**市有施設包括管理業務委託**

**（公募型プロポーザル方式）**

**様式集**

**2022年7月**

**総務局財務室財務担当**

様式１

**施設見学及び施設図面等提供申込書**

　　年　　月　　日

明石市長　様

(総務局財務室財務担当　公募型プロポーザル方式契約担当者　宛)

|  |  |
| --- | --- |
| **業務名** | **市有施設包括管理業務委託** |

|  |  |
| --- | --- |
| **商号又は名称** |  |

**１　施設見学**

**（１）参加希望　　　　　有　　・　　無**

**（２）参加者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部署 | 役職 | 出席者氏名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**２　施設図面等配付**

**（１）提供希望　　　　 　有　　・　　無**

**（２）送付先（提供希望 有で施設見学に不参加の場合）**

**〒**

**住　所**

**３　担当者連絡先**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 | 氏名 |
|  |  |
| 電話番号 | Ｅ－ｍａｉｌ |
|  |  |

様式２－１

**公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書**

　　　　年　　月　　日

明　石　市　長　　様

（総務局財務室財務担当　公募型プロポーザル方式契約担当者　宛）

（参加申請者）

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

業者コード

下記のとおり、公募型プロポーザル方式業務委託に参加するために貴市に書留等にて確かに送付しましたので、ご査収ください。

1. 参加申込業務名　　　市有施設包括管理業務委託
2. 書留等郵便物差出日時　＜必ず書留・特定記録郵便物等受領証（お客様控）を添付すること＞

ここに添付してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書留・特定記録郵便物等受領証 | | | | |
| （ご依頼主のご住所・お名前）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様  見　　　　本 | | | | |
| お届け先のお名前 | お問い合せ番号 | 申出損害賠償額 | | 摘　要 |
| 様 |  |  | |  |
| 様 |  |  | |  |
| 様 |  |  | |  |
|  | | |  | |

※　書留等の送付後、当日中にＦＡＸ(０７８-９１８-５１７６)により総務局財務室財務担当（公共施設担当）へ送付してください。

様式２－２

**公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書（共同事業体用）**

　　　　年　　月　　日

明　石　市　長　　様

（総務局財務室財務担当　公募型プロポーザル方式契約担当者　宛）

（参加申請者）

共同事業体名称

（代表構成員）

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

業者コード

下記のとおり、公募型プロポーザル方式業務委託に参加するために貴市に書留等にて確かに送付しましたので、ご査収ください。

1. 参加申込業務名　　　市有施設包括管理業務委託
2. 書留等郵便物差出日時　＜必ず書留・特定記録郵便物等受領証（お客様控）を添付すること＞

ここに添付してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書留・特定記録郵便物等受領証 | | | | |
| （ご依頼主のご住所・お名前）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様  見　　　　本 | | | | |
| お届け先のお名前 | お問い合せ番号 | 申出損害賠償額 | | 摘　要 |
| 様 |  |  | |  |
| 様 |  |  | |  |
| 様 |  |  | |  |
|  | | |  | |

※　書留等の送付後、当日中にＦＡＸ(０７８-９１８-５１７６)により総務局財務室財務担当（公共施設担当）へ送付してください。

様式３

**提案仕様書等に関する質問書**

　　年　　月　　日

明石市長　様

(総務局財務室財務担当　公募型プロポーザル方式契約担当者　宛)

商号又は名称

担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| **業務名** | **市有施設包括管理業務委託** |

このことについて、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問内容 | 資料名及び  ページ番号 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

・質問に対する回答（質問回答書）は、明石市ホームページに掲載します。

・質問がない場合は送信していただく必要はありません。

様式４－１

**宛名シール**

線に沿ってお切り下さい。

〒６７３－８６８６　　　　　　　　　　　　　　　 **書 留**

明石市中崎１丁目５番１号

明石市役所総務局財務室財務担当

公募型プロポーザル方式契約担当者　行

差出人（参加申込者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 〒 |
| 商号又は名称  代表者職氏名 | 業者コード（　　　　　　　　　） |
| 申込案件業務名 | 市有施設包括管理業務委託 |

