500	▲42,500	盆踊り 257,500(ステージ出演料 ▲42,500)文化祭 115,000 他
運営費	環境衛生費	50,000	50,698	698	清掃活動 32,000 他(ゴミ袋増加)
	会議費	40,000	36,200	▲3,800	お茶代 20,800(会議数減)
	旅費交通費	30,000	34,060	4,060	ガソリン代 22,120、公共交通機 関費 11,940(値上げで負担増)
	通信運搬費	35,000	31,428	▲3,572	郵送費 8,536、電話代 18,892(プ ラン見直しで節約)
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
	基金積立	320,000	320,000	0	
	予備費	165,214	0	165,214	
	次年度繰越金		276,998		
	合計	2,080,214	2,098,214	18,000	予算額と比較することで、当初 の計画通りお金が使われたか、 確認できます。

決算時の収入合計から支出合計を差し引いた金額が翌年の繰越金となります。

## 監査を受ける

自治会等は、第三者の視点で会計処理の透明性を証明するために監事から監査を受けます。

会計担当は、予算書、決算書、現金出納帳、預金出納帳、備品リスト、集会所の管理記録、積立金調書、領収書、通帳、メモ書きなど会計に関わる全ての書類を用意します。

監査では、会長、会計担当が説明をし、監事からの質問に答えます。終了後、監事に監査報告書の作成、署名をしてもらいます。

監事から不適切な部分を指摘された場合、会計担当は速やかに内容を訂正しなければなりません。監査の結果は、総会で監事が報告します。

### 監査報告書の作成（例）

<b>監査報告書</b>	
〇〇年〇月〇日	
〇〇自治会	
	監事 〇〇 〇〇 印
	監事 〇〇 〇〇 印
〇〇年度〇〇自治会監査を〇〇年〇月〇日に実施しましたので、下記の通り報告します。	
記	
〇〇年度〇〇自治会の事業及び、会計に関する監査を行ったところ、事業の執行及び会計処理は正確かつ適切であることを認めます。	
以上	

※監査報告書の代わりに、決算書に監事の署名、捺印をもらう方法もあります。

#### ◆決算書と事業報告書と一緒に確認しましょう

P. 25 の決算書（例）にある「行事費」の摘要欄では、盆踊りのステージ出演料が減少していますが、決算書の金額をみただけでは、詳しい理由まではわかりません。

P. 24 の事業報告書（例）を見ると、盆踊りのステージ数は増加したが、ボランティア出演者が増えたため、出演料を抑えることができ、支出の減少につながったことがわかります。

このように予算を立てていても、実際にはさまざまな工夫をすることで、費用を抑えた分を他の活動に充当できる場合もあります。

決算の数字をみただけではわからないことも、事業報告と一緒に報告することで、具体的なイメージがわき、理解が深まります。

