

別紙 3-2-2-2 本庁舎 庁舎ごとの業務概要

業務内容 / 対象施設	本庁舎 (南会議室 棟除く)	分庁舎	西庁舎	南会議 室 棟	駐車場	中崎分署 3階
① 業務全般						
イ 各報告書の作成、管理	○	○	○	○	○	○
ロ 故障事故等の処理、記録及び報告	○	○	○	○	○	○
ハ 各種（光熱水費含む）使用量の記録、管理	○	○	○	○	○	○
ニ 消耗品等（支給品含む）の検収、管理及び保管	○	○	○	○	○	○
ホ 各種文書の作成、管理（各種様式作成含む）	○	○	○	○	○	○
ヘ 各種図面の作成、管理	○	○	○	○	○	○
ト 各種統計資料の作成、管理	○	○	○	○	○	○
チ 各設備機器の運転方法の調査、研究	○	○	○	○	○	○
② 電気設備関係						
イ 日常作業						
A 電力量等の検針、記録	○	○	○	○		
B 電気設備運転日報の作成	○	○	○	○	○	
C 電気設備全般の運転監視及び機器操作	○	○	○	○	○	
D 電気設備全般の運転中の目視点検	○	○	○	○	○	
E 蓄電池設備の点検	○	○	○			
F 電気室等の整理整頓及び清掃	○	○	○	○	○	
ロ 定期作業						
A ケーブル、母線、断路器、支持碍子類の点検（月例点検）	○	○	○			
B 遮断器、開閉器等の点検（月例点検）	○	○	○			
C 変圧器の点検（月例点検）	○	○	○			

D	配電盤、動力盤、分電盤等の点検（月例点検）	○	○	○	○	○	
E	蓄電池設備の点検及び均等充電補液（月例点検）	○	○	○			
F	自家用発電機設備の点検、整備（月例点検）	○	○				
G	構内通路の電気マンホール内溜水排水（月例点検）	○	○	○		○	
H	実負荷電流測定（月例測定）	○	○	○	○	○	
I	電気の各メーター検針（月間検針）	○	○	○	○	○	
J	避雷器点検	○	○	○		○	
K	親時計、子時計の点検、調整（月例点検）	○	○	○			
L	消防法に基づく消防設備（火災報知器、誘導灯、非常電源、非常警報装置）の外観、機能及び総合点検並びに報告書の作成。（年2回）	○	○	○	○	○	
M	照度測定及び調整	○	○	○	○	○	○
N	各照明器具（電球替え含む）の点検、補修	○	○	○	○	○	応急
O	動力設備の運転状況点検、調整及び補修	○	○	○	○	○	
P	議員出退表示器の点検、補修	○					
Q	監視用カメラの点検、清掃	○				○	
ハ	不定期作業						
R	配線用モール等の敷設、補修	○	○	○	○	○	○
S	弱電、電灯及び動力関係回路の補修	○	○	○	○	○	○
T	コンセント用コード等の敷設、補修	○	○	○	○	○	○
U	電話機（電池交換含む）の交換、補修	○	○	○	○	○	○
備考							
1. 電気設備関係の保守・点検等については、法令に規定する技術基準に基づく他、本市保安規程を参照して、日常点検表を作成して行うものとする。 2. 停電、地震その他災害時などの緊急事態に対応したマニュアルを整備し、適切に対処できる体制を構築すること。							

