

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|--------------|--------------------|---------------|-----------------------|----------|--|-----|--|
| 事務事業名 | 秘書事務事業 | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107100000 - 001 | | | | |
| | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 事業所管課 | 政策局市長室 | | | | | |
| | 目 | 一般管理費 | 連絡先 | (078)918-5000 | | | | | |
| | 事業 | 秘書事務事業 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 昭和 22 年度 | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 根拠法令・要綱等 | | | | | | |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | | | | | | | |
| 個別計画 | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | | その他 | |
| | | | | 委託 | | 指定管理 | | | |

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 円滑な市政運営を目的に、市長、副市長が効率的に職務遂行できるよう庁内外との連携、調整に努める。

成果指標

| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
|-----|------------------------------------|------|----|-----|
| なし | 秘書事務事業はその性質上、指標等を設定し評価することにはなじまない。 | | | |

事業内容

①市長及び副市長のスケジュール管理や各局室との連絡調整
 ②来客等の接遇や行事出席に係る資料作成及び連絡調整
 ③市長会、副市長会等諸会議に関する連絡調整
 ④兵庫県こうのとり賞ほか、兵庫県関係の表彰などに関する取りまとめ
 ⑤叙位、叙勲、褒章等に関する事務

SDGs (17の目標)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置 (人) | | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|-------------------|------|-----|------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | |
| 01決算 | 13,428 | 70,200 | 83,628 | 0 | 0 | 0 | 83,628 | 正規 | 8.20 | 771 | 11 | 0.00 |
| 02当初予算 | 18,557 | 70,200 | 88,757 | 0 | 0 | 0 | 88,757 | | | | | |
| 02決算 | 10,350 | 70,200 | 80,550 | 0 | 0 | 0 | 80,550 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 | |
| 03当初予算 | 18,040 | 70,740 | 88,780 | 0 | 0 | 0 | 88,780 | 任期付 | 1.60 | 合計 | 9.80 | |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度 当初予算 事業費 明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|------------|-----------------|--------|----------------------------|------------|-----------------|--------|
| | | | | | | |
| 交際費 | 市長及び副市長等にかかる交際費 | 288 | | 交際費 | 市長及び副市長等にかかる交際費 | 2,500 |
| 需用費 | 消耗品費等 | 2,596 | | 需用費 | 消耗品費等 | 3,226 |
| 使用料及び賃借料 | コピー機使用料等 | 831 | | 使用料及び賃借料 | コピー機使用料等 | 1,535 |
| 負担金補助及び交付金 | 全国市長会他負担金等 | 5,294 | | 負担金補助及び交付金 | 全国市長会他負担金等 | 5,524 |
| その他 | 委託料、役務費等 | 228 | | その他 | 委託料、役務費等 | 495 |
| 合計 | | 10,350 | | 合計 | | 18,040 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------|
| 整理番号 | 0107100000-001 | 事務事業名 | 秘書事務事業 |
|------|----------------|-------|--------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|---|-----|------------------------------------|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | なし | 秘書事務事業はその性質上、指標等を設定し評価することにはなじまない。 | | | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 社会情勢の変化に伴う市民ニーズの複雑・多様化や、中核市への移行に伴い、多くの事務を担ってきている中で、市長及び副市長の業務についても、繁忙を極めるとともに、その内容もますます高度化しており、トップマネジメントがより円滑にかつ効率的に行えるよう、庁内外の調整に努めた。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 市長及び副市長の業務が繁忙を極めるとともに、その内容についてもますます高度化しているなかで、市政の効率的かつ円滑な運営を図るために、トップマネジメントを補佐することは不可欠であり、現行の事業規模を維持すべきと考える。 一方で、他都市の手法や体制と常に比較、考慮しながら、職員同士の情報の共有化やチェック体制の強化、また個々の職員の能力向上を図ることにより、市長及び副市長がさらに効率的に職務を遂行できる体制づくりに努める。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|-----------|-------------|---------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 事務事業名 | 市政功労等表彰事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107100000 - 002 | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 事業所管課 | 政策局市長室 | | | | |
| | 目 | 一般管理費 | 連絡先 | (078)918-5000 | | | | |
| | 事業 | 市政功労等表彰事業 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 昭和 47 年度 | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 根拠法令・要綱等 | 明石市表彰規則、同取扱要綱 | | | | |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> |
| 個別計画 | | | 委託 | | <input type="checkbox"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 市政各般にわたる功労者への表彰を行い、永年の功績に感謝と敬意を表する。 また、表彰を行うことにより、功労者及び市民のより一層の市政への貢献を期待する。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | なし | 功労表彰は、各個人の活動、貢献意欲の高まりを期待するという性質上、指標化することにはなじまない。 | | | |
| 事業内容 | ①明石市表彰式の開催 本市における公益の増進、市政の振興に尽力し、その功績の顕著な人・団体などを表彰する。 毎年、市制記念日である11月1日に市民会館で実施しており、令和2年度においても新型コロナウイルス感染症対策を行った上で実施した。 | | | | |
| | 表彰実績 R1年度 150件 R2年度 112件 表彰見込 R3年度 約100件 | | | | |
| ②明石市きんもくせい賞、しおさい賞等に関する事務 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 5,677 | 21,600 | 27,277 | 0 | 0 | 0 | 27,277 | 正規 | 0.80 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 |
| 02当初予算 | 2,555 | 21,600 | 24,155 | 0 | 0 | 0 | 24,155 | | | | |
| 02決算 | 1,790 | 21,600 | 23,390 | 0 | 0 | 0 | 23,390 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 2,694 | 7,560 | 10,254 | 0 | 0 | 0 | 10,254 | 任期付 | 0.40 | 合計 | 1.20 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|---------------------|-----------|-----------|-------|-----------------------|----------|-----------|-------|
| | 報償費 | 表彰式出演者等謝礼 | 200 | | 報償費 | 表彰式出演者等謝礼 | 250 |
| | 需用費 | 消耗品費等 | 1,154 | | 需用費 | 消耗品費等 | 1,850 |
| | 委託料 | 記念写真作成業務 | 259 | | 役務費 | 舞台進行手数料 | 100 |
| | 使用料及び賃借料 | 市民会館使用料等 | 177 | | 委託料 | 記念写真作成業務 | 253 |
| | | | | | 使用料及び賃借料 | 市民会館使用料等 | 241 |
| | | | | | | | |
| | 合計 | | | | 1,790 | 合計 | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|-----------|
| 整理番号 | 0107100000-002 | 事務事業名 | 市政功労等表彰事業 |
|------|----------------|-------|-----------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|-----|--|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | なし | 功労表彰は、各個人の活動、貢献意欲の高まりを期待するという性質上、指標化することにはなじまない。 | | | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 被表彰者にとって、表彰を受けることは大変名誉なことであり、今後の活動の励みになるとともに、一般市民にとってもより一層、市政への参画や貢献への機運が高まるものとする。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点に「×」） | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>当該事業の目的は、永年にわたる市政へのご貢献に対する労をねぎらい、市政への関心を高め、今後のさらなる活躍を期待・促進するものであり、その必要性は高い。また、表彰の対象者を出来るだけ幅広くするなど、多方面における市政への協力を促し、参画と協働を進めることができるという意味でも、有効性は高い。</p> <p>市制記念式典を5年毎の節目の年の開催とし、平年は表彰式のみで開催としたほか、被表彰者への記念品を見直すなど経費削減に努めてきたところであり、今後もよりよい表彰制度となるよう検討を進める。</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | |
|---------------|--------------------|--------|--------------------|------------------|-------------|------------------|-----|
| 事務事業名 | 広報事務事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107201000 - 001 | |
| | | | 分割/統合 | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室広報課 | | | |
| | 目 | 文書広報費 | 連絡先 | (078)918-5001 | | | |
| | 事業 | 広報事務事業 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 不明 | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 根拠法令・要綱等 | | | | |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | | | | | |
| 個別計画 | | | 実施方法 | 直営 | ○ | 補助・助成 | その他 |
| | | | | 委託 | | 指定管理 | |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・明石の魅力を市内外に発信し、明石市のブランドイメージ醸成を図るとともに明石に関心を持ってもらう。 ・職員の広報スキルのレベルアップを図り、広報活動を円滑に行う。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | 記者発表資料件数 | パブリシティ活動の目安として、市が提供した資料の件数を指標とする(県発表や外部団体等の発表は除く)。 | 令和3年度 | 件 | 500 |
| 新聞(日刊紙)掲載件数 | 明石市政に関する新聞記事の掲載件数を指標とする(例: 市政情報など積極的広報による掲載を計上)。 | 令和3年度 | 件 | 700 | |
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> ○パブリシティ活動を通じて市政情報やイベント情報などを市内外に発信する。 ○広報の実務に必要な知識やスキルを習得するため研修に参加する。 ○マスコミ対応や広報力養成に関する職員研修を行う。 | | | | |
| | 【令和元年度実績】 | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・「兵庫県都市広報広聴主幹者会議」の主催 内容/県内市町の広報広聴に関する課題や先行事例についての情報共有(参加者数 県・24市町47人) | | | | |
| | 【令和2年度実績】 | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・コロナの影響により研修実施及び研修参加実績なし | | | | |
| 【令和3年度予定】 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・新任管理職研修「マスコミ対応のルール」を庁内動画配信にて実施 内容/パブリシティの在り方、記者対応、危機対応の基本など | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位:千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|-----|------|-----|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | |
| 01決算 | 2,008 | 19,980 | 21,988 | 0 | 0 | 0 | 21,988 | 正規 | 2.35 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 | | | | |
| 02当初予算 | 2,560 | 13,899 | 16,459 | 0 | 0 | 0 | 16,459 | | | | | | | | |
| 02決算 | 1,541 | 13,899 | 15,440 | 0 | 0 | 0 | 15,440 | | | | | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 2,105 | 19,521 | 21,626 | 0 | 0 | 0 | 21,626 | | | | | 任期付 | 0.18 | 合計 | 2.53 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|------------|------|-------|----------------|----------------------------|-----|---------------|
| | 報償費 | 出演謝礼 | 63 | | 令和3年度当初予算事業費明細 | 需用費 | 各種消耗品、備品等修繕など |
| 需用費 | 各種消耗品 | 859 | | 役務費 | 横断幕掲示 | 110 | |
| 使用料及び賃借料 | コピー使用料など | 298 | | 使用料及び賃借料 | コピー使用料、撮影用船借上料、新聞等著作物複製利用料 | 500 | |
| 備品購入費 | 広報紙編集用PCなど | 279 | | 負担金補助及び交付金 | 日本広報協会年会費、各種研修出席負担金など | 75 | |
| 負担金補助及び交付金 | 日本広報協会年会費 | 42 | | その他 | 報償費、旅費、備品購入費など | 450 | |
| 合計 | | | 1,541 | 合計 | | | 2,105 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------|
| 整理番号 | 0107201000-001 | 事務事業名 | 広報事務事業 |
|------|----------------|-------|--------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|-------------|--|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 記者発表資料件数 | パブリシティ活動の目安として、市が提供した資料の件数を指標とする(県発表や外部団体等の発表は除く)。 | | | 501 | 574 | 500 |
| | | 令和3年度 | 件 | 500 | | | |
| | 新聞(日刊紙)掲載件数 | 明石市政に関する新聞記事の掲載件数を指標とする(例:市政情報など積極的広報による掲載を計上)。 | | | 842 | 924 | 700 |
| | | 令和3年度 | 件 | 700 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| ・メディアの種類、企画、配布エリア、発行時期などから、適切なもの選択し、戦略的に広域的な情報発信を行うことや、パブリシティ活動を通じて、信用度のある各メディアに取り上げられることで、市内外へのアピール効果をさらに高めることができる。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| ・「信頼性」「権威性」「広域性」など、メディアの特性を活用したパブリシティ活動は非常に有効であると考えており、今後とも職員研修の充実や、より効果的な情報提供方法の研究を行うなど、限られた財源の中で、より効果が得られるよう努めていきたいと考えている。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|-----------------------|----------|--------------------------|-----------------------|-------|
| 事務事業名 | 広報紙発行事業 | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107201000 - 002 | | | | |
| | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | | | | | | | |
| | 目 | 文書広報費 | | | | | | | |
| | 事業 | 広報刊行物発行事業 | | | | | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室広報課 | | | | | |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | 連絡先 | (078)918-5001 | | | | | |
| 個別計画 | | | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 昭和 30 年度 | | | |
| | | | 根拠法令・要綱等 | | | | | | |
| | | 実施方法 | | | | | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 |
| | | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | |

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 ・本市行政の取り組みを、月2回の広報紙発行を通じて、市民にしっかりと伝えることにより、行政サービスの利用を促進するとともに、市民に市政への理解や関心を深めてもらい、市政への参加を促す。
 ・情報不足になりがちな視覚障害者に市政情報を提供することにより、その生活を支援するとともに、社会参加の意識を醸成する。

成果指標

| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
|---------------|--------------------------|-------|----|---------|
| 配布数 各年6月1日 | 広報あかしの新聞折込、宅配、アプリ配信件数の合計 | 令和3年度 | 部 | 115,200 |

事業内容

市の中心的な広報媒体「広報あかし」の制作および視覚障害者向けの点字・音訳広報の発行

- 「広報あかし」
 - ・発行日／毎月1日、15日　・規格／タブロイド判、フルカラー（1日号＝12ページ、15日号＝8ページ）
 - ・発行部数／約99,100部（R3 7/1号）
 - ・配布方法／①新聞折込 80,750部（R3.7.1現在） ②シルバー人材センターによる宅配 11,200部（R3.7.1現在）
 - ③各市民センター窓口などで配布 7,150部（R3.7.1現在） ④アプリによる配信 7,728件（R3.7.1現在）
- 「広報あかし」特別号
 - 市政の重要なテーマを取り上げ、市民にわかりやすく、丁寧に伝えるために、増ページをして発行。
 - ・規格／タブロイド版、フルカラー4ページまたは8ページ
 - 【令和2年度】「サポート利用券使い方ガイド（7月1日号）」・「ウイズコロナ保存版（9月1日号）」
- 広報あかし点字版 38部発行（R3.7.1現在）、毎月1日・15日に視覚障害者に郵送（B5判24ページ）
委託先／社会福祉法人兵庫県視覚障害者福祉協会
- 広報あかし音訳版 35部作成（R3.7.1現在） 毎月1日・15日に視覚障害者に郵送（録音データを収録したCD）
委託先／明朗会（社協登録 朗読ボランティア団体）

【令和2年度実績】

- あかし手話チャンネルの開設
聴覚障害者の人向けに、広報あかしの特集など市からのお知らせを手話動画にして「あかし手話チャンネル（YouTube）」で配信

【令和3年度予定】

- 広報紙の配布方法を拡充する。個別宅配や店舗設置の促進、アプリ登録の周知を図る。

SDGs (17の目標)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置 (人) | | | | | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|---------|-------------------|------|-------|------|-----|------|-----|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | |
| 01決算 | 61,114 | 36,531 | 97,645 | 760 | 0 | 0 | 96,885 | 正規 | 3.14 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 | | | | |
| 02当初予算 | 64,646 | 35,094 | 99,740 | 1,292 | 0 | 0 | 98,448 | | | | | | | | |
| 02決算 | 52,388 | 35,094 | 87,482 | 856 | 0 | 0 | 86,626 | | | | | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 67,167 | 35,640 | 102,807 | 1,300 | 0 | 0 | 101,507 | | | | | 任期付 | 3.78 | 合計 | 6.92 |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|-----------|-------------------------|---------------|----------------|-------------------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| 需用費 | 広報紙印刷ほか | 19,058 | 需用費 | 広報紙印刷ほか | 24,400 | |
| 役務費 | 広報紙宅配料 | 10,027 | 役務費 | 広報紙宅配料 | 12,990 | |
| 委託料 | 広報紙新聞折込委託、点字・音声版広報紙作成委託 | 23,176 | 委託料 | 広報紙新聞折込委託、点字・音声版広報紙作成委託 | 29,627 | |
| 合計 | | 52,388 | | 合計 | | 67,167 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|---------|
| 整理番号 | 0107201000-002 | 事務事業名 | 広報紙発行事業 |
|------|----------------|-------|---------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|---------------|--------------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 配布数 各年6月1日 | 広報あかしの新聞折込、宅配、アプリ配信件数の合計 | | | 110,000 | 110,400 | 115,200 |
| | | 令和3年度 | 部 | 115,200 | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・必要性、有効性ともに高い当事業は概ね現状どおりの規模で継続していきたいと考えている。 ・活字離れが進み、新聞の購読者数が減少傾向にある中においても、紙媒体である広報あかしは、今後も主要な広報媒体であり続けると考えている。より多くの市民に読んでもらうため、「マチイロ」などのアプリを活用したインターネットによる配信を継続するとともに、他の媒体と組み合わせながら、より効果的な方法について引き続き検討を進めていく。 ・点字、音訳版広報については、視覚障害者にとって市政情報を得る貴重な情報源であるため、今後も継続していく考えである。また、令和2年度は聴覚障害者向けに、市政情報を手話動画で届ける「あかし手話チャンネル」を開設し、障害者にも市政情報が届くよう取り組みを進めていく。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|----------|-------------|---------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 事務事業名 | CATV放映事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107201000 - 003 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室広報課 | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | (078)918-5001 | | | | | |
| | 目 | 文書広報費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 6 年度 | | | |
| | 事業 | 広報番組放送事業 | 根拠法令・要綱等 | | | | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 実施方法 | 直営 | <input type="checkbox"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 個別計画 | | | | | | | | | |

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 ・市政情報をケーブルテレビを通じて市民にお知らせし、市政への関心を高めてもらう。

成果指標

| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
|---------|-----------------------------|-------|----|-----|
| 推定世帯視聴率 | ※算出式：((視聴数/回答数)×加入世帯数)/全世帯数 | 令和3年度 | % | 25 |

他の広報媒体(広報紙、市ホームページなど)と連携した重要施策・新規事業などの市政情報の発信や明石のたからものの紹介など、地域に密着した、より魅力ある番組づくりに努める。
 <参考> 令和3年6月末現在 加入世帯14,624世帯 再送信のみ36,343世帯 合計50,967世帯(「海峡のまち明石」視聴可能世帯数)

【令和元年度実績】
 ・月2本制作(本放送:24回)
 本放送=毎週月曜日20:00~20:15
 ・全番組に文字放送を実施(年間24回)
 ・聴覚障害者向けの手話番組制作(年間6本)

【令和2年度実績】
 ・月2本制作(本放送:24回)
 本放送=毎週月曜日20:00~20:15
 ・全番組に文字放送を実施(年間24回)
 ・聴覚障害者向けの手話番組制作(年間6本)

【令和3年度予定】
 ・月2本制作(本放送:24回)
 本放送=毎週月曜日20:00~20:15
 ・全番組に文字放送を実施(年間24回)
 ・聴覚障害者向けの手話番組制作(年間6本)

