

(別紙2)

収支決算書

1 収入の部

(単位:円)

費目	金額	内訳・積算根拠等
市民活動サポート事業助成金	△△△円	明石市より
事業収入	△△△円	参加料 500 円×△人
団体負担金	△△△円	本会計より
<p>※市民活動サポート事業助成金は、交付決定された金額を記入してください。 ただし、対象経費の実績が決定金額以下となった場合は、その金額が交付金額となります。 ※収入費目は、金額の種類（団体負担金・参加料・寄付金など）に分けてください。</p>		
合計	△△△△円	

※ 収入費目は、金額の種類（団体負担金・参加料・寄付金など）に分けてください。

2 支出の部

費目	金額	内訳・積算根拠等
対象経費	謝金	△△△円 △△講師謝礼 5,000 円×△人
	旅費	△△△円 メンバー交通費
	印刷費	△△△円 △△用チラシ〇〇〇枚、資料コピー代
	使用料	△△△円 △△会場 9,000 円×△回
	消耗品費	△△△円 用紙△△枚、プリンターインク
	保険料	△△△円 ボランティア保険 △人
	通信費	△△△円 案内状郵送代
対象外経費	<p>※対象外経費については、本事業にかかる経費のみ計上してください。 ※費目は例示のように整理し、内訳・積算根拠等は詳細を記入してください。 ※応募要領記載の対象経費・対象外経費を確認のうえ、記入してください。 ※収入と支出の合計は一致させてください。 ※領収書が原本でないもの、領収内容や日付・宛名が不明瞭なものは対象外になります。</p>	
	食糧費	△△△円 弁当 500 円×△人、飲物 150 円×△本
	記念品	△△△円 参加者記念品 200 円×△人
合計	△△△△円	

※ 収入と支出の合計は一致させてください。