・角２型封筒（Ａ４が折らずに入るサイズ）の表面に上記シールを必ず貼付して下さい。

・１通の封筒の中に他の業務の関連書類があった場合は、関連するすべての案件において無効となります。

・業者コードは、契約課ホームページ「入札コーナー」の「登録業者一覧表」に掲載しています。（追加で登録申請し、審査中の場合は記載不要です。）

様式４－２

**宛名シール（共同事業体用）**

線に沿ってお切り下さい。

〒６７３－８６８６　　　　　　　　　　　　　　　 **書 留**

明石市中崎１丁目５番１号

明石市役所総務局財務室財務担当

公募型プロポーザル方式契約担当者　行

差出人（参加申込者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同事業体名称 | |  |
| 代表構成員 | 住　所 | 〒 |
| 商号又は名称  代表者職氏名 | 業者コード（　　　　　　　　　） |
| 申込案件業務名 | | 市有施設包括管理業務委託 |

・角２型封筒（Ａ４が折らずに入るサイズ）の表面に上記シールを必ず貼付して下さい。

・１通の封筒の中に他の業務の関連書類があった場合は、関連するすべての案件において無効となります。

・業者コードは、契約課ホームページ「入札コーナー」の「登録業者一覧表」に掲載しています。（追加で登録申請し、審査中の場合は記載不要です。）

様式５－１

　　　年　　月　　日

**公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書**

**（市有施設包括管理業務委託）**

明石市長　様

（参加申込者）

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

業者コード

標記業務委託にかかる公募型プロポーザル方式への参加を下記のとおり申請します。

なお、参加資格の制限に該当しないこと、この申請書及び企画提案書等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。加えて、明石市税の納税状況の確認が必要なときは、市長が関係課に報告を求めることに同意します。

　また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第３２条第１項各号に掲げる以下の者のいずれにも該当しないことを併せて誓約いたします。

（１）　指定暴力団員

（２）　指定暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）

（３）　法人その他の団体であって、指定暴力団員がその役員となっているもの。

（４）　指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者（前号に該当するものを除く。）

なお、該当するか否かの確認が必要なときは、明石市が兵庫県明石警察署長に照合することを承諾します。

【本件に係る担当者連絡先】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | |
| 氏名 |  |  |
| 電話番号 |  | |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  | |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | |

様式５－２

　　　年　　月　　日

**公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書（共同事業体用）**

**（市有施設包括管理業務委託）**

明石市長　様

（参加申込者）

共同事業体名称

（代表構成員）

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

業者コード

今般、連帯責任によって事業を行うため、共同事業体を結成し、標記業務委託にかかる公募型プロポーザル方式への参加を下記のとおり申請します。

なお、共同事業体の構成員すべてについて、参加資格の制限に該当しないこと、この申請書及び企画提案書等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。加えて、明石市税の納税状況の確認が必要なときは、市長が関係課に報告を求めることに同意します。

　また、共同事業体の構成員すべてについて、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第３２条第１項各号に掲げる以下の者のいずれにも該当しないことを併せて誓約いたします。

（１）　指定暴力団員

（２）　指定暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）

（３）　法人その他の団体であって、指定暴力団員がその役員となっているもの。

（４）　指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者（前号に該当するものを除く。）

なお、該当するか否かの確認が必要なときは、明石市が兵庫県明石警察署長に照合することを承諾します。

【本件に係る担当者連絡先】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | |
| 氏名 |  |  |
| 電話番号 |  | |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  | |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | |

【添付書類】

　　・共同事業体構成表（様式５－２－１）

　　・共同事業体に係る委任状（様式５－２－２）

　　・共同事業体協定書（原本）

様式５－２－１

年　　　月　　　日

**共同事業体構成表**

１　共同事業体名称

|  |
| --- |
|  |

２　代表構成員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | 代表者職氏名 | | ㊞ |
| 住所 | 業者コード（　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 業務責任者 |  | | 部署・役職 | |  |
| 連絡先 | TEL |  | FAX |  | |
| E-mail |  | | | |

３　構成員

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 商号又は名称 |  | | 代表者職氏名 | | ㊞ |
| 住所 | 業者コード（　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 業務担当責任者 |  | | 部署・役職 | |  |
| 連絡先 | TEL |  | FAX |  | |
| E-mail |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ② | 商号又は名称 |  | | 代表者職氏名 | | ㊞ |
| 住所 | 業者コード（　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 業務担当責任者 |  | | 部署・役職 | |  |
| 連絡先 | TEL |  | FAX |  | |
| E-mail |  | | | |

　　※構成員の数に応じて、適宜追加してください。

様式５－２－２

年　　　月　　　日

**共同事業体に係る委任状**

　明石市長　様

１　共同事業体名称

|  |
| --- |
|  |

２　代表構成員（受任者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | 代表者職氏名 | ㊞ |
| 住所 |  | | |

　　共同事業体の構成員は、上記の者を共同事業体の代表者として「市有施設包括管理業務委託」に関する応募及び契約締結に関する一切の権限を委任します。

３　構成員（委任者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 商号又は名称 |  | 代表者職氏名 | ㊞ |
| 住所 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ② | 商号又は名称 |  | 代表者職氏名 | ㊞ |
| 住所 |  | | |

　　※構成員の数に応じて、適宜追加してください。

様式６－１

**企　画　提　案　書**

**（市有施設包括管理業務委託）**

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 該当ページ |
| １－１ 会社概要 |  |
| １－２ 障害者の雇用状況申立書兼誓約書 |  |
| １－３ 子育て支援取組調書 |  |
| １－４ 男女共同参画社会づくり取組調書 |  |
| １－５ 若年雇用者育成取組調書 |  |
| １－６ 更生支援取組調書  ※　保護観察所から協力雇用主として登録されている場合に限り、保護観察所から協力雇用主として登録されていることを証する書類（写）を添付するとともに、「更生支援取組調書」を提出してください。 |  |
| １－７ 労働安全衛生のための取組  ※　厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けている場合に限り、厚生労働省から交付された安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類（写）を添付してください。 |  |
| ２ 同種業務実績 |  |
| ３－１ 参考見積書 |  |
| ３－２ 参考業務費内訳書（表紙） |  |
| ３－３ 参考業務費内訳書 |  |
| ４ 実施体制 |  |
| ５ 業務実施準備の進め方 |  |
| ６ 業務フロー及びスケジュール |  |
| ７ 業務品質及び効率性の維持向上策 |  |
| ８ 不具合通報の窓口及び緊急対応体制 |  |
| ９ 修繕業務の実施方法 |  |
| 10 市内業者の活用 |  |
| 11 追加サービス・独自のノウハウ |  |

様式６－２

**企　画　提　案　書**

（共同事業体用）

**（市有施設包括管理業務委託）**

共同事業体名称

（代表構成員） 住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 該当ページ |
| １－１ 会社概要 |  |
| １－２ 障害者の雇用状況申立書兼誓約書 |  |
| １－３ 子育て支援取組調書 |  |
| １－４ 男女共同参画社会づくり取組調書 |  |
| １－５ 若年雇用者育成取組調書 |  |
| １－６ 更生支援取組調書  ※　保護観察所から協力雇用主として登録されている場合に限り、保護観察所から協力雇用主として登録されていることを証する書類（写）を添付するとともに、「更生支援取組調書」を提出してください。 |  |
| １－７ 労働安全衛生のための取組  ※　厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けている場合に限り、厚生労働省から交付された安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類（写）を添付してください。 |  |
| ２ 同種業務実績 |  |
| ３－１ 参考見積書 |  |
| ３－２ 参考業務費内訳書（表紙） |  |
| ３－３ 参考業務費内訳書 |  |
| ４ 実施体制 |  |
| ５ 業務実施準備の進め方 |  |
| ６ 業務フロー及びスケジュール |  |
| ７ 業務品質及び効率性の維持向上策 |  |
| ８ 不具合通報の窓口及び緊急対応体制 |  |
| ９ 修繕業務の実施方法 |  |
| 10 市内業者の活用 |  |
| 11 追加サービス・独自のノウハウ |  |