SDGs(17の目標)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位:千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|-----|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | |
| 01決算 | 19,377 | 3,969 | 23,346 | 1,208 | 0 | 0 | 22,138 | 正規 | 0.77 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 | | |
| 02当初予算 | 18,744 | 3,402 | 22,146 | 2,069 | 0 | 0 | 20,077 | | 再任用 | | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 02決算 | 18,744 | 3,402 | 22,146 | 1,359 | 0 | 0 | 20,787 | | 任期付 | | 0.00 | 合計 | 0.77 |
| 03当初予算 | 18,744 | 6,237 | 24,981 | 2,068 | 0 | 0 | 22,913 | | | | | | |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度 当初予算 事業費 明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|-----------|----|---------------|----------------------------|-----------|----|---------------|
| | | | | | | |
| 合計 | | 18,744 | | 合計 | | 18,744 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|----------|
| 整理番号 | 0107201000-003 | 事務事業名 | CATV放映事業 |
|------|----------------|-------|----------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|---------|-------------------------------|----|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 推定世帯視聴率 | ※算出式：((視聴数/回答数)×加入世帯数) / 全世帯数 | | | 測定不能 ※明石ケーブルテレビが指標測定を実施していないため | 測定不能 ※明石ケーブルテレビが指標測定を実施していないため | 25 |
| | | 令和3年度 | % | 25 | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | × |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>【事業の評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度から番組の放送回数を減らし、その費用ですべての放送にテロップ(文字)情報を挿入し、誰もが見やすく、分かりやすい番組づくりを進めている。 ・当該事業については、費用対効果の観点から毎年見直しを進めてきた。一方、テロップ情報や手話放送などインクルーシブに配慮した事業については、一定の費用はかかるものの、誰もが見やすい番組づくりのために継続していきたい。 ・海峡のまち明石は、長年地域に根ざした情報番組として市民に親しまれているところであり、今後も唯一の映像媒体として、広報紙など他の媒体と補完し合いながら効果的な発信方法を検討していく。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-----|--------------------------|
| 事務事業名 | ホームページ管理運営事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107201000 - 004 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室広報課 | | | | | |
| | 目 | 文書広報費 | 連絡先 | (078)918-5001 | | | | | |
| | 事業 | ホームページ管理運営事業 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 10 年度 | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 根拠法令・要綱等 | | | | | | |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | | | | | | | |
| 個別計画 | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|-----------------|---|--|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | ・即時性があり、情報量の多い、ホームページを活用し、市民等に市政情報等をお知らせすることにより、市政への理解と関心を持ってもらう。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | アクセス数(全ページ) | 各年度のアクセス数により、市政情報に対する市民の関心の度合いを測る指標とする | 令和3年度 | 件 | 11,000,000 |
| 事業内容 | 市ホームページの管理・運営を行う。 | | | | |
| | ○市ホームページ CMS(コンテンツ管理システム)を導入したことにより、より効率的なホームページの管理・運用とアクセシビリティ水準の維持ができるようになった。また、平成25年度から開設したツイッターとフェイスブックによる情報提供も随時行っていく。 | | | | |
| | ○市ホームページ アクセス数(全ページ) 平成30年度 9,520,213件(26,082件/日) 令和元年度 10,763,777件(29,489件/日) 令和2年度 25,737,855件(70,514件/日) | | | | |
| | ○SNSの「フォロワー数」 令和元年7月1日現在 【ツイッター】3,990フォロワー 【フェイスブック】2,109フォロワー 令和2年7月1日現在 【ツイッター】6,302フォロワー 【フェイスブック】2,436フォロワー 令和3年7月1日現在 【ツイッター】7,647フォロワー 【フェイスブック】2,681フォロワー | | | | |
| | ○YouTube動画「市長チャンネル」配信 令和3年1月スタート 7月現在51本配信済み | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 2,172 | 5,400 | 7,572 | 0 | 0 | 0 | 7,572 | | | | |
| 02当初予算 | 3,183 | 5,805 | 8,988 | 0 | 0 | 0 | 8,988 | 正規 | 1.74 | アルバイト | 0.00 |
| 02決算 | 2,564 | 5,805 | 8,369 | 0 | 0 | 0 | 8,369 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 2,845 | 14,202 | 17,047 | 0 | 0 | 0 | 17,047 | 任期付 | 0.04 | 合計 | 1.78 |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|-----------|------------------------|-------|----------------|-----------|------------------------|-------|
| | | | | | | |
| 役務費 | データ通信用端末使用料 | 89 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 役務費 | データ通信用端末使用料 | 77 |
| 委託料 | サーバー保守委託、ホームページ用動画作成委託 | 1,888 | | 委託料 | サーバー保守委託、ホームページ用動画作成委託 | 2,768 |
| 備品購入費 | 動画編集用機材 | 587 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計 | | 2,564 | | 合計 | | 2,845 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------------|
| 整理番号 | 0107201000-004 | 事務事業名 | ホームページ管理運営事業 |
|------|----------------|-------|--------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|-------------|--|----|------------|------------|------------|------------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | アクセス数(全ページ) | 各年度のアクセス数により、市政情報に対する市民の関心の度合いを測る指標とする | | | 10,763,777 | 25,737,855 | 11,000,000 |
| | | 令和3年度 | 件 | 11,000,000 | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点に「×」) | | | | | |
|------------------|--|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・誰にとっても分かりやすく、欲しい情報を速やかに取得できるよう、市ホームページのアクセシビリティ・ユーザービリティの向上を図っている。総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン」の適合レベルAAIに準拠している。 ・市の施策やサービスをより身近に感じられるよう、SNSとの連携や動画配信など、時代の変化に応じた発信について研究を進める。 ・新型コロナウイルスに関連する生活支援策や感染症防止対策など市民に必要な情報を、ホームページを通じて積極的に発信する。 | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|-----------|--------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-------------|--------------------------|-----|
| 事務事業名 | シティセールス事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107202000 - 001 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室シティセールス課 | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | | | 連絡先 | (078)918-5263 | | | |
| | 目 | 文書広報費 | | 自治/法定 | | 自治事務 | 開始年度 | 平成 27 年度 | |
| | 事業 | シティセールス事業 | | | | | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 根拠法令・要綱等 | | | | | | |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 |
| 個別計画 | | | 委託 | | <input type="radio"/> | 指定管理 | | | |
| | | | | | | | | | |

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 子育て世帯を中心に明石の特色ある施策や気候、利便性といった魅力を積極的に発信することで、市の認知度の向上や交流人口の増加、引っ越し先として明石市が選ばれることを目指す。また、市民自らが進んで市の魅力を外に向けて発信してもらえよう、「明石に住んでいることを誇りに思う」「住み続けたい」といったシビックプライドの醸成を目指す。

成果指標

| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
|-------------|---|------|----|-----|
| 子育て世代の転入超過数 | 子育て世代(25歳～39歳)に向けたシティセールスの取り組みにより本市が「選ばれるまち」となることによる転入超過数 | 令和3年 | 人 | 800 |

事業内容

【令和元年度の主な事業内容】
 ・子育て世帯に明石の魅力をアピールし、明石に移住、定住してもらうために、SNSの活用や不動産業者などの民間企業と連携した取り組みを実施した。
 ・半夏生や市制施行100周年のイベントにおいて「明石たこ大使」さかなクンと連携し、明石の海と魚の魅力を積極的に発信した。(参加者260人、250人)
 ・育児雑誌を活用して子育て世帯に向けたPRを実施し、インフルエンサーによる情報拡散を図った。(総リーチ数 45,726人)
 ・ギョギョルームを明石の様々な魅力を発信するための多目的展示スペースに改修すると共に、工作ルームに展示物の移設を行った。

【令和2年度の主な事務内容】
 ・新型コロナウイルス感染症の影響により内容の変更はあったが、時の記念日100周年、天文学館60周年という節目のタイミングに合わせて、「時のまち明石」を市内外に広く発信するため、「おうちで天文学館」、「時の記念日100周年」などの動画配信の実施や天文学館分室の設置などを行った。また、山陽電車と天文学館のコラボ電車「シゴセンゴー」を運行し、沿線地域への魅力発信を行った。(11月14日～12月18日)
 ・総動画再生回数 約120,000回
 ・豊かな海づくり大会に向けた啓発・機運醸成のため、明石たこ大使のさかなクンを活用した動画作成・配信を行った。(再生回数約5,000回)
 ・SNSを活用した情報発信の拡大を図るため、ふるさと納税寄附者等を対象としたキャンペーンを実施した。(LINE登録者数約5,100人)

【令和3年度の主な事務内容】
 ・令和4年秋の「第41回全国豊かな海づくり大会(兵庫大会)」に向けて、啓発や機運の醸成を図るため、明石たこ大使のさかなクン等を活用した映像コンテンツの作成、啓発イベントを実施する。
 ・シビックプライドの醸成を図り、明石の様々な特色を発信するとともに、共生社会の実現のため、東京2020オリンピック聖火リレー、パラリンピック聖火フェスティバルを実施予定であったが、新型コロナウイルス感染症の影響により、オリンピック聖火リレーについては公道でのリレーが中止され、5月24日に丹波篠山市で点火式のみが実施された。パラリンピック聖火フェスティバルについては、規模を縮小した形で実施予定。
 ・「時のまち明石」を幅広く発信し、明石への愛着・関心を高めてもらうため、天文学館と連携して、東経135度の日本標準時子午線制定135周年を記念したオンラインイベントや、天体ショーのライブ中継などの動画配信等を実施する。

SDGs(17の目標)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | ○ | ○ | | | | | | ○ | | | | ○ | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-------|---------|--------|--------------------------|-----|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | |
| 01決算 | 16,000 | 23,370 | 39,370 | 3,765 | 0 | 128 | 35,477 | 令和3年度 人員配置(人) | 正規 | 1.46 | アルバイト | 0.00 |
| 02当初予算 | 31,438 | 20,290 | 51,728 | 0 | 5,000 | 0 | 46,728 | | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.70 |
| 02決算 | 15,500 | 20,290 | 35,790 | 3,741 | 3,100 | 0 | 28,949 | | 任期付 | 0.40 | 合計 | 2.56 |
| 03当初予算 | 18,343 | 19,806 | 38,149 | 0 | 0 | 0 | 38,149 | | | | | |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|-----------|-------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------|--------|-----------------------|
| | 報償費 | トークショー講師謝礼、コンテスト審査謝礼等 | | | 239 | 令和3年度当初予算事業費明細 |
| 旅費 | 近接地等旅費 | 38 | 旅費 | 東京2020オリンピック等イベント関連旅費等 | 970 | |
| 需用費 | SNSキャンペーン費用、横断幕、ポスター印刷費等 | 1,478 | 需用費 | オリンピック・パラリンピック関連グッズ・グッズ等、印刷物 | 1,760 | |
| 役務費 | 傷害保険加入、郵送料等 | 467 | 役務費 | 傷害保険加入、イベント運搬費、広告料等 | 1,885 | |
| 委託料 | 天文学館分室展示経費、明石たこ大使出演費、動画配信経費等 | 13,109 | 委託料 | オリンピック聖火リレー経費、時のまち明石PR経費等 | 12,850 | |
| 使用料及び賃借料 | LINE公式アカウント使用料、ソフトウェアライセンス使用料 | 169 | 使用料及び賃借料 | LINE公式アカウント使用料、イベント会場使用料等 | 478 | |
| 合計 | | 15,500 | | 合計 | | 18,343 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|-----------|
| 整理番号 | 0107202000-001 | 事務事業名 | シティセールス事業 |
|------|----------------|-------|-----------|

| 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|---|----|-----|-----|-----|--------|
| | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| 子育て世代の転入超過数 | 子育て世代(25歳～39歳)に向けたシティセールスの取り組みにより本市が「選ばれるまち」となることによる転入超過数 | | | 931 | 779 | 800 |
| | 令和3年 | 人 | 800 | | | |
| | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | |
| ・明石市の海、時、歴史などに関連した地域資源である「たからもの」や、市が行う特色ある施策などについて、時期やターゲットなどを考慮しながら効果的な発信を広く行うことで、「海のまち」や「時のまち」「こどもを産み、育てやすいまち」などといった明石市のイメージの醸成を行った。 | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 主に不動産業界と連携して住環境の良さや子育て施策の市内外への発信に取り組んでいるが、今後は新型コロナウイルス感染症による影響を踏まえながら、効果的な手法を検討し、情報発信を継続していく。 シビックプライド醸成のための各種イベントの実施については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえた上で、実施可能な手法を検討していく。 | | | | | | |
| （地方創生推進交付金活用事業） KPI: 観光客入込客数 目標値: 17万人増 実績値: 186万人減 ・豊かな海づくりに向けた機運醸成を図るため、明石たこ大使であるさかなクンを活用した動画作成・配信を実施した。新型コロナウイルス感染症の影響により、イベントの中止や施設の休館が相次ぎ、KPIは目標値を下回る結果になったが、動画視聴者数等で違う形の成果を上げている。 | | | | | | |
| （ひょうご地域創生交付金活用事業） KPI: 観光入込客数 目標値: 5,500,000人 実績値: 3,625,857人(令和2年度) ・「時のまち明石」の発信のため、天文科学館分室の設置やオンラインイベントを実施した。新型コロナウイルス感染症の影響により、イベントの中止や施設の休館が相次ぎ、KPIは目標値を下回る結果になったが、動画視聴者数等で違う形の成果を上げている。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|-------------|--------------|--------------------|---------------|-----------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|
| 事務事業名 | ふるさと納税促進事業 | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107202000 - 002 | | | | |
| | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室シティセールス課 | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | (078)918-5263 | | | | | |
| | 目 | 文書広報費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 20 年度 | | | |
| | 事業 | ふるさと納税促進事業 | 根拠法令・要綱等 | 地方税法 | | | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
| | 6-5 健全財政の推進 | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | |
| 個別計画 | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 明石を代表する産品や市内企業の優良製品など返礼品のラインナップを強化し、より多くの方に明石の魅力を実感していただき、明石の応援団を増やすとともに、本市への寄附を促進することにより、ふるさと納税による歳入を確保する。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | 寄附金額 | ふるさと納税(寄附金)制度の利用を目的とした明石市に対する個人寄附額 | 令和3年度 | 千円 | 350,000 |
| 事業内容 | 【令和元年度】 | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ふるさと納税の受付サイトを拡大し、新たなターゲットにも明石市をふるさと納税先を選んでいただけるよう働きかけた。また、体験型など更なる魅力ある返礼品の発掘に努めた。 返礼品をはじめ明石の魅力を効果的に情報発信するチラシの作成、首都圏でのイベント開催など様々なPR展開を行った。 取り組みの結果、ふるさと納税収支の黒字化を達成した。 | | | | |
| | 【令和2年度】 | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ふるさと納税の受付サイトのさらなる拡大を行った。また、寄附額の多い返礼品のバリエーションを増やすなど、一度寄附をした人がまた寄附をしたくなるように取り組んだ。 取り組みの結果、引き続きふるさと納税収支の黒字額を確保の見込となっている。 企業版ふるさと納税の制度導入を行った。 | | | | |
| | 【令和3年度】 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ふるさと納税の受付サイトのさらなる拡充と共に、魅力ある新たな返礼品の発掘に努める。 返礼品をはじめ明石市の魅力を効果的に情報発信するためのチラシ作成や、明石市を応援してもらえるような首都圏での広告展開、イベント出展などを行う。 | | | | | |
| (参考) | | | | | |
| ◎ふるさと納税(寄附金)実績 | | | | | |
| H25 4,023千円 H26 2,290千円 H27 6,075千円 H28 6,473千円 H29 5,384千円 H30 102,825千円 R1 281,108千円 R2 412,059千円 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| ○ | | ○ | ○ | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|---------|--------------|---------------|--------|-----|---------|----------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 136,218 | 13,670 | 149,888 | 0 | 0 | 281,108 | -131,220 | 正規 | 0.90 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 |
| 02当初予算 | 142,582 | 18,770 | 161,352 | 0 | 0 | 240,000 | -78,648 | | | | |
| 02決算 | 203,072 | 18,770 | 221,842 | 0 | 0 | 421,959 | -200,117 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.10 |
| 03当初予算 | 182,841 | 9,320 | 192,161 | 0 | 0 | 350,000 | -157,839 | 任期付 | 0.40 | 合計 | 1.40 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|-----------------------|----------|----------------|--------------------|---------|---------|----------------|
| | 旅費 | イベント出展旅費 | 46 | | 旅費 | イベント出展等 | 400 |
| 需用費 | チラシ・パンフレット印刷費等 | 231 | 需用費 | 印刷物作成等 | 400 | | |
| 役務費 | 指定代理納付者等への手数料 | 12,520 | 役務費 | 指定代理納付者等への手数料・広告費 | 13,512 | | |
| 委託料 | 返礼品受発注業務委託、受付業務委託 | 180,275 | 委託料 | 返礼品受発注業務委託、受付業務委託等 | 168,499 | | |
| 積立金 | 明石市企業版ふるさと納税地方創生基金積立金 | 10,000 | 使用料及び賃借料 | 事業者説明会会場使用料 | 30 | | |
| 合計 | | | 203,072 | 合計 | | | 182,841 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 整理番号 | 0107202000-002 | 事務事業名 | ふるさと納税促進事業 |
|------|----------------|-------|------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|------|------------------------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 寄附金額 | ふるさと納税(寄附金)制度の利用を目的とした明石市に対する個人寄附額 | | | 281,108 | 412,059 | 350,000 |
| | | 令和3年度 | 千円 | 350,000 | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>平成30年7月から地元企業や関係団体などと連携して、明石の特産品や地元企業の製品といった「明石のたからもの」を全国に発信し明石の応援団を増やすとともに、本市が進める特色あるまちづくりのための財源を確保するため返礼品をリニューアルしている。受付サイトの追加や返礼品の発掘に努め、引き続き黒字確保を目指し事業を進めていく。</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|------------|------------|-------------|---------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-----|--------------------------|
| 事務事業名 | 観光振興基盤整備事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107202000 - 003 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 商工費 | | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室シティセールス課 | | | | |
| | 項 | 商工費 | 連絡先 | (078)918-5263 | | | | | |
| | 目 | 観光費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 不明 | | | |
| | 事業 | 観光振興基盤整備事業 | 根拠法令・要綱等 | 観光立国推進基本法 | | | | | |
| 施策分野 | 3 産業・観光分野 | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
| | 3-4 観光の振興 | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | |
| 個別計画 | 観光振興基本構想 | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|---|---------------------------|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 市民及び市外からの観光客がより市内を快適に観光できるように、観光案内看板等観光関連施設の維持管理及び観光環境を整備し、観光客の誘致を進めるとともに、訪れた観光客の利便性向上を図り、にぎわいを創出する。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | 観光入込客数 | 兵庫県観光客動態調査に基づく観光客数を指標とする。 | 令和3年度 | 人 | 4,500,000 |
| 事業内容 | ①市内各所に設置されている観光案内看板等の維持管理 観光案内看板等、市内に70箇所設置 その他管理施設・・・中部幾次郎銅像、観光案内所、とき打ち太鼓櫓（ロボット含む） 〈観光案内看板等の内、駅前に設置する観光案内板等（14箇所）の内容リニューアル〉 平成29年度までに10箇所実施済 平成30年度＝3箇所（大蔵海岸前、住吉神社、山電西新町駅前） 令和元年度＝1箇所（子午線ライン観光案内版） 〈修繕等箇所〉 令和元年度＝5箇所（とき打ち太鼓ロボット＝1箇所、観光案内看板等＝4箇所） 令和2年度＝6箇所（とき打ち太鼓ロボット＝1箇所、観光案内看板等＝5箇所） 令和3年度＝6箇所（とき打ち太鼓ロボット＝1箇所、観光案内看板等＝5箇所）（予定） | | | | |
| | ②明石公園内「とき打ち太鼓ロボット」の維持管理【カワサキロボットサービス（株）に委託】 定期点検9月・3月、故障時の対応など。 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 2,934 | 4,860 | 7,794 | 0 | 0 | 0 | 7,794 | 正規 | 0.60 | アルバイト | 0.00 |
| 02当初予算 | 3,779 | 7,430 | 11,209 | 0 | 0 | 0 | 11,209 | | | | |
| 02決算 | 2,666 | 7,430 | 10,096 | 0 | 0 | 0 | 10,096 | | | | |
| 03当初予算 | 2,523 | 4,860 | 7,383 | 0 | 0 | 0 | 7,383 | 任期付 | 0.00 | 合計 | 0.60 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|---------------------|------------|----------------------|-------|-----------------------|------------|----------------------|-------|
| | 需用費 | とき打ち太鼓・観光案内看板等修繕等 | 1,478 | | 需用費 | 修繕料、印刷製本費等 | 1,400 |
| | 役務費 | パパたこ商標登録更新料等 | 203 | | 委託料 | とき打ち太鼓ロボットの維持管理等 | 691 |
| | 委託料 | とき打ち太鼓ロボットの維持管理等 | 652 | | 負担金補助及び交付金 | とき打ち太鼓櫓電気代、広域観光団体分担金 | 432 |
| | 負担金補助及び交付金 | とき打ち太鼓櫓電気代、広域観光団体分担金 | 333 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 合計 | | 2,666 | | 合計 | | 2,523 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 整理番号 | 0107202000-003 | 事務事業名 | 観光振興基盤整備事業 |
|------|----------------|-------|------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|--------|---------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 観光入込客数 | 兵庫県観光客動態調査に基づく観光客数を指標とする。 | | | 5,913,563 | 3,625,857 | 4,500,000 |
| | | 令和3年度 | 人 | 4,500,000 | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>①観光案内看板等に関して、設置から20年以上経過しているものが多いため、緊急に修繕を行うことが増加しているため、他課とも連携し、維持管理の徹底を図る。観光案内板のリニューアルについては、令和元年度で一旦完了した。</p> <p>②とき打ち太鼓ロボットについては、現在、耐用年数が10年程度のところを、設置後20年以上を経過し、頻繁に故障しているため、明石公園と連携して維持管理を徹底するとともに、今後のあり方を検討する。</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | |
|---------------|-----------|----------|--------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| 事務事業名 | 観光協会支援事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107202000 - 004 | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | |
| | 款 | 商工費 | | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室シティセールス課 | | | |
| | 項 | 商工費 | | | 連絡先 | (078)918-5263 | | |
| | 目 | 観光費 | | 自治/法定 | | 自治事務 | 開始年度 | 不明 |
| | 事業 | 観光協会支援事業 | | | | | | |
| 施策分野 | 3 産業・観光分野 | | 根拠法令・要綱等 | 観光立国推進基本法 | | | | |
| | 3-4 観光の振興 | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="radio"/> |
| 個別計画 | 観光振興基本構想 | | 委託 | | <input type="radio"/> | 指定管理 | | |