業務内容 / 対象施設	本庁舎 (南会議室棟除く)	分庁舎	西庁舎	南会議室棟	駐車場	中崎分署 3階
③ 空調、衛生設備関係 (市民会館へ供給する本庁舎との共用空調設備の運転操作含む)						
イ 日常作業						
A 氷蓄熱ヒートポンプ、ガス焚冷温水発生機等空調設備の運転操作及び監視	○	○	○			
B 外気温湿度及び室内温湿度の記録並びに比較調査	○	○	○	○	○	○
C 各機器の点検と清掃	○	○	○	○	○	○
D 氷蓄熱ヒートポンプ、ガス焚冷温水発生機等の点検	○		○			
E 揚水ポンプ、排水ポンプ及び冷温水ポンプ等の点検	○	○	○			
F 付属機器の漏洩点検、補修	○	○	○	○	○	○
G 湯沸器の点検及び応急修理	○	○	○	○	○	○
H その他空調、衛生設備に係る小修繕	○	○	○	○	○	○
ロ 定期作業						
A 氷蓄熱ヒートポンプ、ガス焚冷温水発生機の点検立会及び冷却塔点検	○		○			
B パッケージ型エアコン等空調機の月例点検(冷媒漏洩点検含む)及び腐食部の塗装補修	○	○	○	○	○	○
C ポンプ類及び送排風機の月例点検並びに腐食部の塗装補修	○	○	○	○	○	
D 水道水検査(週1回)	○	○	○	○		
E 受水槽及び高置水槽の点検及び年1回の内部清掃	○	○	○			
F 水道及びガスメーターの月例検針	○	○	○	○	○	
G 各室の温度、湿度、気流の実測調査、風量調整	○	○	○	○	○	○
H パッケージ型エアコン用室外機の清掃	○	○	○	○	○	
I 冷暖房開始前の空調自動制御機器の調整	○	○	○	○	○	
J 冷暖房開始前の空調機吸い込み口、吹き出し口の清掃	○	○	○	○	○	○

K	室内環境測定記録（2か月に1回）	○	○	○	○	○	○
L	空調用ロールエアーフィルター及びフィン dren フィルター等の点検、月1回の清掃・取替え（月例点検）	○	○	○	○	○	○
M	消防法に基づく消防設備（屋内消火栓、連結送水管、泡消火設備消火器等）の外観機能及び総合点検並びに報告書の作成（年2回点検）	○	○	○	○	○	
N	庁内産業廃棄物の定期回収、分別、搬出までの管理	○	○	○	○	○	

業務内容 / 対象施設		本庁舎 (南会議室棟除く)	分庁舎	西庁舎	南会議室棟	駐車場	中崎分署 3階
④	その他建築設備関係						
イ	日常作業						
A	庁舎等使用鍵の保管と管理	○	○	○	○	○	○
B	建築設備点検（安全確認重視、懸垂物（表示板等）安全確認含む）	○	○	○	○	○	○
ロ	定期作業						
A	消防法に基づく防災管理点検並びに報告書の作成（年1回）	○	○	○	○	○	
B	ルーフドレインの点検清掃（年6回）	○	○	○	○	○	
C	電動シャッターの昇降機能の点検	○	○	○		○	
ハ	不定期作業						
A	ドア及びガラス窓の応急処理	○	○	○	○	○	市設置分
B	机及び椅子の補修	○	○	○	○	○	○
C	ブラインドの補修	○	○	○	○	○	市設置分
D	雨漏りなどの漏水等の応急処置	○	○	○	○	○	○
E	排水管の詰り除去	○	○	○	○	○	○
F	床Pタイル、点字タイル等の張替	○	○	○	○	○	○
G	その他建築設備に係る小修繕	○	○	○	○	○	応急

業務内容 / 対象施設	本庁舎 (南会議室 棟除く)	分庁舎	西庁舎	南会議 室 棟	駐車場	中崎分署 3階
⑤ 外構設備関係						
イ 定期作業						
A 駐車場の散水栓点検（月例点検）					○	
B 電気ケーブル、水道及びガス管用共同溝の点検、清掃		○				
C 構内各所カーブミラー点検、清掃	○	○	○	○	○	
ロ 不定期作業						
A 駐車場管制装置の応急修繕	○				○	
B 外灯の点検、補修	○	○	○	○	○	
C 柵等の点検、補修	○	○	○	○	○	
D 車止め（ポール、バリカー含む）点検、補修、設置	○	○	○	○	○	