

記入例

市民活動サポート事業実績報告書

事業完了後、10日以内に提出してください。期限までに提出がない場合、助成金の交付決定を取り消す場合があります。

年 月 日

明石市長 泉 房穂 様

代表者印は、申請時の印鑑と統一してください。

団体名 ○○○○

住所 明石市○○○ ○-○○

代表者名 △△ △△



市民活動サポート事業が完了しましたので、明石市市民活動サポート事業要綱第11条の規定により、その実績を次のとおり報告します。

記

申請時と同じ事業名を記入してください。

1 事業名	○○○ ○○○○
2 事業のコース (該当コースにチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> ベーシックコース <input type="checkbox"/> ステップアップコース
3 元了期日	令和3年○月○日
4 交付金額	100,000 円
5	<p>交付決定された金額。ただし、対象経費の実績が交付決定金額以下となった場合は、その金額が交付金額となります。</p> <p>（4）活動内容が分かる資料や写真など</p>

事業完了日を記入してください。
※対象期間：令和3年2月28日まで

報告書
書
付書

※ 記載方法等、ご不明な点はコミュニティ・生涯学習課（担当：横山）までお問い合わせください。