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 市の観光施策実施主体である(一社)明石観光協会への運営補助金の交付等を通じて明石の観光情報をよりわかりやすく発信し、観光客の誘致を推進する。

| 成果指標 | | | | |
|-------------|---------------------------|-------|----|-----------|
| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| 観光入込客数 | 兵庫県観光客動態調査に基づく観光客数を指標とする。 | 令和3年度 | 人 | 4,500,000 |

明石観光協会運営補助金を交付するなど、(一社)明石観光協会の運営、事業に対する支援を行う。(市で取り組んでいた観光関連事業を平成28年度より観光協会に事業移管)

【主な内容】

- 明石の観光地を紹介するパンフレット(明石巡り、明石巡り～ふなど)の制作、増刷及び配布
- あかし案内所の運営、維持管理
- 他自治体や民間団体との連携により、市外・県外における明石の観光PRの実施
- 旅行会社等を対象とした明石観光招聘事業(招待者の選定及びツアー内容の企画立案、観光事業者との調整)の実施
- キャラクターを活用した市外・県外における明石の観光PRの実施
- ドラマ・映画などの誘致を通して、明石の知名度向上及び観光客誘致を図る、フィルムコミッション・ロケ支援事業の実施
- 明石焼関連事業(プロモーション活動、明石焼店舗出店状況の調査)
- 観光ボランティア事業
- 外国人旅行者の受け入れ体制づくり(明石観光協会HPの多言語化推進、インバウンド対応)
- 各種メディアを活用したプロモーション事業の実施
- ユニバーサルツーリズムの推進(令和3年度新規追加)
- ECサイトの構築・運営(令和3年度新規追加)

令和2年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、「4 旅行会社等を対象とした明石観光招聘事業」、「7 明石焼関連事業」を中止した一方で、オンラインや郵送で願い事を募集し、パパたこが社中に代理奉納する「明石deリモート参拝」の実施や、飲食店のテイクアウト・デリバリー・通信販売情報をまとめた「#どこでもアカシ」、自宅でも楽しめる情報を集めた「おうちDEアカシ」のホームページ作成を行い、積極的な事業展開を図った。
 令和3年度においては、ECサイトの整備・拡充により明石の製品の発信を強化する他、ノウハウを持つNPO法人とも連携してユニバーサルツーリズムの推進に取り組む。

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | ○ | | | | | ○ | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 81,379 | 5,950 | 87,329 | 0 | 0 | 0 | 87,329 | 正規 | 0.50 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 |
| 02当初予算 | 90,500 | 6,760 | 97,260 | 0 | 0 | 0 | 97,260 | | | | |
| 02決算 | 87,475 | 6,760 | 94,235 | 2,000 | 0 | 0 | 92,235 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 93,426 | 4,050 | 97,476 | 0 | 0 | 0 | 97,476 | 任期付 | 0.00 | 合計 | 0.50 |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度 当初予算 事業費 明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|------------|-------------|--------|----------------------------|------------|-------------|--------|
| | | | | | | |
| 委託料 | 魅力発信業務委託 | 6,675 | 令和3年度 当初予算 事業費 明細 | 委託料 | 魅力発信業務委託 | 6,600 |
| 負担金補助及び交付金 | 明石観光協会運営補助金 | 80,800 | | 負担金補助及び交付金 | 明石観光協会運営補助金 | 86,826 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計 | | 87,475 | | 合計 | | 93,426 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|----------|
| 整理番号 | 0107202000-004 | 事務事業名 | 観光協会支援事業 |
|------|----------------|-------|----------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|--------|---------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 観光入込客数 | 兵庫県観光客動態調査に基づく観光客数を指標とする。 | | | 5,913,563 | 3,625,857 | 4,500,000 |
| | | 令和3年度 | 人 | 4,500,000 | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>1 観光プロモーションの強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テレビ、新聞、雑誌等のマスメディアへの適時適切な観光情報の発信に取り組む。 ・フィルムコミッションの活用を推進する。 <p>2 広域連携の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ひょう観光本部、神戸観光局との連携を図り、イベントへの出展や、観光パンフレットの相互配布など、効果的な観光客誘致に取り組む。 <p>3 ユニバーサルツーリズムの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・あかし案内所におけるユニバーサル対応の他、市内観光施設のバリアフリー調査・情報発信、ユニバーサル研修会の開催などに取り組む。 <p>4 新たな事業推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ECサイトの整備・拡充により、明石の製品の発信を強化する。 ・各事業者との連携により、より魅力ある明石の土産物等の情報収集や商品開発などを行う。 <p>（ひょうご地域創生交付金活用事業）</p> <p>KPI: あかし案内所来場者数 目標値: 60,000人 実績値: 22,828人(令和2年度)</p> <p>・あかし案内所において、誰もが安心して外出を楽しむことができるための拠点となるよう、多様なニーズに応じた情報の提供やサポートを行い、ユニバーサルツーリズムの推進を図った。新型コロナウイルス感染症の影響により、外出自粛の動きが顕著であったことから、KPIは目標値を下回る結果になった。</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 事務事業名 | あかし市民広場管理運営事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107202000 - 005 | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | |
| | 款 | 商工費 | | | | | | |
| | 項 | 商工費 | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室シティセールス課 | | | | |
| | 目 | 観光費 | 連絡先 | (078)918-9750 | | | | |
| | 事業 | あかし市民広場管理運営事業 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 28 年度 | | |
| 施策分野 | 3 産業・観光分野 | | 根拠法令・要綱等 | あかし市民広場条例 | | | | |
| | 3-4 観光の振興 | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> |
| 個別計画 | 明石市中心市街地活性化基本計画、観光振興基本構想 | | 委託 | | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|-------------|-----------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 明石駅前新たな賑わいと憩いの空間を創出するとともに、来街者を呼び込み周辺地域へと送り出す回遊拠点（情報発信拠点）になるよう、あかし市民広場の管理運営を行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 成果指標 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | | | | | | | | | | |
| | 広場利用率（年間） | 年間の開館日に対する使用日（1日のうち広場を貸館又は自主イベント事業のどちらかで使用がある日）の比率。 | 令和3年度 | % | 60 | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | 市民の憩いと交流の場を提供し、来街を促進する事業を実施することにより、賑わいの創出及び中心市街地への回遊性向上を図り、よりよい施設管理と事業を行うため、令和2年度より市の直営であかし市民広場の管理運営を行っている。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【業務内容】（平成30年度～令和元年度：指定管理者制度、令和2年度～：直営） 貸館事業、自主イベント事業、情報発信事業、デジタルサイネージ一括運営管理事業、施設・附属設備等維持管理事業、その他管理事業 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【各年度利用率】（平成30年度～令和元年度：仕様書における要求水準60%以上） 平成30年度：78%（平成30年9月より営利利用・非営利利用別の料金を適用） 令和元年度：77% 令和2年度：47% 令和3年度（見込み）：48% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SDGs（17の目標） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | ○ | | | | | | | ○ |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------|-----------------|------------------|-------------|-----|---------|--------|--------------------------|------|-------|------|
| 事業のコスト（単位：千円） | 事業費 | 人件費（参考値） | 総事業費（参考値） | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置（人） | | | |
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 68,852 | 5,670 | 74,522 | 0 | 0 | 0 | 74,522 | 正規 | 2.00 | アルバイト | 0.00 |
| 02当初予算 | 62,246 | 34,400 | 96,646 | 0 | 0 | 8,854 | 87,792 | 再任用 | 1.00 | その他 | 5.00 |
| 02決算 | 47,377 | 34,400 | 81,777 | 0 | 0 | 2,446 | 79,331 | 任期付 | 0.00 | 合計 | 8.00 |
| 03当初予算 | 52,284 | 32,100 | 84,384 | 0 | 0 | 3,623 | 80,761 | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------|---------------------------|-----------|-----------------------|---------------|------------------------------|-----------|
| 令和2年度決算事業費明細 | 区分（節） | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分（節） | 内容 | 金額 |
| | 需用費 | 修繕料、事務用品購入費等 | 2,037 | | 需用費 | 修繕料、事務用品購入費、パンフレット等印刷費等 | 2,489 |
| | 委託料 | 警備案内業務、広場維持管理業務、自主イベント事業等 | 36,957 | | 委託料 | 警備案内業務、広場維持管理業務、自主イベント事業等 | 38,145 |
| | 使用料及び賃借料 | コピー、サイネージサービス等使用料 | 1,849 | | 使用料及び賃借料 | コピー、サイネージサービス等使用料 | 2,400 |
| | 備品購入費 | 貸出備品等購入費用 | 1,685 | | 備品購入費 | 貸出備品等購入費用 | 2,000 |
| | 負担金補助及び交付金 | 光熱水費等負担金 | 4,517 | | 負担金補助及び交付金 | 光熱水費等負担金 | 6,000 |
| | その他 | 電話代、インターネット使用料等 | 332 | | その他 | 電話代、インターネット使用料、イベント講師等謝礼、旅費等 | 1,250 |
| | 合計 | | | | 47,377 | 合計 | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|---------------|
| 整理番号 | 0107202000-005 | 事務事業名 | あかし市民広場管理運営事業 |
|------|----------------|-------|---------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|-----------|---|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 広場利用率(年間) | 年間の開館日に対する使用日(1日のうち広場を貸館又は自主イベント事業のどちらかで使用がある日)の比率。 | | | 77 | 47 | 48 |
| | | 令和3年度 | % | 60 | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点に「×」) | | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>令和2年度から、市の直営で管理運営を行っている。</p> <p>令和3年度については、新型コロナウイルス感染症の感染拡大による貸館を停止する一方で、新型コロナワクチンの集団接種会場及び感染症相談窓口として使用している状況となっている。</p> <p>ワクチン接種の完了後、感染状況を注視しながら、市民広場の設置目的である賑わいと憩いの空間を創出するとともに、来街者を呼び込み周辺地域へと送り出す回遊拠点(情報発信拠点)となるようなイベント事業を行っていくほか、今後の管理運営についてデータの収集及び分析を図っていく。</p> <p>また、平成30年9月に営利利用・非営利利用別の料金を適用し、非営利利用の促進を図っているが、文化活動や市民活動などのさらなる利用促進を図っていくことで、今後も非営利団体が利用しやすくなるよう取り組みを進めていく。</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|--------------|--------------|--------------------|------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 事務事業名 | あかし案内所管理運営事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107202000 - 006 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 商工費 | | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室シティセールス課 | | | | |
| | 項 | 商工費 | 連絡先 | (078)918-5263 | | | | | |
| | 目 | 観光費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 令和 2 年度 | | | |
| | 事業 | あかし案内所管理運営事業 | 根拠法令・要綱等 | 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律 | | | | | |
| 施策分野 | 3 産業・観光分野 | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
| | 3-4 観光の振興 | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 個別計画 | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 明石駅前周辺で時間を過ごすすべての人が、居心地の良さや過ごしやすさを感じられるよう、多様なニーズに応じた情報の提供やサポート及び関係機関との調整を行うとともに、誰もが利用しやすいユニバーサルデザインの公共トイレ等を管理・運営する。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | あかし案内所の来客数 | 案内所を活用する来客数を指標とする。 | 令和3年度 | 人 | 30,000 |
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度にあかし案内所内に整備した、誰でも自由に利用できる公共トイレや、小さな子どもへの授乳やおむつ交換ができる子育てサポート室の管理・運営を行う。なお、みんなのトイレ及び子育てサポート室の管理・運営については、(一社)明石観光協会に委託する。 ・障害者や高齢者などの多様な利用者の問い合わせやニーズに対応できるよう、スタッフの接遇の向上、提供する情報の拡充等、案内機能の充実を図る。 ・バリアフリー観光業や重度障害者介助等のニーズに対しては、他市での実績もあるNPO法人と連携して実施する。 ・新型コロナウイルス感染症の影響により来客数が減少しているが、感染症の状況を踏まえて、対策を講じた上で事業を推進する。 | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | ○ | | | | | ○ | | | ○ | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | |
| 01決算 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 正規 | 0.50 | アルバイト | 0.00 | |
| 02当初予算 | 29,000 | 4,050 | 33,050 | 0 | 0 | 0 | 33,050 | | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 02決算 | 19,244 | 4,050 | 23,294 | 3,517 | 0 | 0 | 19,777 | | 任期付 | 0.20 | 合計 | 0.70 |
| 03当初予算 | 22,154 | 4,590 | 26,744 | 0 | 0 | 0 | 26,744 | | | | | |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|---------------------|------------|------------------------------------|--------|-----------------------|------------|--------------------|--------|
| | 需用費 | 水道料金 | 937 | | 需用費 | 水道料金 | 3,170 |
| | 役務費 | 火災保険 | 60 | | 役務費 | 火災保険 | 60 |
| | 委託料 | みんなのトイレ等管理(清掃、警備等)、ユニバーサルツーリズム推進業務 | 10,320 | | 委託料 | みんなのトイレ等管理(清掃、警備等) | 10,554 |
| | 使用料及び賃借料 | 賃料、電気料金、空調機器使用料等 | 7,684 | | 使用料及び賃借料 | 賃料、電気料金、空調機器使用料等 | 7,920 |
| | 負担金補助及び交付金 | 共用部分負担金(電気料金、清掃費等) | 243 | | 負担金補助及び交付金 | 共用部分負担金(電気料金、清掃費等) | 450 |
| | 合計 | | | | 19,244 | 合計 | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------------|
| 整理番号 | 0107202000-006 | 事務事業名 | あかし案内所管理運営事業 |
|------|----------------|-------|--------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|---|------------|--------------------|----|--------|-----|--------|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | あかし案内所の来客数 | 案内所を活用する来客数を指標とする。 | | | | 22,828 | 30,000 |
| | | 令和3年度 | 人 | 30,000 | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 「あかし案内所」において、スタッフの接遇向上やバリアフリー情報の収集、専門機関との連携に取り組むことにより、障害の有無や年齢、性別、国籍等にかかわらず、明石で暮らす人や明石を訪れる人の誰もが安心して外出を楽しむことができるユニバーサルツーリズムの推進が図られる。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 障害の有無、年齢、性別、国籍等にかかわらず、誰もが安心して外出を楽しむことができるための拠点として、特に外出の際に支援が必要な方へのサポートや関係機関との連携を行い、ユニバーサルツーリズムを推進することで、これまで外出をあきらめてきた方に「明石は案内所があるから大丈夫」と思っていたいただけるような運営を目指していく。 | | | | | | |
| （ひょうご地域創生交付金活用事業） KPI: あかし案内所来場者数 目標値: 60,000人 実績値: 22,828人(令和2年度) ・あかし案内所において、誰もが安心して外出を楽しむことができるための拠点となるよう、多様なニーズに応じた情報の提供やサポートを行い、ユニバーサルツーリズムの推進を図った。新型コロナウイルス感染症の影響により、外出自粛の動きが顕著であったことから、KPIは目標値を下回る結果になった。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------|-----------|--------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|----------|--|--|
| 事務事業名 | 天文科学館運営事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107203000 - 001 | | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | | |
| | 款 | 商工費 | | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室天文科学館 | | | | | |
| | 項 | 商工費 | | | 連絡先 | (078)919-5000 | | | | |
| | 目 | 天文科学館費 | | 自治/法定 | | 自治事務 | 開始年度 | 昭和 35 年度 | | |
| | 事業 | 天文科学館運営事業 | | | | 根拠法令・要綱等 明石市立天文科学館条例、博物館法 | | | | |
| 施策分野 | 3 産業・観光分野 | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 3-4 観光の振興 | | | 委託 | <input type="checkbox"/> | 指定管理 | | | | |
| 個別計画 | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 社会教育施設としての事業展開を行うとともに、時のまち明石の全国発信を行う。 また、安全・安心に観覧できるよう感染症対策を徹底し、入館者の満足度の向上を図る。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | 入館者数等 | 入館者数、館外主催イベント・出前講座等参加者数 | 令和3年度 | 人 | 90,000 |
| グッズ等売上代金 | オリジナルグッズ等ミュージアムショップの売上 | 令和3年度 | 千円 | 3,500 | |
| 事業内容 | 【令和元年度実績】 | | | | |
| | ①開館60周年に向けて開館60周年関連デザインを作成した。(報償費34千円) | | | | |
| | ②開館60周年に向けて天文科学館の建物や館内の展示物をデザインしたオリジナルグッズ等を製作し販売した。(需用費913千円) | | | | |
| | 【令和2年度実績】 | | | | |
| | ①天文科学館をテーマに、短歌、写真、イラストなど様々な部門を設け作品を募集する天文科学館開館60周年文芸祭を開催した。(報償費95千円、需用費133千円) | | | | |
| ②開館60周年、シゴセンジャーデビュー15周年記念オリジナルグッズを製作し販売した。(需用費3,036千円) | | | | | |
| ③開館60周年を記念して「60年のあゆみ1960-2020」のリーフレットを作成した。(需用費176千円) | | | | | |
| 【令和3年度実施予定】 | | | | | |
| ①天文科学館のホームページのリニューアルし、情報発信や展示解説などの充実を図る。(需用費1,000千円) | | | | | |
| ②日本標準時制定135周年を記念してオリジナルグッズを製作し販売する。(需用費600千円) | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | ○ | | | | | | | | | | | | | |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------------|--------------|------------|------------|------|-----------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | |
| 01決算 | 11,164 | 26,864 | 38,028 | 0 | 0 | 8,000 | 30,028 | 正規 | 2.40 | アルバイト | 0.00 | | | | |
| 02当初予算 | 13,266 | 24,444 | 37,710 | 0 | 0 | 9,965 | 27,745 | | 再任用 | | 0.10 | その他 | 0.10 | | |
| 02決算 | 9,147 | 24,444 | 33,591 | 0 | 0 | 8,120 | 25,471 | | | | 任期付 | | 1.70 | 合計 | 4.30 |
| 03当初予算 | 10,543 | 24,750 | 35,293 | 0 | 0 | 8,855 | 26,438 | | | | | | | | |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|----------------------------|-----------------|----------|------------------------------------|-------|----------|--------|
| | 報償費 | 応募作品審査に伴う謝礼及び副賞 | 125 | | 報償費 | ポスターデザイン | 150 |
| 旅費 | 近接地旅費等 | 15 | 旅費 | 全国博物館協議会総会(東京)、日本プラネタリウム協議会総会(郡山)等 | 390 | | |
| 需用費 | プラネタリウム番組用懸垂幕、記念オリジナルグッズ等 | 6,304 | 需用費 | プラネタリウム番組用懸垂幕、記念オリジナルグッズ等 | 4,620 | | |
| 役務費 | 電話料金、新聞広告料、案内看板掲出料、行事保険等 | 1,114 | 役務費 | 電話料金、新聞広告料、案内看板掲出料、行事保険等 | 2,806 | | |
| 使用料及び賃借料 | 電子コピー使用料、券売機リース料、レジスター賃借料等 | 358 | 使用料及び賃借料 | 電子コピー使用料、券売機リース料、レジスター賃借料等 | 476 | | |
| その他 | 館広報誌及び、日本博物館協議会費等 | 1,231 | その他 | 館広報誌及びホームページリニューアル委託料、日本博物館協議会費等 | 2,101 | | |
| 合計 | | | 9,147 | 合計 | | | 10,543 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|-----------|
| 整理番号 | 0107203000-001 | 事務事業名 | 天文科学館運営事業 |
|------|----------------|-------|-----------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|----------|-------------------------|----|--------|---------|--------|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 入館者数等 | 入館者数、館外主催イベント・出前講座等参加者数 | | | 120,300 | 57,000 | 90,000 |
| | | 令和3年度 | 人 | 90,000 | | | |
| | グッズ等売上代金 | オリジナルグッズ等ミュージアムショップの売上 | | | 3,700 | 3,100 | 3,500 |
| | | 令和3年度 | 千円 | 3,500 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| ・オンラインイベントでの視聴者数及び天文科学館チャンネル(YouTube)の登録者数と全視聴回数 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>・天文科学館を全国にPRする手段として、魅力あるオリジナルグッズ製作や各種オンラインイベントの実施は極めて有効である。令和3年度については、東経135度日本標準時制定135周年を祝うオンラインイベントを実施し、併せてオリジナル記念グッズやピンバッジ等を制作して販売する。</p> <p>各種オンラインイベントについては、新型コロナウイルス感染の影響により、来館者が激減している中、インターネット配信(YouTube)を通じ、天文科学館を広く発信し、館のPRを行う。</p> <p>・インターネット配信(YouTube)だけでなく、ツイッター、ホームページ、広報あかしをはじめ、各新聞やミニコミ紙、雑誌記事等、無料広報手段を維持しながら、今後も広報活動を行い、魅力ある天文科学館を広く発信していく。</p> <p>・今後は、感染症対策による新しい生活様式を取り入れ、安全・安心に観覧できるよう運営することを目指すとともに、工夫を凝らした事業展開を進める。</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|---------------|--|--------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-----|
| 事務事業名 | 天文科学館施設維持管理事業 | | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107203000 - 002 | | | |
| | | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 商工費 | | | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室天文科学館 | | | | |
| | 項 | 商工費 | | | | 連絡先 | (078)919-5000 | | | |
| | 目 | 天文科学館費 | | | 自治/法定 | | 自治事務 | 開始年度 | 昭和 35 年度 | |
| | 事業 | 天文科学館施設維持管理事業 | | | | | | | | |
| 施策分野 | 3 産業・観光分野 | | | 根拠法令・要綱等 | 明石市立天文科学館条例、博物館法、建築基準法、消防法、電気事業法 | | | | | |
| | 3-4 観光の振興 | | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 |
| 個別計画 | | | | 委託 | | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|-------------|-----------|------------|--|--|--|--|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | | | | | |
| | 天文科学館の施設及び設備全般 プラネタリウム、展示設備、空調設備、消防設備、自家用電気工作物などを、入館者が安全・安心・快適（感染症対策含）に施設を利用できるように、適正に維持管理する。 | | | | | | | | |
| | 成果指標 | | | | | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | | |
| 施設設備の不具合による来館者に及ぼす重大な影響件数 | 施設設備の適正な維持管理ができていれば、入館者が安全・安心かつ快適に施設見学ができる。 | 令和3年度 | 件 | 0 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業内容 | 【令和元年度実績】 | | | | | | | | |
| | ①各階の来館者用トイレの小便器を更新し、ハンドドライヤーを設置した。(契約額1,309千円) ②プラネタリウム投影機オーバーホールのための事前調査業務を行った。(契約額5,698千円) ③展示室に大型映像装置の設置業務を行った。(契約額2,450千円) | | | | | | | | |
| | 【令和2年度実績】 | | | | | | | | |
| | ①プラネタリウム投影機オーバーホール業務を行う。(現契約額24,306.7千円) 新型コロナウイルス感染症対策の影響のより、令和3年度へ繰越処理を行った。(繰越額28,500千円) ②日時計広場自動扉の修繕を行った。(契約額440千円) ③太陽望遠鏡ドームスリットレールカバーの修繕を行った。(契約額450千円) ④空調用水質管理装置の修繕を行った。(契約額499.4千円) | | | | | | | | |
| | 【令和3年度実施予定】 | | | | | | | | |
| | ①施設保全として修繕を行うとともに、長期的な保全計画を作成する。(予算額4,588千円) ・非常用自家発電設備蓄電池等修繕 ・中央監視設備等修繕 ・太陽観測室映像装置修繕 ・プラネタリウムドーム非常口用扉の修繕 ②令和2年度より繰越業務として、プラネタリウム投影機オーバーホール業務を行う。(繰越額28,500千円) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | ○ | | | | | | | | | | | | | |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | | | | |
|-------------------|---------|--------------|---------------|--------|--------|---------|---------|------------------|------|-------|------|-----|------|-----|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | |
| 01決算 | 91,636 | 19,863 | 111,499 | 0 | 8,100 | 4,210 | 99,189 | 正規 | 1.50 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 | | | | |
| 02当初予算 | 123,289 | 22,383 | 145,672 | 0 | 20,000 | 4,600 | 121,072 | | | | | | | | |
| 02決算 | 85,810 | 22,383 | 108,193 | 0 | 0 | 2,159 | 106,034 | | | | | 再任用 | 0.80 | その他 | 0.80 |
| 03当初予算 | 95,887 | 18,450 | 114,337 | 0 | 3,000 | 4,500 | 106,837 | | | | | 任期付 | 0.20 | 合計 | 3.30 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|-----------|-------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------|--------|
| | 需用費 | 空調用水質管理装置修繕、自動扉修繕、光熱水費、プラネタリウム用消耗品等 | 14,173 | | 需用費 | 非常口用扉修繕、施設保全用修繕、光熱水費、プラネタリウム用消耗品等 | 19,930 |
| | 役務費 | プラネタリウムドーム内座席清掃等ネットワーク回線 | 289 | 役務費 | プラネタリウムドーム内座席清掃等ネットワーク回線 | 308 | |
| | 委託料 | 受付案内業務、清掃警備業務、各種保守点検業務等 | 49,326 | 委託料 | 受付案内業務、清掃警備業務、各種保守点検業務等 | 53,298 | |
| | 使用料及び賃借料 | 土地賃借料、駐車場賃借料、電話設備賃借料 | 21,737 | 使用料及び賃借料 | 土地賃借料、駐車場賃借料、電話設備賃借料 | 21,751 | |
| | 備品購入費 | 音響操作卓等 | 285 | 備品購入費 | プラネタリウム音響用各種プレーヤー等 | 600 | |
| | 合計 | | 85,810 | | 合計 | 95,887 | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|---------------|
| 整理番号 | 0107203000-002 | 事務事業名 | 天文科学館施設維持管理事業 |
|------|----------------|-------|---------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|---------------------------|---|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 施設設備の不具合による来館者に及ぼす重大な影響件数 | 施設設備の適正な維持管理ができていれば、入館者が安全・安心かつ快適に施設見学ができる。 | | | 0 | 0 | 0 |
| | | 令和3年度 | 件 | 0 | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・安全かつ快適に施設見学してもらうことにより顧客満足度が上がり、リピーターが増える。 ・歳入増につながる。 ・時のまちあかしのシンボルとして価値がさらに高まる。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・プラネタリウム投影機については当面、整備を続けながら一日も長く使用できるようにする。H27年度及びH28年度にミニオーバーホールを実施し、令和元年度には、オーバーホール実施のための予備調査を行った。令和2年度にはオーバーホールを行う予定であったが、新型コロナウイルス感染症対策の影響により、令和3年度へ繰越実施を予定する。今後も安定運用に向けて、日々のメンテナンスや定期的な整備計画を図る。 ・プラネタリウム補助投影機や音響設備及び、展示設備などを順次改修し、入館者の満足度を向上させる。 ・震災復旧工事から20年以上が経ち、設備の老朽化が随所にみられる。空調等老朽設備の改修や照明器具のLED化など設備の整備を順次行っていき、来館者にとって安心、安全な空間にする。 ・天体観測設備とICT設備等を整備し、「観光施設」、「科学館」の両面から明石を全国に広く発信する。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|--------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|
| 事務事業名 | プラネタリウム・展示事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107203000 - 003 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 商工費 | | 事業所管課 | 政策局シティセールス推進室天文科学館 | | | | |
| | 項 | 商工費 | | | 連絡先 | (078)919-5000 | | | |
| | 目 | 天文科学館費 | | 自治/法定 | | 自治事務 | 開始年度 | 昭和 35 年度 | |
| | 事業 | プラネタリウム・展示事業 | | | | | | | |
| 施策分野 | 3 産業・観光分野 | | 根拠法令・要綱等 | 明石市立天文科学館条例、明石市移動式プラネタリウム事業実施要綱、博物館法 | | | | | |
| | 3-4 観光の振興 | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 |
| 個別計画 | | | | | | | | | |
| | | | 委託 | <input type="checkbox"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 感染症対策をおこなった上で、社会教育施設として多くの方々が、時のまち明石の歴史や時と宇宙に関する知識を深める機会を提供する。また幅広い企画事業や展示の充実を図り、全国発信を行う。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | プラネタリウム投影 | 国内現役最古の貴重な投影機を用いて、魅力的な内容を来館者に伝えた回数を成果指標とした。 | 令和3年度 | 回 | 1,260 |
| 出前講座、観望会、移動プラネタリウム等 | 市民文化の高揚のため、天文学や子午線等に関する情報を伝える出前講座等の開催回数を成果指標とした。 | 令和3年度 | 回 | 80 | |
| 事業内容 | 【令和元年度実績】 | | | | |
| | ①市制100周年記念事業として特別展「ユニバーサルデザイン展～やさしい天文展示～」など、年間6つ特別展を開催した。 | | | | |
| | ②市制100周年記念事業として、プラネタリウム一般投影「138億光年～宇宙の旅～」を投影し、同タイトルで冬の特別展を開催した文化博物館と、スタンプラリーなどの関連イベントを実施した。 | | | | |
| | 【令和2年度実績】 | | | | |
| | ①天文科学館60周年記念事業として、展示グラフィックの更新や子午線ライン周辺の整備等の展示更新を行うとともに、2016年からの5年を記した記念冊子を作成した。 | | | | |
| ②開館60周年・時の記念日100周年を記念したオンラインイベント「時の記念日100周年」や「時と宇宙のクイズ大会」、「部分日食中継」等をLive配信で実施した。 | | | | | |
| ③時の記念日100周年を記念した特別展「『時』展覧会2020in明石」の他、開館60周年を記念した特別展「石で巡る太陽系展」等、年間6つの特別展を開催。 | | | | | |
| 【令和3年度実施予定】 | | | | | |
| ①「日本標準時制定135周年」、「天智天皇の漏刻から1350年」にあわせた記念事業として、「時」をテーマにしたプラネタリウム投影や特別展、記念事業を開催する。 | | | | | |
| ②2023年のプラネタリウム生誕100周年に向け、長寿日本一である当館のプラネタリウムを全国に発信するためのイベントを実施する。 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | ○ | | | | | | | | | | | | | |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | | | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-------|---------|--------|--------------------------|-----------|-------------|--------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | | |
| 01決算 | 16,845 | 45,873 | 62,718 | 0 | 0 | 35,808 | 26,910 | 令和3年度 人員配置(人) | 正規 | 5.10 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 | | | | |
| 02当初予算 | 26,177 | 45,873 | 72,050 | 0 | 7,300 | 37,900 | 26,850 | | | | | | | | | |
| 02決算 | 19,391 | 45,873 | 65,264 | 2,831 | 4,500 | 18,164 | 39,769 | | | | | | 再任用 | 0.10 | その他 | 0.10 |
| 03当初予算 | 17,047 | 45,000 | 62,047 | 0 | 0 | 33,000 | 29,047 | | | | | | | | | |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|-----------|-------------------------------|--------|--|-----------|-----------------------------|--------|
| | | | | | | |
| 報償費 | 投影用原画作成、講演会、行事出演者等謝礼 | 1,678 | | 報償費 | 天ホウ、投影用原画作成、講演会、行事出演者等謝礼 | 5,550 |
| 旅費 | | 0 | | 旅費 | 投影及び特別展資料調査・収集旅費、学芸員研修旅費等 | 300 |
| 需用費 | 展示資料、天文・投影解説パンフレット、行事チラシ印刷等 | 2,949 | | 需用費 | 展示資料、天文・投影解説パンフレット、行事チラシ印刷等 | 3,305 |
| 役務費 | 特別展展示資料運搬費等 | 61 | | 役務費 | 展示資料、特別行事楽器運搬費天ホウ保険料等 | 420 |
| 委託料 | 投影番組、カレンダー、展示更新、開館60周年記念映像制作等 | 11,996 | | 委託料 | 投影番組、カレンダー、特別展「たのしい時計展」等 | 6,650 |
| その他 | 使用料、移動式プラネタリウム用エアドーム等 | 2,707 | | その他 | 会場使用料、赤道儀(天体望遠鏡用)等 | 822 |
| 合計 | | 19,391 | | 合計 | | 17,047 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------------|
| 整理番号 | 0107203000-003 | 事務事業名 | プラネタリウム・展示事業 |
|------|----------------|-------|--------------|