様式７

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**１－１ 会社概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) 商号又は名称 |  | | |
| (2) 本社所在地 |  | | |
| (3) 業者登録先の所在地  (受任先で登録の場合) |  | | |
| (4) 資本金 |  | (5) 創業年月 |  |
| (5) 従業員数 | ・事務系　　　　　名  ・技術系　　　　　名  ・その他　　　　　名　　　　　　合計　　　　　名 | | |
| (6) 有資格者数 | ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 | | |
| (7) 主な業務内容 |  | | |
| (8) 組織及び支店・営業所等の拠点構成図 |  | | |

上記の欄に記入のうえ、パンフレット等の会社概要の分かるものを添付してください。

様式８

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**１－２　障害者の雇用状況申立書兼誓約書**

　　　　年　　月　　日

明　石　市　長　　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　年６月１日現在で、障害者の雇用の促進等に関する法律（以下「障害者雇用促進法」という。）第４３条第７項の規定に基づく障害者の雇用に関する状況を報告する義務がないものであり、下記の者を労働者として雇用していることに相違ないことを誓約します。

記

　１　対象とする障害者

障害者雇用促進法第２条の規定に掲げるもののうち、下記(1)～(5)のいずれかを労働者として雇用

　　　(1)　身体障害者

　　　(2)　重度身体障害者

　　　(3)　知的障害者

　　　(4)　重度知的障害者

　　　(5)　精神障害者

　　　　ただし、(1) 及び(3)については、一週間の所定労働時間が、当該事業主の事業所に雇用する通常の労働者の一週間の所定労働時間に比し短く、かつ、厚生労働大臣の定める時間数未満である常時雇用する労働者を除く。

※　この申立書兼誓約書は、障害者雇用促進法第４４条、４５条、４５条の２、４５条の３に規定する「子会社」、「関係会社」、「関係子会社」、「特定事業主」でないものが対象です。

様式９

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**１－３　子育て支援取組調書**

商号又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組名称 |  |  |
| 取組内容 |  |  |
| 備　　考 |  |  |

※　上記取組内容がわかる書類を添付してください。

※　記入欄が不足する場合は複写してください。

様式１０

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**１－４　男女共同参画社会づくり取組調書**

商号又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組名称 |  |  |
| 取組内容 |  |  |
| 備　　考 |  |  |

※　上記取組内容がわかる書類を添付してください。

※　記入欄が不足する場合は複写してください。

様式１１

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**１－５　若年雇用者育成取組調書**

商号又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組名称 |  |  |
| 取組内容 |  |  |
| 備　　考 |  |  |

※　上記取組内容がわかる書類を添付してください。

※　記入欄が不足する場合は複写してください。

様式１２

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**１－６　更生支援取組調書**

商号又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組名称 |  |  |
| 取組内容 |  |  |
| 備　　考 |  |  |

