

入 札 書

令和 年 月 日

明石市長 殿

入札者	住所 (居 所)	〒 _____	
	フリガナ		連絡先 (電話番号)
	氏 名 (名 称)		
代理人	住所 (居 所)	〒 _____	
	フリガナ		連絡先 (電話番号)
	氏 名 (名 称)		

下記のとおり入札します。

記

売却区分番号	動産
	不動産
	その他()

入札価額								
億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望する場合は、左の口内に☑を入れてください。(ただし、所有者が適格請求書発行事業者の場合のみ。)

(注意事項)

1. 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
2. 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
3. 数人が共同して入札する場合には、共同入札書の様式を使用してください。
4. 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
5. 入札価格の頭部には、「金」または「¥」の文字を記載してください。
6. 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
7. 書き損じたときは、訂正をしないで新しい入札書を作成してください。
8. 架空の名義又は他人の名義は使わないでください。
9. 入札者は、その提出した入札書の引換、変更又は取消をすることができません。
また、同一人物が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。

● 次の項目について、該当するものに☑を入れてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の、次順位買受申込みについて

- 次順位買受申込をします。
- 次順位買受申込をしません。