| 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|--|----|-------|-------|-------|--------|
| | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| プラネタリウム投影 | 国内現役最古の貴重な投影機を用いて、魅力的な内容を来館者に伝えた回数を成果指標とした。 | | | 1,422 | 1,249 | 1,200 |
| | 令和3年度 | 回 | 1,260 | | | |
| 出前講座、観望会、移動プラネタリウム等 | 市民文化の高揚のため、天文学や子午線等に関する情報を伝える出前講座等の開催回数を成果指標とした。 | | | 89 | 50 | 60 |
| | 令和3年度 | 回 | 80 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・時のまちあかしのシンボルとして価値がさらに高まる。 ・幅広い層に対する魅力ある事業の推進により、生涯学習施設の役割を担う。 ・オンラインイベントでの視聴者数及び天文科学館チャンネル(YouTube)の登録者数と全視聴回数。 | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・時をテーマとした博物館としてのアピール、充実を図るとともに、時のまち明石の観光資源としての魅力の向上につながるよう努める。 ・天文関連資料の収集をすすめ展示資料の充実を図るなど科学系博物館としての実力を高める。 ・長寿日本一のプラネタリウムの機能を活かした投影を行う。 ・オンラインを活用したイベントの充実を図り、広く情報発信を行い、館のPRを行う。 ・「日本標準時制定135周年」、「天智天皇の漏刻から1350年」を契機にて、「時」をテーマとした事業展開を行っていく。 ・2023年のプラネタリウム生誕100周年に向け、長寿日本一である当館のプラネタリウムを全国に発信する事業展開を行っていく。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|----------|--------------------|--------------|-----------------------|------------------|--------------------------|----------|--|--|
| 事務事業名 | 総合案内事務事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107300000 - 001 | | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局市民相談室 | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | | | 連絡先 | (078)918-5188 | | | | |
| | 目 | 一般管理費 | | 自治/法定 | | 自治事務 | 開始年度 | 平成 16 年度 | | |
| | 事業 | 総合案内事務事業 | | | | 根拠法令・要綱等 | | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 個別計画 | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 市役所の総合案内窓口として迅速かつ的確な来庁者への案内を行うとともに、本市職員を対象としたCS研修を実施して、職員一人ひとりの接遇マナーの向上を図る。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | 総合案内 対応件数 | 来庁者への案内件数及び駐車券磁気処理件数(目標値の設定は事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | 人 | |
| | 保育ルーム 利用件数 | 託児・授乳・おむつ替え件数(目標値の設定は、事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | 人 | |
| 事業内容 | 1 案内業務の実施 来庁者への案内業務として、本庁舎1階正面での案内と併せ、同2階にフロアマネージャーを配置する。 ・令和元年度 総合案内係対応件数 240日 99,755件 ・令和2年度 総合案内係対応件数 243日 92,438件 ・令和3年度(見込み) 総合案内係対応件数 242日 94,000件 | | | | |
| | 2 保育ルームの運営 乳幼児連れ来庁者の利便を図るため、市役所庁舎内に保育ルームを設置し、一時託児業務や授乳・おむつ替えスペースを提供する。 ・令和元年度 保育ルーム利用件数 240日 1,280件 ・令和2年度 保育ルーム利用件数 243日 853件 ・令和3年度(見込み) 保育ルーム利用件数 242日 900件 | | | | |
| | 3 CS研修の実施 本市職員に対するCS研修として、階層別研修や職種別スキルアップ研修などを実施する。 ・令和元年度 新規採用職員、新任係長などに研修を実施 実施回数 5回 受講者 181人 ・令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策のため、実施していない。 ・令和3年度(見込み) 新型コロナウイルス感染症対策のため、実施しない予定。 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 777 | 27,135 | 27,912 | 0 | 0 | 0 | 27,912 | 正規 | 1.10 | アルバイト | 0.00 |
| 02当初予算 | 1,100 | 25,830 | 26,930 | 0 | 0 | 0 | 26,930 | | | | |
| 02決算 | 223 | 25,830 | 26,053 | 0 | 0 | 0 | 26,053 | 再任用 | 0.10 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 896 | 25,470 | 26,366 | 0 | 0 | 0 | 26,366 | 任期付 | 6.00 | 合計 | 7.20 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|-------------------|----------|------------|-------------------|-------|----------|------------|
| | 報償費 | CS研修講師謝礼 | 0 | | 報償費 | CS研修講師謝礼 | 130 |
| 旅費 | 研修旅費 | 0 | 旅費 | 研修旅費 | 20 | | |
| 需用費 | 消耗品費(保育ルーム関連の経費等) | 150 | 需用費 | 消耗品費(保育ルーム関連の経費等) | 206 | | |
| 役務費 | 保育ルーム傷害保険等 | 43 | 役務費 | 保育ルーム傷害保険等 | 72 | | |
| 委託料 | CS研修実施委託料 | 0 | 委託料 | CS研修実施委託料 | 396 | | |
| その他 | コピー機使用料・研修負担金 | 30 | その他 | コピー機使用料・研修負担金 | 72 | | |
| 合計 | | | 223 | 合計 | | | 896 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|----------|
| 整理番号 | 0107300000-001 | 事務事業名 | 総合案内事務事業 |
|------|----------------|-------|----------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|---|---------------|--|----|-----|--------|--------|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 総合案内 対応件数 | 来庁者への案内件数及び駐車券磁気処理件数 (目標値の設定は事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | | 99,755 | 92,438 | 94,000 |
| | | | 人 | | | | |
| | 保育ルーム 利用件数 | 託児・授乳・おむつ替え件数(目標値の設定は、 事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | | 1,280 | 853 | 900 |
| | | | 人 | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 保育ルームに関して、託児業務は保育士の免許を持った職員が対応しており、乳幼児連れの来庁者が安心して各種手続きや相談などの用務を行える環境を整えている。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点に「×」) | | | | | |
|--|--------------------|---------------|-----|------------|-----|-------------|
| | 不可欠性 | 市が実施する 必要性 | 有効性 | 金額の 妥当性 | 公平性 | 優先性・ 緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 市役所の組織や業務内容、執務場所が分からず来庁し、戸惑う市民が少なからず存在している。中核市へ移行したため、業務内容はさらに多様化しており、総合案内業務の必要性はこれまで以上に高まっている。 市民に対する市職員の適切な対応が近年強く求められてきており、今後もCS研修を通じて、職員一人ひとりの接客意識の向上を継続的に図っていく必要がある。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------------|----|------------------|-----------------|---------------------|------|------------------|--|-----|--|
| 事務事業名 | | 犯罪被害者等支援事業 | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107300000 - 002 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連 予算 算科 目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/ 統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | 事業所管課 | 政策局市民相談室 | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | (078)918-5002 | | | | | |
| | 目 | 一般管理費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 23 年度 | | | |
| | 事業 | 犯罪被害者等支援事業 | 根拠法令 ・要綱等 | 明石市犯罪被害者等の支援に関する条例他 | | | | | |
| 施策分野 | | 4 生活・環境分野 | 実施方法 | 直営 | ○ | 補助・助成 | | その他 | |
| | | 4-1 防災・生活安全対策の推進 | | 委託 | ○ | 指定管理 | | | |
| 個別計画 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|------|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業の 目的・ 目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 誰もが犯罪被害に遭う可能性がある現在、すべての市民が安心して暮らせるまちづくりを進めていくため、犯罪被害者等に対し継続的かつきめ細やかな支援を行うとともに、将来のセーフティネットとしての施策を推進する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 成果指標 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | | | | | | | | | | |
| | 支援金等支給件数 | 犯罪被害者等への支援件数(目標値の設定は、事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | 件 | | | | | | | | | | | | | |
| 事業 内容 | 1 犯罪被害者等への支援の実施 令和2年4月に改正した条例に基づく新たな支援策等の実施により、きめ細やかな支援を行うとともに、犯罪被害者等支援の啓発に努める。 【支援策】 ・総合相談窓口の設置、精通弁護士等による法律相談料の補助、臨床心理士等による心理相談料の補助 ・家事援助、介護支援者の派遣、配食サービスの補助 ・一時保育費用の補助、教育関係費用の補助、住居復旧及び防犯対策費用の補助 ・家賃補助、転居費用の補助、宿泊費用の補助、就労準備費用の補助 ・支援金、特例給付金、貸付金 ・真相究明支援 ・裁判手続に出席等する場合の旅費の補助、再提訴等費用の補助、財産開示手続及び情報取得手続費用の補助 ・立替支援金 【支援件数】 ・令和元年度 相談件数 3件 支援 支援金の支給 1件、家賃補助 1件、転居費用の補助 1件 ・令和2年度 相談件数 5件 支援 家賃補助 1件、転居費用の補助 1件、立替支援金 1件 ・令和3年度(見込み) 相談件数 4件 支援 支援金の支給等 3件 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | ○ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ | |
| | | | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|------|------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | |
| 01決算 | 339 | 6,520 | 6,859 | 0 | 0 | 0 | 6,859 | 正規 | 0.95 | 7人 | 0.00 | |
| 02当初予算 | 9,607 | 4,905 | 14,512 | 0 | 0 | 3,301 | 11,211 | | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 02決算 | 4,554 | 4,905 | 9,459 | 0 | 0 | 1,010 | 8,449 | | 任期付 | 0.00 | 合計 | 0.95 |
| 03当初予算 | 9,481 | 7,695 | 17,176 | 0 | 0 | 3,310 | 13,866 | | | | | |