※　本様式は、保護観察所への協力雇用主として登録がある場合に限り提出してください。

※　刑事施設出所者、少年院出院者、保護観察対象者又は更生緊急保護対象者を雇用するために取り組んでいる事項（受入制度・採用枠等）を記載してください。

※　上記取組内容が分かる書類を添付してください。

※　記入欄が不足する場合は複写してください。

様式１３

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**２ 同種業務実績**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 過去10年間のビルメンテナンス等の実績 | | | | | | | |
| (1) 受託施設数 | 件　（官公庁　　　　件、民間　　　　件） | | | | | | |
| (2) 複数施設の包括的施設管理の実績 | | | | | □有（　　件）　　　□無 | | |
| (3) (2)で有の場合、官公庁での実績 | | | | | □有（　　件）　　　□無 | | |
| (4) (1)のうち主な実績1 | | | | | | | |
| 施設名 | | 契約金額(千円/年)2 | 施設用途 | 階数3 | | 対象設備・業務内容等 | |
| (発注者名) | | 事業期間 | 施設延面積 | 構造4 | |
|  | | 千円 |  |  | |  | |
|  | | ～ | ㎡ |  | |
|  | | 千円 |  |  | |  | |
|  | | ～ | ㎡ |  | |
|  | | 千円 |  |  | |  | |
|  | | ～ | ㎡ |  | |
|  | | 千円 |  |  | |  | |
|  | | ～ | ㎡ |  | |
|  | | 千円 |  |  | |  | |
|  | | ～ | ㎡ |  | |
| (5) (2)(3)のうち主な実績1 | | | | | | | |
| 発注者名 | | 契約金額(千円/年)2 | 施設数 | 主な施設 | | | 対象設備・業務内容等 |
| 事業期間 |
|  | | 千円 | 施設 |  | | |  |
| ～ |
|  | | 千円 | 施設 |  | | |  |
| ～ |
|  | | 千円 | 施設 |  | | |  |
| ～ |
| (6) 貴社のビルメンテナンス等の実績の中で、特に記載したい事項があれば記入してください。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

1 主な実績に掲げる案件の契約書の写し、業務の概要がわかる仕様書等の写しを添付してください。

2 契約金額は、契約期間内の1年あたりの金額(税込。単位は千円)としてください。

3 「地上／地下」として地上10階、地下２階の場合は「10／２」、地階がない場合は０としてください。

4 木造「W」、鉄骨造「S」、鉄筋コンクリート造「RC」、鉄骨鉄筋コンクリート造「SRC」、混構造「S＋RC」等と記載してください。

様式１４－１

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

３－１　参考見積書

業務名 市有施設包括管理業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

上記の件について、日本国の法令及び明石市契約規則を遵守し、仕様書

及び図面並びに現場等熟知のうえ、上記の金額をもって見積ります。

　　　　年　　月　　日

明石市長様

住　　　　所

見積者　　　　商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

* 金額は訂正しないこと。また、必ず金額の先頭に￥マークを記載すること。
* 見積書に記載する金額は、消費税込みの金額を記載すること。
* 上記記載の金額と業務費内訳書の合計金額は必ず一致させること。一致しない場合は無効となります。

様式１４－２

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

３－１　参考見積書（共同事業体用）

業務名 市有施設包括管理業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

上記の件について、日本国の法令及び明石市契約規則を遵守し、仕様書

及び図面並びに現場等熟知のうえ、上記の金額をもって見積ります。

　　　　年　　月　　日

明石市長様

見積者　　　　共同事業体名称

（代表構成員）住　　　　所

　　　　商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

* 金額は訂正しないこと。また、必ず金額の先頭に￥マークを記載すること。
* 見積書に記載する金額は、消費税込みの金額を記載すること。
* 上記記載の金額と業務費内訳書の合計金額は必ず一致させること。一致しない場合は無効となります。

|  |
| --- |
| 様式１５－１  市有施設包括管理業務委託　企画提案書  **３－２　参考業務費内訳書**  業務名　　市有施設包括管理業務委託  見積者  住　　　　所  商号又は名称  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

|  |
| --- |
| 様式１５－２  市有施設包括管理業務委託　企画提案書  **３－２　参考業務費内訳書**  **（共同事業体用）**  業務名　　市有施設包括管理業務委託  見積者　　　　共同事業体名称  （代表構成員）住　　　　所  商号又は名称  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

