

記入例

(別紙1-1)

申請時と同じ事業名を記入してください。 施 報 告 書

事業名	〇〇〇 〇〇〇〇
事業の実施期間	令和2年5月1日から令和3年2月28日まで
団体名	〇〇〇〇

実績報告書の完了期日と合わせてください。

(事業対象期間：令和2年5月1日～令和3年2月28日まで)

1 事業報告

①実施した事業の内容

実施事業の内容を簡潔にわかりやすく記入してください。

②事業の実施状況（日程、場所、参加人員、実施内容を時系列で記載してください。）

日 程	場 所	参加人員	実 施 内 容

参加人員については、一般参加者の人数を記入してください。団体構成員を記入する場合は、カッコ書きにするなど、区別できるようにしてください。
書ききれない場合は、任意の用紙に記入してください。

③事業の成果（ステップアップコース申請の団体は、協働の成果を含めて記入してください。）

事業を行ったことで、課題に対して、何が実現できたか、どのような効果（改善）があったかを記入してください。

2 今回の反省点

①事業を実施するにあたり苦勞した点、工夫した点、課題等

②課題に対する今後の取り組み

上記の課題に対し、対策方法や改善点などを記入してください。

* 記入欄が足りない場合は、任意の継続紙に記入してください。