| 令和2 年度 決算 事業 費 明 細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3 年度 当初 予算 事業 費 明 細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------------------------------|-------|-------------------|-------|--|-------|-------|-----|
| | 扶助費 | 家賃補助、転居費用補助、立替支援金 | 2,470 | | 報償費 | 委員報酬等 | 196 |
| 積立金 | 基金積立金 | 2,010 | 委託料 | 日常生活支援、身体介護支援等 | 600 | | |
| その他 | 旅費等 | 74 | 扶助費 | 支援金、立替支援金、転居費用補助、家賃補助、一時保育等 | 6,500 | | |
| | | | | 貸付金 | 貸付金 | 1,000 | |
| | | | | 積立金 | 基金積立金 | 1,010 | |
| | | | | その他 | 旅費等 | 175 | |
| | 合計 | | 4,554 | | 合計 | 9,481 | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 整理番号 | 0107300000-002 | 事務事業名 | 犯罪被害者等支援事業 |
|------|----------------|-------|------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|----------|---|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 支援金等支給件数 | 犯罪被害者等への支援件数(目標値の設定は、事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | | 3 | 3 | 3 |
| | | | 件 | | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 犯罪被害者等が支援を受けることで、被害の軽減及び回復を図り、平穏な生活を取り戻す一助となる。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 犯罪被害者等の経済的困難や精神的被害をより一層軽減するため、犯罪被害者等の意見を聞きながら犯罪被害者等の視点に立ったきめ細かい施策の実施及び市民、職員等の理解を深めるための施策の展開を図る。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | |
|---------------|--------------------|--------|--------------------|--------------------------------|-------------|------------------|-----|
| 事務事業名 | 広聴事務事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107300000 - 003 | |
| | | | 分割/統合 | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局市民相談室 | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | (078)918-5050 | | | |
| | 目 | 文書広報費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 不明 | |
| | 事業 | 広聴事務事業 | 根拠法令・要綱等 | 明石市自治基本条例 明石市法令遵守の推進等に関する条例 | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 実施方法 | 直営 | ○ | 補助・助成 | その他 |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | | 委託 | | 指定管理 | |
| 個別計画 | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 市民の市政に対する要望、苦情等に対して誠実かつ迅速に対応し、その内容を施策又は事業の改善に反映するよう努める。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | 市民の声が市政に反映された件数 | 市に寄せられた要望・提案のうち、市政に反映された件数（一部実施・実施予定を含む） | 毎年度 | 件 | 60 |
| 専用電話利用件数 | 気軽に相談いただくことを目的に設置した市政相談専用電話の利用件数 | 毎年度 | 件 | 1,200 | |
| 事業内容 | <p>1 要望・提案等の対応 要望・提案等に誠実かつ迅速に対応するとともに、市民の声データベースシステムへ登録して庁内で情報共有を図る。また、ホームページで市の考え方を公表し市政の透明性の向上に努める。 ・令和元年度 活動実績 451件 ・令和2年度 活動実績 705件 ・令和3年度(見込み) 活動実績 700件</p> <p>2 市長陳情 複数の市民や各種団体からの意見や要望を文書で受け付ける。 ・令和元年度 受付件数 6件 ・令和2年度 受付件数 8件 ・令和3年度(見込み) 受付件数 7件</p> <p>3 市政相談専用電話 市政に対する意見・要望を聴く市政相談専用電話を設置し「どこに聞けばいいのかわからない」といった市民の声に対応する。 ・令和元年度 受付件数 1,336件 ・令和2年度 受付件数 1,714件 ・令和3年度(見込み) 受付件数 1,700件</p> | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 702 | 18,990 | 19,692 | 0 | 0 | 0 | 19,692 | 正規 | 0.85 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 |
| 02当初予算 | 1,352 | 18,135 | 19,487 | 0 | 0 | 0 | 19,487 | | | | |
| 02決算 | 1,185 | 18,135 | 19,320 | 0 | 0 | 0 | 19,320 | 再任用 | 1.30 | その他 | 1.00 |
| 03当初予算 | 1,866 | 17,595 | 19,461 | 0 | 0 | 0 | 19,461 | 任期付 | 0.90 | 合計 | 4.05 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | | |
|---------------------|-----------|------------------------|-----|-----------------------|----------|--------------------------|-------|--|-------|
| | 旅費 | 近接旅費 | 0 | | 旅費 | 近接地旅費 | 5 | | |
| | 需用費 | 事務用品購入費等 | 69 | | 需用費 | 事務用品購入費等 | 95 | | |
| | 役務費 | 傷害保険料 | 0 | | 役務費 | 傷害保険料 | 8 | | |
| | 委託料 | 市民の声データベースシステム移行改善作業委託 | 907 | | 委託料 | 市民の声データベースシステムの再構築・保守管理等 | 1,520 | | |
| | 使用料及び賃借料 | 市民の声データベースサーバー賃借料 | 209 | | 使用料及び賃借料 | 市民の声データベースサーバー賃借料 | 238 | | |
| | 合計 | | | | 1,185 | 合計 | | | 1,866 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------|
| 整理番号 | 0107300000-003 | 事務事業名 | 広聴事務事業 |
|------|----------------|-------|--------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|---|-----------------|--|----|-------|-------|-------|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 市民の声が市政に反映された件数 | 市に寄せられた要望・提案のうち、市政に反映された件数(一部実施・実施予定を含む) | | | 451 | 705 | 60 |
| | | 毎年度 | 件 | 60 | | | |
| | 専用電話利用件数 | 気軽に相談いただくことを目的に設置した市政相談専用電話の利用件数 | | | 1,336 | 1,714 | 1,200 |
| | | 毎年度 | 件 | 1,200 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 市政に関する要望、提案等を丁寧に聴き、相手の立場を考慮した迅速な対応を行うとともに、事務の改善につなげることにより、市政への信頼が高まる。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 要望、提案等について適切に対応するとともに、その内容については市民の声データベースへ登録し全庁的に情報共有を図ることと併せて、市ホームページ上での公表について今後も継続する。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|--------|--------------------|--------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-----|--------------------------|
| 事務事業名 | 市民相談事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107300000 - 004 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局市民相談室 | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | | | 連絡先 | (078)918-5002 | | | |
| | 目 | 文書広報費 | | 自治/法定 | | 自治事務 | 開始年度 | 不明 | |
| | 事業 | 市民相談事業 | | | | | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 根拠法令・要綱等 | | | | | | |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | | | | | | | |
| 個別計画 | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | |

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 市民ニーズに対応する相談メニューを提供し、市民の生活の安定と満足度を向上させる。

成果指標

| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
|--------|--|------|----|-----|
| 各種相談件数 | 各種相談の利用件数(目標値の設定は、事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | 件 | |

事業内容

1 各種市民相談の実施
 (1) 一般相談 日常生活上の問題
 ・令和元年度 4,136件
 ・令和2年度 3,970件
 ・令和3年度(見込み) 4,000件
 (2) 特別相談 法律相談(弁護士)、法務・登記相談(司法書士)ほか
 ・令和元年度 1,456件(専門職職員の相談件数を含む)
 ・令和2年度 1,399件(専門職職員の相談件数を含む)
 ・令和3年度(見込み) 1,400件(専門職職員の相談件数を含む)

2 こども養育支援の実施
 (1) 養育支援講座(ガイダンス)
 ・令和元年度 19名 ・令和2年度 22名 ・令和3年度(見込み) 22名
 (2) 面会交流のコーディネート
 ・令和元年度 57回 ・令和2年度 50回 ・令和3年度(見込み) 50回
 (3) こどもの養育費緊急支援事業
 ・令和2年度 23件
 (4) 養育費取決めサポート事業
 ・令和2年度 (相談)8件 (費用補助)30件 ・令和3年度(見込み) 96件

3 無戸籍者支援の実施
 無戸籍24時間相談ダイヤルを設置するとともに、戸籍を作るための裁判所への申立費用の補助を実施する。
 (1) 無戸籍者等の相談件数
 ・令和元年度 4件 ・令和2年度 3件 ・令和3年度(見込み) 3件

SDGs(17の目標)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| ○ | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | ○ | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 5,537 | 28,270 | 33,807 | 3,651 | 0 | 0 | 30,156 | 正規 | 2.45 | アルバイト | 0.00 |
| 02当初予算 | 10,107 | 27,055 | 37,162 | 3,467 | 0 | 0 | 33,695 | 再任用 | 3.00 | その他 | 0.00 |
| 02決算 | 5,699 | 27,055 | 32,754 | 4,254 | 0 | 0 | 28,500 | 任期付 | 0.00 | 合計 | 5.45 |
| 03当初予算 | 9,448 | 30,645 | 40,093 | 3,684 | 0 | 1,700 | 34,709 | | | | |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|------------|---------------|-------|----------------|-------------------|-------|-------|
| | | | | | | |
| 委託料 | 法律相談等委託料 | 3,755 | 需用費 | 六法全書等参考図書、弁護士等湯茶等 | 420 | |
| 使用料及び賃借料 | コピー使用料等 | 98 | 委託料 | 法律相談等委託料 | 4,790 | |
| 負担金補助及び交付金 | リーガルエイド基金負担金等 | 248 | 使用料及び賃借料 | コピー使用料等 | 290 | |
| 扶助費 | 養育費緊急支援事業等 | 1,184 | 扶助費 | 養育費取決めサポート支援 | 2,200 | |
| その他 | 旅費、傷害保険等 | 241 | その他 | 旅費、傷害保険等 | 1,108 | |
| 合計 | | 5,699 | | 合計 | | 9,448 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------|
| 整理番号 | 0107300000-004 | 事務事業名 | 市民相談事業 |
|------|----------------|-------|--------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|---|--------|--|----|-----|-------|-------|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 各種相談件数 | 各種相談の利用件数(目標値の設定は、事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | | 4,136 | 3,970 | 4,000 |
| | | | 件 | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 市民相談員が面談、電話などで受け付けるため、相談者の言葉、態度などで概ね満足度は計れるものとする。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 複雑化する社会にあつて、人間関係の希薄さ、コミュニケーション能力の不足などで、相談する相手がいない、対処方法がわからないという市民の相談を受ける総合窓口の役割を果たすとともに、専門家の助言が必要な場合には、的確に案内することで相談者のニーズに応える相談事業は今後とも必要と考える。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------------|------------|------------------|-------|----------|--|--|
| 事務事業名 | 行政情報センター運営事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107300000 - 005 | | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局市民相談室 | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | | | 連絡先 | (078)918-5003 | | | | |
| | 目 | 文書広報費 | | 自治/法定 | | 自治事務 | 開始年度 | 昭和 63 年度 | | |
| | 事業 | 行政情報センター運営事業 | | | | | | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 根拠法令・要綱等 | 明石市情報公開条例 明石市個人情報保護条例 | | | | | | |
| | 6-3 市民ニーズに対応した行政経営 | | | 実施方法 | 直営 | ○ | 補助・助成 | その他 | | |
| 個別計画 | | | 委託 | | 指定管理 | | | | | |

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 市民が必要とする市政情報が収集・整備され、市民がそれらの情報を十分入手できる。
 市民の知る権利が尊重され、情報公開条例に基づく公文書の公開請求への適切な対応がなされている。
 個人情報保護条例に基づき、市民の個人情報が適正に取り扱われ、自己の個人情報の開示、訂正及び利用停止の請求への適切な対応がなされている。

| 成果指標 | | | | |
|---------|---------------------------------|-------|----|-----|
| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| 公文書公開率 | 公開率 = (公開+部分公開) ÷ (公開+部分公開+非公開) | 令和3年度 | % | 90 |
| 個人情報開示率 | 開示率 = (開示+部分開示) ÷ (開示+部分開示+不開示) | 令和3年度 | % | 85 |

事業内容

1 情報公開制度の運用
 (1) 公文書公開請求件数及び処理状況
 ・令和元年度 請求221件 決定247件(・公開76件 部分公開144件 非公開27件)
 ・令和2年度 請求190件 決定190件(・公開64件 部分公開101件 非公開25件)
 ・令和3年度(見込み) 請求200件 決定200件

(2) 情報公開審査会の運営
 ・令和元年度 1回開催 ・令和2年度 1回開催 ・令和3年度(見込み) 1回開催

2 個人情報保護制度の運用
 (1) 個人情報開示請求件数及び処理状況
 ・令和元年度 請求196件 決定195件(・開示122件 部分開示55件 不開示18件)
 ・令和2年度 請求238件 決定250件(・開示150件 部分開示56件 不開示44件)
 ・令和3年度(見込み) 請求200件 決定200件

(2) 個人情報保護審議会の運営
 ・令和元年度 2回開催
 ・令和2年度 3回開催
 ・令和3年度(見込み) 3回開催

3 行政情報センターの運営
 (1) 市政情報の提供等
 ・令和元年度 2,342件(・相談案内528件 閲覧672件 DVD貸出7件 コピー1,102人 刊行物販売33件)
 ・令和2年度 2,057件(・相談案内541件 閲覧317件 DVD貸出30件 コピー1,151人 刊行物販売18件)
 ・令和3年度(見込み) 2,000件

| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|-----|------|-----|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | |
| 01決算 | 539 | 22,240 | 22,779 | 0 | 0 | 182 | 22,597 | 正規 | 0.15 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 | | | | |
| 02当初予算 | 1,120 | 12,835 | 13,955 | 0 | 0 | 260 | 13,695 | | | | | 再任用 | 1.30 | その他 | 0.00 |
| 02決算 | 578 | 12,835 | 13,413 | 0 | 0 | 207 | 13,206 | | | | | | | | |
| 03当初予算 | 1,082 | 8,595 | 9,677 | 0 | 0 | 260 | 9,417 | | | | | 任期付 | 1.00 | 合計 | 2.45 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|------------------|----------------------------|------------|-----------------------|-------|----------------------------|--------------|
| | 報酬 | 情報公開審査会・個人情報保護審議会委員(各5名)報酬 | 190 | | 報酬 | 情報公開審査会・個人情報保護審議会委員(各5名)報酬 | 548 |
| 報償費 | 制度に関する指導、相談に係る謝礼 | 80 | 報償費 | 制度に関する指導、相談に係る謝礼 | 120 | | |
| 旅費 | 近接地旅費 | 5 | 旅費 | 委員交通費、近接地旅費 | 42 | | |
| 需用費 | 消耗品費(新聞、コピー用紙等) | 278 | 需用費 | 消耗品費(新聞、コピー用紙、会議用茶代等) | 332 | | |
| 使用料及び賃借料 | コピー機使用料 | 25 | 使用料及び賃借料 | コピー機使用料 | 40 | | |
| 合計 | | | 578 | 合計 | | | 1,082 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------------|
| 整理番号 | 0107300000-005 | 事務事業名 | 行政情報センター運営事業 |
|------|----------------|-------|--------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|---------|---------------------------------|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 公文書公開率 | 公開率 = (公開+部分公開) ÷ (公開+部分公開+非公開) | | | 89 | 87 | 90 |
| | | 令和3年度 | % | 90 | | | |
| | 個人情報開示率 | 開示率 = (開示+部分開示) ÷ (開示+部分開示+不開示) | | | 91 | 82 | 85 |
| | | 令和3年度 | % | 85 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 広報あかしや市ホームページ等での情報発信にあわせ、行政情報センターにおいて市民が必要とする市政情報の提供を進めることにより、市政への信頼と理解が深まる。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 市民にとってさらに利用しやすく、十分な情報を得ることができるよう、市政情報のさらなる収集、整備に努める。 公文書公開や個人情報開示等の請求に対する受付・相談を適切に行うとともに、必要に応じて情報公開審査会及び個人情報保護審査会の意見を聴き、情報公開制度及び個人情報保護制度の適正な運用に向けて取り組んでいく。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | |
|---------------|-----------------|------------|--------------------|--------------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| 事務事業名 | 行政オンブズマン事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107300000 - 006 | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局市民相談室 | | | |
| | 項 | 総務管理費 | | | 連絡先 | (078)918-5050 | | |
| | 目 | 文書広報費 | | 自治/法定 | | 自治事務 | 開始年度 | 平成 19 年度 |
| | 事業 | 行政オンブズマン事業 | | | | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | 根拠法令・要綱等 | 明石市自治基本条例 明石市法令遵守の推進等に関する条例 | | | | |
| | 6-2 自立した地方行政の推進 | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> |
| 個別計画 | | | | | 委託 | <input type="checkbox"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|-----------------|---|-----------------|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 市民の市政に関する苦情を公正かつ中立的な立場で簡易迅速に処理し、並びに行政の非違の是正等の勧告及び制度の改善を求めるための意見を表明することにより、市民の権利利益の擁護を図り、もって開かれた市政のより一層の進展と市政に対する市民の信頼の向上に資する。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| 苦情申立て等の件数 | オンブズマンへの苦情申立て・調査件数(目標値の設定は、事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | | | |
| 事業内容 | 1 事務局への問合せ 市民等から寄せられる苦情申立ての相談や制度に関する問合せに対し、オンブズマン事務局(市民相談室職員)が応対して説明する。 ・令和元年度 6件 ・令和2年度 4件 ・令和3年度(見込み) 5件 | | | | |
| | 2 オンブズマンの面談 市の業務や職員の行為によって自己の権利や利益を侵害された市民等からの相談を受け、オンブズマンが面談する。 ・令和元年度 2件 ・令和2年度 4件 ・令和3年度(見込み) 3件 | | | | |
| | 3 オンブズマンへの苦情申立て・調査 市民等の苦情申立てを受け、オンブズマンが苦情者と市の双方から十分話を聴いたうえで、公正・中立的な判断を行う。 ・令和元年度 2件 ・令和2年度 1件 ・令和3年度(見込み) 1件 | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|-------|------------------|------|-------|------|-----|------|-----|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | |
| 01決算 | 1,122 | 5,980 | 7,102 | 0 | 0 | 0 | 7,102 | 正規 | 0.35 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 | | | | |
| 02当初予算 | 2,105 | 4,725 | 6,830 | 0 | 0 | 0 | 6,830 | | | | | 再任用 | 0.30 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 2,043 | 4,185 | 6,228 | 0 | 0 | 0 | 6,228 | | | | | | | | |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|-----------------------|----------|--------------|-----------------------|-------|----------|--------------|
| | 報酬 | オンブズマン報酬 | 945 | | 報酬 | オンブズマン報酬 | 1,785 |
| 旅費 | 全国行政苦情救済・オンブズマン制度連絡会等 | 0 | 旅費 | 全国行政苦情救済・オンブズマン制度連絡会等 | 70 | | |
| 需用費 | 書籍購入費、事務用品購入費等 | 56 | 需用費 | 書籍購入費、事務用品購入費等 | 28 | | |
| 委託料 | 調査委託料 | 0 | 委託料 | 調査委託料 | 100 | | |
| 使用料及び賃借料 | 研修会場使用料 | 0 | 使用料及び賃借料 | 研修会場使用料 | 10 | | |
| 備品購入費 | 備品購入費 | 0 | 備品購入費 | 備品購入費 | 50 | | |
| 合計 | | | 1,001 | 合計 | | | 2,043 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 整理番号 | 0107300000-006 | 事務事業名 | 行政オンブズマン事業 |
|------|----------------|-------|------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|---|-----------|---|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 苦情申立て等の件数 | オンブズマンへの苦情申立て・調査件数(目標値の設定は、事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | | 2 | 1 | 1 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| オンブズマンは、本来所管する事項に限らず幅広く相談に応じている。苦情申立てには至らない場合においても、必要に応じて他の制度を案内するなど、解決に向けた助言により、相談者の救済が図られている。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 本市のオンブズマン制度は、平成19年度に要綱での位置づけでスタートした。 その後、平成22年度に明石市自治基本条例、明石市法令遵守の推進等に関する条例に盛り込まれ恒久的な制度として位置づけられた。市政の公平性を保つ制度として、また市民が気軽に利用できる制度として機能するよう、一層の制度の周知に努める。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|------------------|--------------|--------------------|---------------|-------------|------------------|--|-----|--|
| 事務事業名 | 計量事務事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107300000 - 007 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局市民相談室 | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | (078)918-5634 | | | | | |
| | 目 | 男女共同参画・生活対策費 | 自治/法定 | 自治+法定 | 開始年度 | 昭和 28 年度 | | | |
| | 事業 | 計量事務事業 | 根拠法令・要綱等 | 計量法 | | | | | |
| 施策分野 | 4 生活・環境分野 | | 実施方法 | 直営 | ○ | 補助・助成 | | その他 | |
| | 4-1 防災・生活安全対策の推進 | | | 委託 | ○ | 指定管理 | | | |
| 個別計画 | | | | | | | | | |