様式１６

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**３－３ 参考業務費内訳書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 参考見積額計(税込・円/年)1 | | ￥ , , 円 | | |
| （提案上限額 税込・円/年） | | （￥651,320,000円） | | |
| 項目 | 参考価格(税込・円/年)2 | | 参考見積額(税込・円/年) | 備考3 |
| ①自家用電気工作物保安 | 11,155,000 | |  |  |
| ②消防用設備保守点検 | 4,610,000 | |  |  |
| ③空調設備保守点検 | 19,200,000 | |  |  |
| ④エレベータ保守点検 | 42,820,000 | |  |  |
| ⑤受水槽・高架水槽保守点検 | 3,670,000 | |  |  |
| ⑥建築設備及び防火設備定期点検 | 12,550,000 | |  |  |
| ⑦特定建築物定期点検 | 3,785,000 | |  |  |
| ⑧自動扉開閉装置保守点検 | 660,000 | |  |  |
| ⑨清掃 | 58,200,000 | |  |  |
| ⑩樹木管理・除草 | 2,940,000 | |  |  |
| ⑪産業廃棄物収集運搬処分4 | 13,300,000 | | 13,300,000 |  |
| ⑫機械警備 | 21,600,000 | |  |  |
| ⑬学校水泳プール浄化装置点検維持 | 700,000 | |  |  |
| ⑭保育所ユニットプール組立 | 755,000 | |  |  |
| ⑮保育所等屋外遊具ほか塗装 | 750,000 | |  |  |
| ⑯施設保全・ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ運用業務 | 2,020,000 | |  |  |
| ⑰本庁舎維持管理 | 70,440,000 | |  |  |
| ⑱北庁舎維持管理 | 10,120,000 | |  |  |
| ⑲あかし保健所維持管理 | 52,075,000 | |  |  |
| ⑳修繕4 | 244,700,000 | | 244,700,000 |  |
| ㉑追加サービス | － | |  |  |
| ㉒諸経費5 | 75,270,000 | |  |  |
| ㉓その他費用6 | － | |  |  |
| ㉔内訳合計(=参考見積額計) | 651,320,000 | |  |  |
| (2) 積算にあたっての考え方や配慮事項を下欄に記載してください。 | | | | |
|  | | | | |

1 提案上限額を超えない金額としてください。提案上限額を超える提案を行った場合は参加申込みを無効とします。また、内訳合計欄と一致させてください。

2 本価格はあくまで参考価格であり、一部の項目で参考見積額が参考価格を超えることがあっても、合計が提案

上限額（651,320,000円）を超えなければ問題ありません。

3 算定にあたって特に記載すべき事項があれば、記載してください。

4 産業廃棄物収集運搬処分及び修繕費については精算方式とするため、参考見積においては、参考価格と同額の13,300,000円及び244,700,000円を計上してください。

5 総括責任者等の人件費等、本業務全体のマネジメントに要する経費、及び本社経費、一般管理費等、業務種別ごとに割り振ることができない経費について記載してください。

6 他の項目にあてはまらない費用がある場合に計上し、その内容を備考欄に記載してください。該当がない場合は「－」表記としてください。

様式１７

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**４ 実施体制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 本業務の平常時の実施体制を記載してください。貴社が配置する人員体制とその通常の配置場所がわかるように記載してください。また、可能な範囲で、協力会社がある場合は、各社の役割と拠点を、当該事業者が市内業者である場合は、そのことを含めて記載してください。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 配置予定業務責任者1 | | | | | | | | |
| (2) 氏名2 |  | | (3) 年齢 | | 歳 | (4) 実務経験年数 | | 年 |
| (4) ビルメンテナンス等の実務経験年数 | | | 年 | | うち業務責任者の経験 | | | 年 |
| (5) 保有資格等3 | | 取得年月日 | | ・  ・  ・ | | | 年　月　日  　　　　年　月　日  　　　　年　月　日 | |
| ・  ・ | | 年　月　日  　　　　年　月　日 | |
| (6) 過去に従事したビルメンテナンス等の主な実績（業務名、業務概要、実施年度、従事した立場） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

1 受託者となった場合、本人の病気、退職等、特段の事情がない限り、本書に記載した配置予定業務責任者をそのまま統括責任者として配置してください。

2 雇用関係を証する書類（健康保険証等の公的機関が発行した書類の写し）を提出してください。

3 資格者証が発行される資格の場合は資格者証の写しを添付してください。

様式１８

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**５ 業務実施準備の進め方**

|  |
| --- |
| (1) 本業務の受託予定者選定後から事業開始までの本市との協議や業務実施体制の構築等、業務実施の準備について、内容とスケジュールをわかりやすく記載してください。 |
|  |

様式１９

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**６ 業務フロー及びスケジュール**

|  |
| --- |
| (1) 本業務の実施フロー及び想定している年間スケジュールをわかりやすく記載してください。業務フローについては、本市が参考に示しているフローとの相違点がわかるように記載してください。 |
|  |

様式２０

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**７ 業務品質及び効率性の維持向上策**

|  |
| --- |
| (1) 本業務の業務品質及び効率性を維持向上させるための考え方やしくみをできる限り具体的に記載してください。 |
|  |

様式２１

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**８ 不具合通報の窓口及び緊急対応体制**

|  |
| --- |
| (1) 不具合通報を24時間365日受けることが可能な窓口と不具合の状況を確認し、原因を特定するための緊急対応体制について拠点となる事務所の場所とそこに配置する人員体制、現場への平均的な到達予定時間がわかるように記載してください。  なお、協力会社が対応にあたる場合は、各社の役割と拠点を、当該事業者が市内業者である場合は、そのことを含めて記載してください。  　また、昼間と夜間、平日と休日等で違いがある場合、対応に時間的余裕があるときと緊急を要するときで違いがある場合は、それぞれの違いがわかるように記載してください。 |
|  |

様式２２

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**９ 修繕業務の実施方法**

|  |
| --- |
| (1) 修繕業務を適正かつ効率的に実施するための基本的な考え方を記載してください |
|  |
| (2) 修繕業務の実施体制を記載してください。  なお、昼間と夜間、平日と休日等で違いがある場合、対応に時間的余裕があるときと緊急を要するときで違いがある場合は、それぞれの違いがわかるように記載してください。 |
|  |
| (3) 修繕業務において施設の長寿命化及びライフサイクルコストの低減に資する具体策があれば記載してください |
|  |
| (4) 修繕費については各年度終了後に業務実施実績に基づいて精算を行う精算方式を採り、案件ごとの修繕費の決定方法については、受託予定者との協議に基づいて定めたいと考えています。貴社の考える案件ごとの修繕費の決定方法を提案してください。  なお、本市としては、修繕費が効率的に使われていることを示すため、一定の競争性が確保され費用の低減につながる方策が必要と考えていますが、本市が直接、修繕契約を行う場合の案件ごとの入札・見積合わせの手法にこだわるものではありません。 |
|  |