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 計量思想の普及啓発による市民の意識向上と、定期検査及び立入検査等によって市内事業者の適正計量の実施を確保することにより、市民の消費生活の安定と向上を図る。

| 成果指標 | | | | |
|----------------|---|------|----|-----|
| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| 立入検査実施店舗の適正率 | 商品量目立入検査を実施した店舗のうち、全ての商品において量目不足がなかった店舗数／総立入検査実施店舗数 × 100 | 毎年度 | % | 100 |
| 定期検査受検者の適正事業所率 | 特定計量器の定期検査を受検した事業所のうち、所有する全ての計量器が合格した事業所数／総検査受検事業所数 × 100 | 毎年度 | % | 100 |

事業内容

1 特定計量器定期検査の実施及び指定期間検査機関の指導・監督
 適正計量の確保のため特定計量器の使用者に対し、指定期間検査機関による定期検査を実施。適切に検査業務が実施されるよう指導・監督を行う。
 ・令和元年度 定期検査実施器数(西部区域)560個
 ・令和2年度 定期検査実施器数(東部区域)827個
 ・令和3年度(見込み) 定期検査実施器数(西部区域)580個

2 立入検査の実施
 不適正な計量商品の流通を防止、事業者の正確計量意識を高めるため、特定商品販売事業者に対する商品量目立入検査などを実施する。
 ・令和元年度 立入事業者数 20事業者
 ・令和2年度 立入事業者数 9事業者
 ・令和3年度(見込み) 立入事業者数 15事業者

3 計量啓発事業の実施
 計量に関する意識を高めるため、計量強調月間(11月)などにパネル展示を行う。
 ・令和元年度 計量強調月間にパネル展示
 ・令和2年度 計量強調月間にパネル展示
 ・令和3年度(見込み) 計量強調月間にパネル展示

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | ○ | | | | | |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-----|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 1,197 | 9,585 | 10,782 | 0 | 0 | 0 | 10,782 | 正規 | 1.05 | 非常勤 | 0.00 |
| 02当初予算 | 1,905 | 9,990 | 11,895 | 0 | 0 | 0 | 11,895 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 02決算 | 1,795 | 9,990 | 11,785 | 0 | 0 | 0 | 11,785 | 任期付 | 0.55 | 合計 | 1.60 |
| 03当初予算 | 1,375 | 9,990 | 11,365 | 0 | 0 | 0 | 11,365 | | | | |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度 当初予算 事業費 明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|------------|-------------------|------------------|----------------------------|------------|--------------------------|--------------|
| | 報償費 | 計量月間行事(計量モニター)謝礼 | | | 24 | 報償費 |
| 需用費 | 消耗品費、修繕料 | 235 | | 旅費 | 全国特定市計量行政協議会・全国計量行政会議 ほか | 115 |
| 委託料 | 特定計量器定期検査業務(東部) | 1,518 | | 需用費 | 消耗品費、修繕料 | 180 |
| 負担金補助及び交付金 | 全国特定市計量行政協議会団体負担金 | 18 | | 委託料 | 特定計量器定期検査業務(西部) | 1,032 |
| | | | | 負担金補助及び交付金 | 全国特定市計量行政協議会団体負担金 | 18 |
| 合計 | | 1,795 | | 合計 | | 1,375 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------|
| 整理番号 | 0107300000-007 | 事務事業名 | 計量事務事業 |
|------|----------------|-------|--------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|---|--------------------|---|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 立入検査実施店舗の 適正率 | 商品量目立入検査を実施した店舗のうち、全ての商品において量目不足がなかった店舗数／総立入検査実施店舗数×100 | | | 100 | 100 | 100 |
| | | 毎年度 | % | 100 | | | |
| | 定期検査受検者の 適正事業所率 | 特定計量器の定期検査を受検した事業所のうち、所有する全ての計量器が合格した事業所数／総検査受検事業所数×100 | | | 99 | 99 | 99 |
| | | 毎年度 | % | 100 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 啓発事業や定期検査及び立入検査等を実施したことにより、市民と市内事業者の計量思想の意識向上が図られた。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------|---------------|-----|------------|-----|-------------|
| | 不可欠性 | 市が実施する 必要性 | 有効性 | 金額の 妥当性 | 公平性 | 優先性・ 緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 計量に関する制度は、経済や社会における基本的な制度のひとつであり、計量が正しく維持されることは経済・社会活動を安全なものとするために不可欠である。適正計量の実施を確保するため、法に基づく検査業務を実施し、機器の精度管理や運用状況の適正化を図るとともに、市民に計量思想の普及・啓発を行う。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | |
|---------------|------------------|--------------|--------------------|------------------------|------------------|----------|-------|---|
| 事務事業名 | 消費生活対策事業 | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107300000 - 008 | | | |
| | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 事業所管課 | 政策局市民相談室 | | | | |
| | 目 | 男女共同参画・生活対策費 | 連絡先 | (078)918-5634 | | | | |
| | 事業 | 消費生活対策事業 | 自治/法定 | 自治+法定 | 開始年度 | 昭和 45 年度 | | |
| 施策分野 | 4 生活・環境分野 | | 根拠法令・要綱等 | 消費者安全法、消費者基本法、消費者教育推進法 | | | | |
| | 4-1 防災・生活安全対策の推進 | | | 実施方法 | 直営 | ○ | 補助・助成 | ○ |
| 個別計画 | | | 委託 | | ○ | 指定管理 | | |

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 幼児期から高齢者までのライフステージに応じた消費者教育を体系的に推進し、消費者の自立を支援するとともに、市民からの消費生活に関する苦情等に対して助言やあっせんを行うことで、消費者被害の未然防止や救済を図り、市民の消費生活の安定と向上を確保する。

成果指標

| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
|---------------------|--|-------|----|--------|
| 消費生活相談件数 | 消費生活相談員が受ける相談等の件数(目標値の設定は、事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | 件 | |
| 各種消費生活講座及び出前講座等受講者数 | 消費者として必要な知識を身に付け、自立した消費者を育成できる。 | 令和3年度 | 人 | 18,000 |

事業内容

- 消費生活相談等の実施
 市民からの消費生活に関する苦情や相談等に対し、情報提供、助言、あっせんを行う。
 ・令和元年度 消費生活相談 1,991件
 ・令和2年度 消費生活相談 2,245件
 ・令和3年度(見込み) 消費生活相談 2,200件
- 各種消費生活講座・啓発イベントの実施
 消費者としての自立を支援するため、市民に対し消費者月間記念講演会などの各種啓発事業を実施する。
 ・令和元年度 消費者セミナーほか 受講者 計108人
 ・令和2年度 消費者セミナーほか 受講者 計80人
 ・令和3年度(見込み) 消費者セミナーほか 受講者 計70人
- 消費者生活情報等の発信
 コープこうべの宅配弁当に消費者生活啓発チラシを添付して情報提供を行うほか、新聞に被害発生事例等の記事を掲載する。
 ・令和元年度 情報紙:年6回、コープ:年6回、新聞:神戸(年2回)、毎日(年1回)
 ・令和2年度 広報あかし:月1回、コープ:年6回、新聞:神戸(年1回)、毎日(年1回)
 ・令和3年度(見込み) コープ:年6回、新聞:神戸(年1回)、毎日(年1回)
- 消費者被害の未然防止のための消費者教育
 児童・生徒等に対する金銭教育やインターネットを安全に使うための講座、及び高齢者等に対する消費生活啓発員や消費生活相談員などによる出前講座を実施する。
 ・令和元年度 金銭:5校/8回、ネット:38校/53回、出前講座実施:14回
 ・令和2年度 金銭:3校/3回、ネット:24校/35回、出前講座実施:0回(新型コロナウイルス感染症対策のため)
 ・令和3年度(見込み) 金銭:5校/22回、ネット:39校/66回、出前講座実施:0回(新型コロナウイルス感染症対策のため)

SDGs(17の目標)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | | ○ | | | | | |

| 事業のコスト (単位:千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|---------|------|-----|------|-----|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | |
| 01決算 | 6,936 | 25,212 | 32,148 | 1,210 | 0 | 0 | 30,938 | 正規 | 1.10 | 7/11/11 | 0.00 | | | | |
| 02当初予算 | 8,107 | 26,515 | 34,622 | 995 | 0 | 0 | 33,627 | | | | | | | | |
| 02決算 | 4,813 | 26,515 | 31,328 | 762 | 0 | 0 | 30,566 | | | | | 再任用 | 0.00 | その他 | 1.00 |
| 03当初予算 | 6,807 | 24,919 | 31,726 | 995 | 0 | 0 | 30,731 | | | | | 任期付 | 5.45 | 合計 | 7.55 |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|-----------|-------------------------|--------------|----------------|----------------------------|-------|--------------|
| | | | | | | |
| 報償費 | 子どものための消費者教育出前講座講師謝礼 ほか | 573 | 報償費 | 子どものための消費者教育出前講座講師謝礼 ほか | 1,480 | |
| 旅費 | 近畿ブロック消費生活センター連絡会議 ほか | 210 | 旅費 | 近畿ブロック消費生活センター連絡会議 ほか | 335 | |
| 需用費 | 消耗品費 | 643 | 需用費 | 消耗品費 | 1,000 | |
| 委託料 | 消費生活啓発事業委託料 | 220 | 委託料 | 消費生活啓発事業委託料 | 220 | |
| その他 | 役員費、使用料及び賃借料、負担金、補助金 | 577 | その他 | 役員費、使用料及び賃借料、備品購入費、負担金、補助金 | 1,067 | |
| 合計 | | 4,813 | | 合計 | | 6,807 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|----------|
| 整理番号 | 0107300000-008 | 事務事業名 | 消費生活対策事業 |
|------|----------------|-------|----------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|---------------------------------|---------------------|--|----|--------|--------|-------|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 消費生活相談件数 | 消費生活相談員が受ける相談等の件数(目標値の設定は、事業内容上適当でないため実績値のみ記載) | | | 1,991 | 2,245 | 2,200 |
| | | | 件 | | | | |
| | 各種消費生活講座及び出前講座等受講者数 | 消費者として必要な知識を身に付け、自立した消費者を育成できる。 | | | 19,965 | 9,911 | 18,000 |
| | | 令和3年度 | 人 | 18,000 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 消費生活相談により市民の消費者被害の未然防止や救済が図られる。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点に「×」) | | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 消費者を取り巻く環境は、商品やサービスの多様化や取引形態の複雑化により大きく変化しており、さらに、2022年4月には改正民法が施行され、成年年齢の引き下げに伴った若年層の消費者被害増加も懸念されることから、更なる消費者教育・啓発の推進に取り組む。また、複雑多様化する消費者被害に対応できるよう、消費生活相談員のより一層のレベルアップを図る。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------|-----------|--|--------------|--------------------|---------------|------------------|-------|-----|
| 事務事業名 | 市政の企画、調査事務 | | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107400000 - 001 | | |
| | | | | 分割/統合 | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | | | 事業の分割/統合の内容 | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | 事業所管課 | 政策局SDGs推進室 | | |
| | 項 | 総務管理費 | | | 連絡先 | (078)918-5010 | | | |
| | 目 | 企画費 | | | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 不明 | |
| | 事業 | 企画・調査事務事業 | | | 根拠法令・要綱等 | 地方自治法第1条の2 | | | |
| 施策分野 | 6 行政経営分野 | | | 実施方法 | | 直営 | ○ | 補助・助成 | その他 |
| | 6-2 自立した地方行政の推進 | | | | 委託 | | 指定管理 | | |
| 個別計画 | | | | | | | | | |

事業の目的・目標
目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 社会経済情勢や市民ニーズの変化など、市政を取り巻く状況を的確に把握した上で、新規施策の企画や総合調整を行うことで、広範にわたる行政課題を解決する。

| 成果指標 | | | | |
|-------------|----------|------|----|-----|
| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | | | | |

事業内容

(1) 新規・重要施策の企画調整
 市政の計画的かつ効果的な推進を図るため、市長・副市長と協議の上、各局の主な課題に対する取組方針や新規・重点施策の方向性を早期に決定し、予算に的確に反映する。
 また、今後、県からの権限移譲や指定都市移行について、関係部署等と連携しながら、調査・検討を行う。

(2) 総合教育会議の開催
 市長と教育委員会が十分な意思疎通を図り、地域教育の課題やあるべき姿を共有して、より一層民意を反映した教育行政を推進するため、総合教育会議を開催する。(令和元年度:3回開催、令和2年度:1回開催)

(3) 工場緑地のあり方検討会
 市内産業の更なる活性化を図るとともに工場と周辺的生活環境との調和に向けて、SDGsの経済・環境・社会の三側面から工場緑地面積率等のあり方について検討を行う。(令和2年度:3回開催)

(4) 高齢者等の移動支援のあり方検討会
 社会経済情勢の変化を考慮しながら、高齢者等のニーズを踏まえ、将来にわたり安心して外出することができるよう、今後の地域の移動手段の確保や優待乗車制度のあり方について検討を行う。

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-----|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 2,428 | 50,220 | 52,648 | 0 | 0 | 0 | 52,648 | 正規 | 6.00 | 非常勤 | 0.00 |
| 02当初予算 | 12,200 | 86,400 | 98,600 | 0 | 0 | 1 | 98,599 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 02決算 | 7,069 | 86,400 | 93,469 | 500 | 0 | 0 | 92,969 | 任期付 | 0.80 | 合計 | 6.80 |
| 03当初予算 | 8,690 | 50,760 | 59,450 | 0 | 0 | 1 | 59,449 | | | | |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度 当初予算 事業費 明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|-----------|--------------------------|--------------|----------------------------|-----------|-----------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 報償費 | 委員謝礼、学識者指導等 | 1,093 | 令和3年度 当初予算 事業費 明細 | 報償費 | 委員謝礼、学識者指導等 | 850 |
| 旅費 | 先進地視察、関係機関との協議、近接地旅費等 | 288 | | 旅費 | 先進地視察、関係機関との協議、近接地旅費等 | 1,800 |
| 使用料及び賃借料 | コピー使用料等 | 596 | | 使用料及び賃借料 | コピー使用料等 | 800 |
| 役務費 | 官庁速報(i JAMP)情報提供料等 | 1,614 | | 役務費 | 官庁速報(i JAMP)情報提供料 | 1,584 |
| 委託料 | LGBTQ+／SOGIE施策啓発物製作業務委託等 | 2,584 | | 委託料 | 重要施策等に係る調査委託 | 3,300 |
| その他 | 消耗品等、研修参加負担金等 | 894 | | その他 | 消耗品等、研修参加負担金等 | 356 |
| 合計 | | 7,069 | | 合計 | | 8,690 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 整理番号 | 0107400000-001 | 事務事業名 | 市政の企画、調査事務 |
|------|----------------|-------|------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-------|-----|----------|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

指標で表せない成果

各局の予算の内容を分かりやすく伝える資料をまとめ、新年度の1年間のまちづくりの方針を示し、その周知を図った。重要施策の企画調整や県下各市での共通課題の情報交換により、市政を取り巻く状況を把握し、広範にわたる行政課題の解決が図られている。

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|--------------|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |

現状の課題・今後の事業展開方針等

行政各分野の施策の推進のために、企画・調査・総合調整を引き続き行っていく。
 予算編成に向けた意見交換や庁内調整の仕組みづくりなど、より効率的な市政運営に向けた検討作業を継続して行う。

（ひょうご地域創生交付金活用事業）
 LGBTQ+フレンドリーキャンペーンや明石にじいろキャンペーンをはじめとしたイベントや、研修動画の作成など、SOGIE（性的指向や性自認、どのような性表現をするのか）に関する理解を促進し、SOGIEに関わらず市民が自分自身を大切に、自分らしく生き、互いを認め合える「ありのままがあたりまえのまち」の実現を目指し、周知・啓発を実施した。