様式２３

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**10 市内業者の活用**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) 本業務における市内業者の活用についての考え方をできる限り具体的に記載してください。 | | |
|  | | |
| (2) 業務種別ごとの市内業者の活用予定を記載してください。 | | |
| 業務種別 | 市内業者を活用する業務内容 | 契約予定金額(円/年)1 |
| ①自家用電気工作物保安 |  |  |
| ②消防用設備保守点検 |  |  |
| ③空調設備保守点検 |  |  |
| ④エレベータ保守点検 |  |  |
| ⑤受水槽・高架水槽保守点検 |  |  |
| ⑥建築設備及び防火設備定期点検 |  |  |
| ⑦特定建築物定期点検 |  |  |
| ⑧自動扉開閉装置保守点検 |  |  |
| ⑨清掃 |  |  |
| ⑩樹木管理・除草 |  |  |
| ⑪産業廃棄物収集運搬処分 |  |  |
| ⑫機械警備 |  |  |
| ⑬学校水泳プール浄化装置点検維持 |  |  |
| ⑭保育所ユニットプール組立 |  |  |
| ⑮保育所等屋外遊具ほか塗装 |  |  |
| ⑯本庁舎維持管理 |  |  |
| ⑰北庁舎維持管理 |  |  |
| ⑱あかし保健所維持管理 |  |  |
| ⑲修繕2 |  |  |
| ⑳追加サービス |  |  |
| ㉑その他3 |  |  |
| ㉒合計4 | |  |

1 消費税込の金額を記載してください。

2 参考価格の244,700千円に対する市内業者との契約予定金額を記載してください。

3 他の項目にあてはまらない内容がある場合に記載してください。

4 業務実施時には、業務種別ごとの金額には変動があっても、全体では概ね合計契約予定金額と同程度の契約を、市内業者との間で行ってください。（必要に応じて契約書等を確認します。）

様式２４

市有施設包括管理業務委託　企画提案書

**11 追加サービス・独自のノウハウ**

|  |
| --- |
| (1) 本業務において、仕様書（原案）に規定する業務以外に、どのような業務を追加で実施しようと考えていますか。また、貴社ならではのノウハウや強みをどのように活用することを考えていますか。その他、特にアピールしたい点があれば自由に記載してください。 |
|  |

様式２５－１

見積書

業務名 市有施設包括管理業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

上記の件について、日本国の法令及び明石市契約規則を遵守し、仕様書

及び図面並びに現場等熟知のうえ、上記の金額をもって見積ります。

　　　　年　　月　　日

明石市長様

住　　　　所

見積者　　　　商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

* 金額は訂正しないこと。また、必ず金額の先頭に￥マークを記載すること。
* 見積書に記載する金額は、消費税込みの金額を記載すること。
* 上記記載の金額と業務費内訳書の合計金額は必ず一致させること。一致しない場合は無効となります。

様式２５－２

見積書（共同事業体用）

業務名 市有施設包括管理業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

上記の件について、日本国の法令及び明石市契約規則を遵守し、仕様書

及び図面並びに現場等熟知のうえ、上記の金額をもって見積ります。

　　　　年　　月　　日

明石市長様

　　　　　　　見積者　　　　共同事業体名称

（代表構成員）　住　　　　所

　　　　商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

* 金額は訂正しないこと。また、必ず金額の先頭に￥マークを記載すること。
* 見積書に記載する金額は、消費税込みの金額を記載すること。
* 上記記載の金額と業務費内訳書の合計金額は必ず一致させること。一致しない場合は無効となります。

|  |
| --- |
| 様式２６－１  **業務費内訳書**  業務名　　　　　市有施設包括管理業務委託  見積者  住　　　　所  商号又は名称  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

|  |
| --- |
| 様式２６－２  **業務費内訳書**  （共同事業体用）  業務名　　　　　市有施設包括管理業務委託  見積者　　　共同事業体名称  （代表構成員）　住　　　　所  商号又は名称  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

様式２７－１

委　任　状

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め下記の権限を委任します。

記

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　の入札及び見積に関する一切の権限

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  使用印鑑 |  |

　　　　年　　月　　日

明　石　市　長　　様

住　　　　所

商号又は名称

委任者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

様式２７－２

委　任　状（共同事業体用）

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め下記の権限を委任します。

記

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　の入札及び見積に関する一切の権限

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  使用印鑑 |  |

　　　　年　　月　　日

明　石　市　長　　様

共同事業体名称

（代表構成員）住　　　　所

商号又は名称

委任者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