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------|----------|--------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 事務事業名 | 広域行政事務事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107400000 - 002 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 事業所管課 | 政策局SDGs推進室 | | | | | |
| | 目 | 企画費 | 連絡先 | (078)918-5010 | | | | | |
| | 事業 | 広域行政事務事業 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 不明 | | | |
| 施策分野 | 4 生活・環境分野 | | 根拠法令・要綱等 | 地方自治法第1条の2、神戸市隣接市・町長懇話会規約等 | | | | | |
| | 4-6 都市間交流・国際交流の推進 | | | | | | | | |
| 個別計画 | | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | 委託 | <input type="checkbox"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|-----------------|---|-----------------|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 広域的な行政課題に対処するために、周辺自治体との情報交換・連携を図り、取り組みを進める。とりわけ、それぞれの自治体もつ地域特性を活かした交流を通じて、お互いの地域の魅力を再発見し、まちの活性化につなげる。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | | | | | |
| 事業内容 | (1) 神戸隣接市・町長懇話会 神戸市と神戸市に隣接する8市町の首長が広域的な行政課題について情報及び意見の交換を行う。（懇話会年1回、幹事会年3回程度） | | | | |
| | (2) 東播磨流域文化協議会 東播磨地域における地域活性化事業等に関する市民団体への助成や情報交換、意見交換等を行う。（総会1回、担当課長会2回） | | | | |
| | (3) 播磨広域連携協議会 「はりま酒文化ツーリズム」等の事業により全国に播磨地域の情報発信を行う。（総会1回、広域連携協議会2回） | | | | |
| | (4) 養父市 交流協定に基づき、市民主体の相互交流の促進に向けた取組を行う。 | | | | |
| | (5) 明石市・神戸市企画担当連絡会議 神戸市との共通課題の解決に向けて、情報の共有と今後の取組方針の総合調整を行う。（連絡会議年1回程度） 街路事業や水道事業について、課題の共通認識を図るとともに事業の円滑な実施に向けて協力して取り組む旨、確認を行った。（令和2年度） | | | | |
| | SDGs(17の目標) | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|-----|--------------|---------------|--------|-----|---------|-------|------------------|------|------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 737 | 4,050 | 4,787 | 0 | 0 | 0 | 4,787 | 正規 | 0.90 | アバ付 | 0.00 |
| 02当初予算 | 867 | 4,860 | 5,727 | 0 | 0 | 0 | 5,727 | | 再任用 | | 0.00 |
| 02決算 | 707 | 4,860 | 5,567 | 0 | 0 | 0 | 5,567 | 任期付 | | 0.00 | 合計 |
| 03当初予算 | 862 | 7,290 | 8,152 | 0 | 0 | 0 | 8,152 | | | | |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|------------|---------------|-----|----------------|------------|---------------|-----|
| | 旅費 | 近接地旅費 | 0 | | 旅費 | 近接地旅費 | 25 |
| | 需用費 | 消耗品費等 | 0 | | 需用費 | 消耗品費等 | 30 |
| | 負担金補助及び交付金 | 各種広域交流協議会等負担金 | 707 | | 負担金補助及び交付金 | 各種広域交流協議会等負担金 | 807 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 合計 | | 707 | | 合計 | | 862 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|----------|
| 整理番号 | 0107400000-002 | 事務事業名 | 広域行政事務事業 |
|------|----------------|-------|----------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|-----|----------|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 懇話会などの開催を通して、市域を超えた行政課題について周辺自治体と共通認識を持ち、課題解決に向けて取組を進めた。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| 広範にわたる行政課題の解決には、周辺他都市との連携が不可欠である。よって、首長や実務レベルによる懇談の機会を通じて、周辺自治体と情報共有を図りながら、共通課題を認識し、課題の解決に向けて連携して取り組む。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|----------------|----|-----------------|-----------------|---|------|------------------|-----|--|--|
| 事務事業名 | | SDGs推進事業 | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107400000 - 003 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連 予算 科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/ 統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | 事業所管課 | 政策局SDGs推進室 | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | (078)918-5010 | | | | | |
| | 目 | 企画費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 23 年度 | | | |
| | 事業 | SDGs推進事業 | 根拠法令 ・要綱等 | 地方自治法第1条の2、明石市自治基本条例第26条、明石市市民参画条例第6条の2 | | | | | |
| 施策分野 | | 6 行政経営分野 | 実施方法 | 直営 | ○ | 補助・助成 | その他 | | |
| 個別計画 | | 6-2 自立した地方行政の推進 | | 委託 | | 指定管理 | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|--|--|------|----|-----|--|
| 事業 の 目的 ・ 目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | | | | |
| | 持続可能な社会の実現に向けて、今後の目指すまちの姿として、「SDGs未来安心都市・明石」の創造を掲げ、SDGsの理念を反映した「いつまでも」「すべての人に」「やさしい」まちづくりを、「みんな（パートナーシップ）」で推進する。 | | | | | | | |
| 事業 内 容 | 成果指標 | | | | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | |
| | | ※(仮称)あかしSDGs前期戦略計画策定時に設定予定 | | | | | | |
| 事業 内 容 | (1) 第5次長期総合計画及びまち・ひと・しごと創生総合戦略の一体的な推進 | | | | | | | |
| | ①あかしSDGs推進審議会を活用した総合戦略の効果検証 ・長期総合計画及び総合戦略に基づく施策展開の確認 ・総合戦略に定める数値目標の達成状況の検証 ・国・県各種交付金の効果検証 | | | | | | | |
| | ②実行計画の策定 ③長期総合計画及び総合戦略の計画期間の延長(令和2年度) ・次期計画の策定について、新型コロナウイルス感染症の影響による社会経済情勢や今後の社会全体のあり方を踏まえた丁寧かつ十分な検討が必要のため、現計画期間をそれぞれ1年延長した。(長期総合計画(2011~2021年度)、総合戦略(2015~2021年度)) | | | | | | | |
| | (2) 「(仮称)あかしSDGs推進計画(明石市第6次長期総合計画)」及び「(仮称)あかしSDGs前期戦略計画(明石市まち・ひと・しごと創生総合戦略(第2期))」の策定に向けた取組 新型コロナウイルス感染症拡大の状況等を踏まえながら、第6次長期総合計画(あかしSDGs推進計画)特別委員会での審議のほか、市民参画の下で策定に向けて取り組む。 ①あかしSDGs推進審議会の開催(令和2年度:0回(書面による意見聴取:4回)、令和3年度:1回※7月現在) ②当事者団体等との意見交換 ③市民説明会の開催 ④パブリックコメントの実施 | | | | | | | |
| | (3)「SDGs未来都市計画」の策定(令和2年度) SDGsの達成に向けて、優れた取組を行う自治体として、国から県内初となる「SDGs未来都市」に選定されたことを受け、「SDGs未来都市計画」を策定するとともに、明石駅前に懸垂幕やSDGsのカラーホイールの設置、PR用うちわの配布やポスターの掲示など広く市民に周知した。 | | | | | | | |
| | (4) SDGsの普及・啓発活動(市民、事業者など) ①市民や事業者によるSDGsに関する周知・啓発を行う。(市民や学校を対象とした出前講座の実施、商工会議所等と連携した市内事業者への研修など) ②SDGs登録・認証制度である、あかしSDGs/パートナーズを開始し、事業者や市民団体、学校等のSDGsに関する取組を促進する。 ③コープこうべとの包括連携協定に基づく取組を進める。(おむつ定期便と連携したフードドライブの実施、買い物困難者への買い物支援の拡充、認知症サポーター養成講座や認知症カフェの開催などの見守り支援の充実など) | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

| 事業のコスト (単位:千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 3,538 | 21,060 | 24,598 | 0 | 0 | 0 | 24,598 | 正規 | 4.20 | アルバイト | 0.00 |
| 02当初予算 | 5,437 | 22,140 | 27,577 | 0 | 0 | 0 | 27,577 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 02決算 | 1,421 | 22,140 | 23,561 | 300 | 0 | 0 | 23,261 | 任期付 | 0.10 | 合計 | 4.30 |
| 03当初予算 | 6,045 | 34,290 | 40,335 | 0 | 0 | 0 | 40,335 | | | | |

| 令和2年度 決算 事業費 明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度 当初 予算 事業費 明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------------------|----------------|---------|-----|
| | 報酬 | 審議会委員報酬 | 0 | | 報酬 | 審議会委員報酬 | 984 |
| | 報償費 | 審議会委員謝礼、学識者指導等 | 346 | 報償費 | SDGs研修・講演会等謝礼 | 440 | |
| | 需用費 | 啓発用印刷物、消耗品費等 | 11 | 需用費 | 啓発用印刷物、消耗品費等 | 694 | |
| | 委託料 | SDGs未来都市PR掲示物作成及びリーフレット製作委託費等 | 1,064 | 委託料 | 次期総合計画策定支援業務委託 | 3,800 | |
| | | | | 使用料及び賃借料 | 審議会会場使用料 | 70 | |
| | | | | 役務費 | イベント保険料、広告料 | 57 | |
| | 合計 | | 1,421 | 合計 | | 6,045 | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|----------|
| 整理番号 | 0107400000-003 | 事務事業名 | SDGs推進事業 |
|------|----------------|-------|----------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|-----|----------------------------|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | | ※(仮称)あかしSDGs前期戦略計画策定時に設定予定 | | | - | - | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 長期総合計画及び総合戦略計画を着実に推進するため、市政運営に資する進行管理の仕組みの構築について、検討を進めた。また、次期計画について、新型コロナウイルス感染症拡大の状況下における審議会の開催について、新しい生活様式を踏まえた開催方法について検討を進めた。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・当該事業は、自治基本条例の趣旨に基づき、市民が参画するあかしSDGs推進審議会を設置し、まちづくりの指針である(仮称)あかしSDGs推進計画(第6次長期総合計画)の策定を進めるものであり、市政運営上欠かせない事業である。 ・現総合計画及び次期総合計画の策定状況を周知することで、市のまちづくりの基本方針を理解してもらうことは、協働と参画のまちづくりを行っていく上で、必要性も高い。 ・市民に対し、施策の課題や方針を明らかにし、予算編成につなげていくことは、計画に掲げるビジョンの実現のために効果が大きい。 ・審議会委員への謝礼については、「特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例」に定める各種審議会の会長及び委員の支給額に準じ支給しており妥当であると考え。また、委員の一部を公募とし、論文による選考を行うなど、公平性も高いと考える。 ・出前講座などにより市民への周知に努めるとともに、審議会を行うことで、市民参画のもと長期総合計画と総合戦略の着実な推進及び次期総合計画の策定を図っていく。 ・現在、地方創生関係交付金等の活用を進めるとともに、長期総合計画と総合戦略の一体的な進行管理を行っている。 (ひょうご地域創生交付金活用事業) SDGs未来都市の選定に伴い、明石駅前に懸垂幕やカラーホイールの設置、PR用うちわの配布やポスターの掲示など周知・啓発を実施した。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------|---------------|--|-------|-----------------|---------------|------------------|----------|-------|-----|--|
| 事務事業名 | インクルーシブ施策推進事業 | | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107400000 - 004 | | | | |
| | | | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連 予算 科目 目 | 会計 | 一般会計 | | | 事業の分割/ 統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | | | 事業所管課 | 政策局SDGs推進室 | | | | | |
| | 目 | 企画費 | | | 連絡先 | (078)918-6037 | | | | | |
| | 事業 | インクルーシブ施策推進事業 | | | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 27 年度 | | | |
| 施策分野 | | 1 健康・福祉分野 | | | 根拠法令 ・要綱等 | | | | | | |
| | | 1-3 障害者福祉の充実 | | | | | | | | | |
| 個別計画 | | | | | 実施方法 | | 直営 | ○ | 補助・助成 | その他 | |
| | | | | | | | 委託 | 指定管理 | | | |

事業の目的・目標

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 これまでの「やさしいまちづくり」をさらに拡充し、誰一人取り残されることがなくすべての人が大切にされる「インクルーシブ社会」を実現するため、条例制定に向けた取組を軸に様々な施策を展開する。

| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
|------------|--|-------|----|-----|
| 条例検討会の開催回数 | (仮称)あかしインクルーシブ条例の制定に向けて実施する検討会の開催回数 | 令和3年度 | 回 | 1 |
| 当事者参画の実施回数 | 「(仮称)あかしユニバーサルアドバイザー制度」の検討過程で、工事等に障害当事者の意見を反映させる取組をモデル的に実施する回数 | 令和3年度 | 回 | 4 |

事業内容

(1) (仮称)あかしインクルーシブ条例制定に向けた取組
 障害の有無及び程度、年齢、性別等にかかわらず、「誰一人取り残さないインクルーシブ社会」を実現できるよう、検討会を開催し、市の指針となる条例を制定する。
 【令和元年度】・検討会3回開催
 【令和2年度】・座長等及び各委員との個別意見交換会1回開催
 【令和3年度】・座長等との意見交換会1回開催
 ・委員への意見聴取1回開催
 ・検討会1回開催(見込)
 ⇒条例提案を予定

(2) (仮称)あかしユニバーサルアドバイザー制度の検討
 当事者目線に立った使いやすく効果的な施設改修や制度の設計を目指して、検討の段階から複数の障害等当事者と一緒に現地視察や対話を行うモデル事業を実施し、インクルーシブの根幹である、当事者参画制度について検討を行う。
 【令和2年度】2件
 【令和3年度】4件(見込)

(3) 商店街インクルーシブ助成制度の実施
 インクルーシブなまちづくりを各所で推進するため、まずは不特定多数の方が訪れる商店街を対象として、バリアフリー工事や障害者等に配慮したイベント等を行う際の助成をモデル的に実施する。
 【令和2年度】1件(産業政策課で実施)
 【令和3年度】2件(見込)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| ○ | | ○ | ○ | ○ | | | ○ | | ○ | ○ | | | | | ○ | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | | | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|--|------|--|--------|--|------|--|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | |
| 01決算 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 正規 | | 3.15 | | | | | |
| 02当初予算 | 4,195 | 21,870 | 26,065 | 3,146 | 0 | 0 | 22,919 | | | | | 7人(1人) | | | |
| 02決算 | 469 | 21,870 | 22,339 | 351 | 0 | 0 | 21,988 | | | | | | | 0.00 | |
| 03当初予算 | 2,141 | 25,515 | 27,656 | 0 | 0 | 0 | 27,656 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 再任用 | | 0.00 | | | | | |
| | | | | | | | | 任期付 | | 0.00 | | | | | |
| | | | | | | | | 合計 | | 3.15 | | | | | |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度 当初予算 事業費 明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|----------|-------|-----|----------------------------|--------------|-------|----|
| | | | | | | |
| 需用費 | 消耗品費等 | 270 | 旅費 | 条例検討会委員旅費等 | 100 | |
| 使用料及び賃借料 | 会場使用料 | 94 | 需用費 | 消耗品費等、食糧費 | 511 | |
| | | | 役務費 | 筆耕翻訳料 | 50 | |
| | | | 使用料及び賃借料 | 会場使用料 | 30 | |
| | | | 負担金補助及び交付金 | 商店街インクルーシブ助成 | 1,000 | |
| 合計 | | 469 | 合計 | | 2,141 | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|---------------|
| 整理番号 | 0107400000-004 | 事務事業名 | インクルーシブ施策推進事業 |
|------|----------------|-------|---------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-------|------------|--|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 条例検討会の開催回数 | (仮称)あかしインクルーシブ条例の制定に向けて実施する検討会の開催回数 | | | 3 | 0 | 1 |
| | | 令和3年度 | 回 | 1 | | | |
| | 当事者参画の実施回数 | 「(仮称)あかしユニバーサルアドバイザー制度」の検討過程で、工事等に障害当事者の意見を反映させる取組をモデル的に実施する回数 | | | - | 2 | 4 |
| | | 令和3年度 | 回 | 4 | | | |

指標で表せない成果

- ・障害者配慮条例を制定し、それに合わせて合理的配慮の提供を支援する助成制度を創設。市民の障害理解の推進、民間事業者への合理的配慮の具体例の提示を含めた啓発を推進してきた。
- ・2021年の東京オリパラに向けてイベント等を実施し、市民の障害者理解を深めてきた。
- ・(仮称)あかしインクルーシブ条例の制定に向けた検討の中で、様々なインクルーシブ施策を提案し、実施につなげてきた。

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>(仮称)あかしインクルーシブ条例の検討に当たっては、学識経験者、障害当事者等から意見を聴く検討会を実施し、条例制定に向けた取組を行うほか、関係部署と連携し、市を挙げてインクルーシブ社会の実現に向けた施策の推進体制を整えていく。</p> <p>また、先導的共生社会ホスタウンとして、市や民間事業者等が障害のある人など暮らしづらさを感じている市民の立場に立ってサービスを提供していけるよう、各所管課と連携しながら障害理解につながる幅広い研修を障害のある人とともに進めていく。</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | | |
|--------|----|----------------------|-------------|--------------|------|------------------|-------|--|-----|--|
| 事務事業名 | | LGBTQ+ / SOGIE施策推進事業 | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107400000 - 005 | | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | 事業所管課 | 政策局SDGs推進室 | | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | 078-918-6056 | | | | | | |
| | 目 | 企画費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 令和 2 年度 | | | | |
| | 事業 | LGBTQ+ / SOGIE施策推進事業 | 根拠法令・要綱等 | | | | | | | |
| 施策分野 | | 4 生活・環境分野 | 実施方法 | | 直営 | ○ | 補助・助成 | | その他 | |
| | | 4-4 人権の尊重・共生社会の推進 | | | 委託 | | 指定管理 | | | |
| 個別計画 | | | | | | | | | | |

目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 SOGIE（性的指向や性自認、どのような性表現をするのか）に関する理解を促進し、SOGIEに関わらず市民が自分自身を大切にし、自分らしく生き、互いを認め合える「ありのままがあたりまえのまち」の実現を目指し、LGBTQ+/SOGIE施策を推進する。

| 成果指標 | | | | |
|--------------|--|-------|----|-----|
| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| 研修・出前講座の実施回数 | 小中学校、コミセン、市内事業者等と連携した研修・セミナーの実施回数 | 令和3年度 | 回 | 25 |
| 関係機関会議の開催回数 | LGBTQ+/SOGIE施策に関する検討会議（アドバイザー会議・ネットワーク会議）の開催回数 | 令和3年度 | 回 | 4 |

※令和2年度については、企画調査事務事業において本事業を実施。

(1) 相談支援・研修・啓発事業の充実
 LGBTQ+当事者や家族、学校、事業所など様々な方からの相談に対応する専門相談窓口（令和2年7月開設）による相談支援を行う。またSOGIEに関する理解促進のため、各学校・企業・地域団体等において研修や啓発事業等を行う。
 ・専門相談窓口「明石にじいる相談」への相談実績（令和2年度：104件）
 ・教職員研修、出前講座の実施、研修開催費用の助成（令和2年度：22回 令和3年度：25回（見込み））
 ・啓発イベント、キャンペーンの実施（令和2年：1～2月にキャンペーン実施 令和3年度：開催時期未定）
 ・専門相談窓口の更なる周知を図るための案内カードの作成・配布、教職員・児童生徒向け書籍の学校への配置（令和3年度新規）

(2) 関係機関との連携
 LGBTQ+当事者のニーズに即した効果的な取組を行うため、関係機関と施策の検討とその実施方法等について協議を行う。
 ・施策アドバイザー会議（活動団体の代表・有識者等）（令和2年度：2回開催、令和3年度：2回開催（予定））
 ・ネットワーク会議（市内の地域・医療・商工業者等）（令和2年度：4回開催、令和3年度2回開催（予定））

(3) パートナーシップ・ファミリーシップ制度（届出件数：令和2年度 13件）
 人生のパートナーや大切な人と「家族」として安心して暮らせるよう、その関係を公に証明する同制度を令和3年1月に施行制度の効果を高めるため、制度利用者の公正証書作成費用を助成する（令和3年度新規）。

(4) 基金の設置・活用
 まちづくりの一環として官民連携で継続的に取り組むために設置した基金（令和3年3月設置）の活用を図る。

| SDGs (17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| ○ | | ○ | ○ | ○ | | | ○ | | ○ | ○ | | | | | ○ | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置 (人) | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-------|--------------|---------------|--------|-----|---------|-------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | | | | | |
| 01決算 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02当初予算 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02決算 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03当初予算 | 6,939 | 32,805 | 39,744 | 0 | 0 | 0 | 1,000 | 38,744 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|-------|----|----|----------------|-------|-------------------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | 報償費 | 研修・講演会謝礼、関係機関会議委員謝礼 | 1,309 |
| | | | | | 需用費 | 消耗品費、印刷製本費、食糧費 | 1,020 |
| | | | | | 委託料 | フォーラム開催委託、啓発キャンペーン委託 | 2,000 |
| | | | | | 扶助費 | 公正証書作成費用助成 | 650 |
| | | | | | 積立金 | あかしにじいる基金積立金 | 1,000 |
| | | | | | その他 | 旅費、会場使用料、備品購入費、研修参加負担金等 | 960 |
| | 合計 | | 0 | | 合計 | | 6,939 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------------------|
| 整理番号 | 0107400000-005 | 事務事業名 | LGBTQ+／SOGIE施策推進事業 |
|------|----------------|-------|--------------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|--------------|--|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 研修・出前講座の実施回数 | 小中学校、コミセン、市内事業者等と連携した研修・セミナーの実施回数 | | | - | 22 | 25 |
| | | 令和3年度 | 回 | 25 | | | |
| | 関係機関会議の開催回数 | LGBTQ+／SOGIE施策に関する検討会議(アドバイザー会議・ネットワーク会議)の開催回数 | | | - | 6 | 4 |
| | | 令和3年度 | 回 | 4 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点に「×」) | | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>令和2年度は専門相談窓口の開設に始まり、パートナーシップ・ファミリーシップ制度の創設、研修・出前講座の実施、にじいろキャンペーンの開催など、「市がLGBTQ+／SOGIE施策を実施する」という姿勢を表明した1年であった。</p> <p>令和3年度は、必要とする市民に適切な支援が届くよう、にじいろ相談・パートナーシップ・ファミリーシップ制度等の効果的な運用、周知に努めるとともに、市民がLGBTQ+／SOGIEについて知る機会を増やすだけでなく、正しい理解が進むよう研修・講座や啓発キャンペーンの内容を検討し、進めていく。</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|----------------|----------------|--|----------|-------------|---------------|------------------|----------|-----|
| 事務事業名 | 大蔵海岸民活施設用地管理事業 | | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107400000 - 006 | | |
| | | | | 分割/統合 | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | | | 事業の分割/統合の内容 | | | | |
| | 款 | 土木費 | | | | | | | |
| | 項 | 土木管理費 | | | 事業所管課 | 政策局SDGs推進室 | | | |
| | 目 | 海岸海域整備事業対策費 | | | 連絡先 | (078)918-5010 | | | |
| | 事業 | 大蔵海岸民活施設用地管理事業 | | | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 29 年度 | |
| 施策分野 | 3 産業・観光分野 | | | 根拠法令・要綱等 | 大蔵海岸通地区地区計画 | | | | |
| | 3-4 観光の振興 | | | | 実施方法 | 直営 | ○ | 補助・助成 | その他 |
| 個別計画 | | | | 委託 | | | 指定管理 | | |

事業の目的・目標
目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 条件付売却を実施した大蔵海岸民活施設用地（A1～3区画・B区画）について、民間企業の誘致により、市民が憩うにぎわいの空間を創出するとともに、安定した賃貸収入を確保して同用地の管理を行う。

| 成果指標 | | | | |
|-------------|---|-------------|----|---------|
| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| 基金残高 | 賃貸収入からリース料を差し引いた余剰金を、大蔵海岸民活施設用地管理基金に積み立てる。事業者の継続的な出店により、にぎわいの創出と安定した積立てを行う。 | 2052(R34)年度 | 千円 | 660,000 |

事業内容

◆大蔵海岸民活施設用地（A1～3区画・B区画）は、企業会計が造成し、賃貸で運営していたが、平成29年10月31日付で売却と同時にリースする条件付売却を実施した。リース契約は本事業で一般会計が引き継いでおり、企業会計は平成29年度末で廃止した。

◆リース料（固定資産税・都市計画税相当分を除く）は、事業者からの賃貸収入で賄う。

◆事業の安定化等に向けて、賃貸収入からリース料を差し引いた余剰金を基金に積み立てる。

<リース内容>

- ・契約相手方：MULプロパティ株式会社
- ・期間：2017(H29).10.31～2052(R34).10.30
- ・年間リース料
 - ～2022(R4).9 224,400,000円
 - 2022(R4).10～ 256,800,000円
 - 2037(R19).10～ 230,400,000円
- ※上記リース料に固定資産税及び都市計画税相当分を上乗せして支払う。
- ・最終リース料
 - 2052(R34).10.31 3,563,800,000円
- ※最終リース料を支払い、民活施設用地を取得する。取得と同時期に民間事業者に売却することで、財源を確保する。

<転貸状況>

| 区画 | 面積 | 賃貸期間 | 賃料（年額） | 事業者 |
|----|------------|---------------------------------|--------------|-------------------|
| A1 | 9,361.67㎡ | (2002(H14).5.25～2022(R4).5.24) | 44,936,016円 | アクトス(スポーツ施設) |
| A2 | 7,064.27㎡ | (2002(H14).9.25～2022(R4).9.24) | 33,908,496円 | イズミ産業(温浴施設) |
| A3 | 10,537.42㎡ | (2010(H22).6.1～2022(R4).9.24) | 50,579,616円 | エー・ビー・シー開発(住宅展示場) |
| B | 15,892.53㎡ | (2018(H30).1.14～2038(R20).3.31) | 95,355,180円 | アルペン(スポーツ用品販売) |
| 計 | 42,855.89㎡ | | 224,779,308円 | |

※2018(H30)年3～4月にA区画の3事業者と次期契約を締結した。(契約期間：～2042(R24).9.30 月額賃料：現在400円/㎡→520円/㎡)

◆大蔵海岸西駐車場の一部については、当該用地の利活用に向けて、企業誘致の再公募の検討を進めているが、新型コロナウイルス感染症による社会経済情勢の動向を十分に注視のうえ、企業誘致の再公募のタイミングを判断する。

| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|---------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 256,309 | 8,910 | 265,219 | 0 | 0 | 225,254 | 39,965 | 正規 | 0.70 | アルバイト | 0.00 |
| 02当初予算 | 257,038 | 5,130 | 262,168 | 0 | 0 | 225,038 | 37,130 | | | | |
| 02決算 | 255,845 | 5,130 | 260,975 | 0 | 0 | 224,789 | 36,186 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 257,038 | 5,940 | 262,978 | 0 | 0 | 225,038 | 37,940 | 任期付 | 0.10 | 合計 | 0.80 |

| 令和2年度 決算事業費 明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度 当初予算 事業費 明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|----------------------|-------------------|---------|----------|----------------------------|---------|--------|---------|
| | 報償費 | 学識者等謝礼 | 0 | | 報償費 | 学識者等謝礼 | 100 |
| 役務費 | 公正証書作成手数料 | 0 | 役務費 | 公正証書作成手数料 | 143 | | |
| 使用料及び賃借料 | 大蔵海岸民活施設用地借地料 | 255,456 | 使用料及び賃借料 | 大蔵海岸民活施設用地借地料 | 256,400 | | |
| 積立金 | 大蔵海岸民活施設用地管理基金積立金 | 389 | 積立金 | 大蔵海岸民活施設用地管理基金積立金 | 395 | | |
| 合計 | | | 255,845 | 合計 | | | 257,038 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|----------------|
| 整理番号 | 0107400000-006 | 事務事業名 | 大蔵海岸民活施設用地管理事業 |
|------|----------------|-------|----------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|------|---|----|---------|--------|--------|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| 事業の成果 | 基金残高 | 賃貸収入からリース料を差し引いた余剰金を、大蔵海岸民活施設用地管理基金に積み立てる。事業者の継続的な出店により、にぎわいの創出と安定した積立てを行う。 | | | 51,650 | 52,039 | 52,191 |
| | | 2052(R34)年度 | 千円 | 660,000 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 当該事業の大きな課題であった企業債約82億円について、民間施設用地の条件付売却により資金調達を行い、全額償還するとともに、同用地の4賃貸事業者との間で月額賃料の引き上げを行うなど、将来にわたり一定の安定的な事業化の目途を立てた。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| 事業の評価・今後の方向性 | | | | | | |
| | 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・リース期間は、35年もの長期にわたることから、社会経済情勢に適切に対応した安定的な事業運営を行う必要がある。 ・大蔵海岸地区における未活用地を活用した新規事業者誘致など、更なるにぎわいの創出及び歳入確保に向けた方策を検討していく。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|--------|----|--------------------|-------------|---------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 事務事業名 | | ユニバーサルデザインのまちづくり事業 | 新規/継続 | R2休廃止 | 整理番号 | 0107400000 - 007 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | 事業所管課 | 政策局SDGs推進室 | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | (078)918-6037 | | | | | |
| | 目 | 企画費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 30 年度 | | | |
| | 事業 | ユニバーサルデザインのまちづくり事業 | 根拠法令・要綱等 | 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律 | | | | | |
| 施策分野 | | 5 都市基盤整備分野 | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
| | | 5-1 良好な都市環境の整備 | | 委託 | <input type="checkbox"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 個別計画 | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|----------|---|---|-------|----|-----|
| 事業の目的・目標 | 【目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）】 | | | | |
| | 共生社会の実現に向けて、年齢や障害の有無にかかわらず、様々な市民の視点に立って、誰もが安全で快適に移動することができる、ユニバーサルデザインのまちづくりの取組を推進する。 | | | | |
| | 【成果指標】 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | 協議会の開催回数 | ユニバーサルデザインのまちづくりに向けた協議・連絡調整を図るための「ユニバーサルデザインのまちづくり協議会」の開催回数 | 令和2年度 | 回 | 3 |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| 事業内容 | 【令和元年度】 | | | | |
| | ①協議会の開催 協議会を開催し、ユニバーサルデザインのまちづくりに向けた取組についての協議・連絡調整を実施(令和元年度は6回開催) | | | | |
| | ②「明石市ユニバーサルデザインのまちづくり実行計画(マスタープラン編)」の策定 全市的に取組を推進するため、基本理念・取組方針、バリアフリー化の優先的促進が必要な地区等を定め、バリアフリー法上の移動等円滑化推進方針(マスタープラン)にあたる「明石市ユニバーサルデザインのまちづくり実行計画(マスタープラン編)」を策定(令和2年3月) | | | | |
| | ③「あかし案内所」の整備 安心して外出できるための拠点として、障害の有無、年齢、性別等にかかわらず、誰にもやさしい案内所、市民トイレ、子育てサポート室等を備える「あかし案内所」を明石駅前に整備(令和2年3月)。あわせて周辺の案内看板を整備。 | | | | |
| | 【令和2年度】 協議会での検討や現地調査を踏まえながら、特にバリアフリー化が必要な地区で核となるハード事業の具体的な調整が可能な地区について、具体的な事業内容等を定める基本構想「明石市ユニバーサルデザインのまちづくり実行計画(基本構想編)」を策定する予定であったが、新型コロナウイルス感染症の影響による社会経済情勢や今後の社会全体のあり方を踏まえた丁寧かつ十分な検討が必要なため、策定を令和4年度に延期する。 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) |
| | | ○ | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | |
|-------------------|---------|--------------|---------------|--------|--------|---------|--------|------------------|-------|-----|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | |
| 01決算 | 110,219 | 23,760 | 133,979 | 26,867 | 66,800 | 0 | 40,312 | 正規 | ア/ハ/ホ | その他 |
| 02当初予算 | 8,327 | 24,300 | 32,627 | 2,166 | 0 | 0 | 30,461 | | | |
| 02決算 | 0 | 24,300 | 24,300 | 0 | 0 | 0 | 24,300 | 再任用 | | |
| 03当初予算 | | | | | | | | 任期付 | | 合計 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | |
|--------------|-------|----|----|----------------|-------|----|----|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 合計 | | 0 | | 合計 | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|--------------------|
| 整理番号 | 0107400000-007 | 事務事業名 | ユニバーサルデザインのまちづくり事業 |
|------|----------------|-------|--------------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|---|----------|---|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 協議会の開催回数 | ユニバーサルデザインのまちづくりに向けた協議・連絡調整を図るための「ユニバーサルデザインのまちづくり協議会」の開催回数 | | | 4 | 0 | / |
| | | 令和2年度 | 回 | 3 | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| ・「ユニバーサルデザインのまちづくり協議会」において協議を重ねた結果、明石駅周辺において、先行的・重点的にユニバーサルデザイン化を進める「明石市ユニバーサルデザインのまちづくり重点モデル地区実行計画」をH31年3月に策定した。 ・全市的に取組を進めるため、基本理念や取組方針、バリアフリー化の優先的促進が必要な地区等を定める「明石市ユニバーサルデザインのまちづくり実行計画(マスタープラン編)」を令和2年3月に策定した。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|--------------|--------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | 令和2年度限りで休廃止 | | | | | |
| | 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | |
| | 令和2年度限りで休廃止 | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------|--------------|--------------------|--------------|------------------|--|------|----------|--|
| 事務事業名 | 本のまち明石推進事業 | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107450000 - 001 | | | | |
| | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 教育費 | | 事業所管課 | 政策局本のまち推進室 | | | | |
| | 項 | 社会教育費 | | | 連絡先 | (078)918-5209 | | | |
| | 目 | 社会教育総務費 | | 自治/法定 | | 自治事務 | 開始年度 | 平成 26 年度 | |
| | 事業 | 本のまち明石推進事業 | | | | 根拠法令・要綱等 社会教育法、図書館法、子どもの読書活動の推進に関する法律、文字・活字文化振興法、視覚障害者等の読書環境の整備の推進に関する法律 | | | |
| 施策分野 | 2 教育・文化分野 | | 実施方法 | 直営 | ○ | | | | |
| | 2-5 生涯学習の推進 | | | 委託 | | 指定管理 | ○ | | |
| 個別計画 | (仮称)市民図書館整備基本計画 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----------------|--|--|-------|-------------|-----------|------------|--|--|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | | | | | | |
| | 「やさしいまち」「教養・文化の薫り高いまち」として明石の魅力を一層高めるため、あかし市民図書館を核として、いつでも、どこでも、だれでも、手を伸ばせば本に届くまちづくりを進める。 | | | | | | | | | |
| | 成果指標 | | | | | | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | |
| 本の貸出冊数 | あかし市民図書館、西部図書館、移動図書館、学校図書館等の貸出冊数合計 | | | | 令和3年度 | 冊 | 3,000,000 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|
| 事業内容 | ①あかし保育絵本士養成講座（基礎コース）の実施 【令和元年度実績】 認定者数 18名（うち公立7名、私立11名） 【令和2年度実績】 新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため講座中止 【令和3年度見込】 募集人数 20名（新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため講座の延期又は中止） ②あかし保育絵本士養成講座（応用コース）の実施 【令和元年度実績】 認定者数 15名（うち公立7名、私立8名） 【令和2年度実績】 新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため講座中止 【令和3年度見込】 募集人数 10名（新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため講座の延期又は中止） ③読書バリアフリー環境の整備 【令和元年度実績】 あかし市民図書館内へのユニバーサルスペースの設置 【令和2年度実績】 市立西部図書館への音声読み上げ器の新設及び拡大読書器の更新 市立西部図書館のサイン表示を「ユニバーサル・サイン」に更新 【令和3年度見込】 視覚障害者等への図書館利用案内CDの配布拡大、市立西部図書館への読書バリアフリーコーナーの設置 老人保健施設等への図書宅配サービス開始（新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため延期） ④あかし本のまち大使の任命（令和元年6月11日） 明石市出身で芥川賞作家の上田岳弘氏を「本のまち大使」に任命。 ⑤明石市本のまち基金の設立 一般財団法人公立図書館助成会からの寄付金を原資に設立。（令和2年1月26日寄附金受領） ⑥周年記念イベント等の実施 ⑦明石まちなか図書館の実施（令和2年度～令和4年度） SDGsを踏まえ、信金中央金庫による企業版ふるさと納税を活用し、日新信用金庫と連携した「まちなか図書館」事業を開始する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;">①</td><td style="width: 5%;">②</td><td style="width: 5%;">③</td><td style="width: 5%;">④</td><td style="width: 5%;">⑤</td><td style="width: 5%;">⑥</td><td style="width: 5%;">⑦</td><td style="width: 5%;">⑧</td><td style="width: 5%;">⑨</td><td style="width: 5%;">⑩</td><td style="width: 5%;">⑪</td><td style="width: 5%;">⑫</td><td style="width: 5%;">⑬</td><td style="width: 5%;">⑭</td><td style="width: 5%;">⑮</td><td style="width: 5%;">⑯</td><td style="width: 5%;">⑰</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ | | | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置 (人) | | | | | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|-------------------|------|-------|------|-----|------|-----|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | | | | | |
| 01決算 | 13,731 | 13,040 | 26,771 | 687 | 0 | 10,000 | 16,084 | 正規 | 1.80 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 | | | | |
| 02当初予算 | 6,159 | 20,160 | 26,319 | 0 | 0 | 13 | 26,306 | | | | | | | | |
| 02決算 | 1,453 | 20,160 | 21,613 | 166 | 0 | 119 | 21,328 | | | | | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 11,315 | 16,300 | 27,615 | 538 | 0 | 4,800 | 22,277 | | | | | 任期付 | 0.50 | 合計 | 2.30 |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|------------------------|--------------|-----------|------------------------------|---------------|---------------|-------|
| | 報償費 | あかし保育絵本士講師謝礼 | 30 | | 報償費 | あかし保育絵本士講師謝礼等 | 1,771 |
| 旅費 | 視察等旅費 | 74 | 旅費 | あかし保育絵本士講師旅費等、視察等旅費 | 960 | | |
| 需用費 | 消耗品及び印刷製本費、移動図書館車庫光熱費等 | 559 | 需用費 | 消耗品及び印刷製本費、移動図書館車庫光熱水費等 | 1,660 | | |
| 委託料 | 移動図書館車庫機械警備委託 | 132 | 役務費 | 資料点訳手数料等 | 483 | | |
| 備品購入費 | 市立西部図書館読書バリアフリー機器の購入等 | 633 | 委託料 | 移動図書館車庫機械警備委託、明石まちなか図書館業務委託等 | 5,992 | | |
| その他 | コピー使用料等 | 25 | その他 | コピー使用料、会場使用料、明石本のまち基金積立金等 | 449 | | |
| 合計 | | 1,453 | 合計 | | 11,315 | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 整理番号 | 0107450000-001 | 事務事業名 | 本のまち明石推進事業 |
|------|----------------|-------|------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|---|--------|------------------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 本の貸出冊数 | あかし市民図書館、西部図書館、移動図書館、学校図書館等の貸出冊数合計 | | | 3,005,919 | 2,601,785 | 3,000,000 |
| | | 令和3年度 | 冊 | 3,000,000 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| <p>「本のまち明石」を推進する拠点施設である「あかし市民図書館」が開館し、来館者数、貸出者数、貸出冊数、新規登録者数が増加し、多くの市民の方々に利用されている。このことから、本をツールとした知識や教養の向上はもとより、やさしさや勇気、想像力など、市民ひとりひとりの心の豊かさを育み、他人への理解や優しさなどといった意識の醸成に大きな影響を与えているものと考えられる。</p> <p>また、明石の歴史・文化を発信、交流の場を提供することで、郷土へのさらなる理解や郷土愛の醸成にもつながっている。</p> | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>「明石市まち・ひと・しごと創生総合戦略」に掲げるトリプルスリーの目標の一つである本の貸出冊数300万冊については、令和元年度に3,005,919冊となり目標を達成した。しかし、令和2年度は、図書館の一時閉館や移動図書館の一部巡回先の休止等の新型コロナウイルス感染拡大防止対策の影響を受け、来館者数や貸出冊数等が減少した。今後については、貸出冊数のみならず「いつでも、どこでも、だれでも」手を伸ばせば本に手が届く「本のまち明石」を実現するため、読書バリアフリーに関する取組みや明石まちなか図書館事業を進める。</p> <p>明石まちなか図書館事業（地域創生推進スキーム「SCBふるさと応援団」） 令和2年度～令和4年度 KPI: 明石まちなか図書館の蔵書数2,200冊 図書館等での本の貸出冊数300万冊 令和3年度から明石まちなか図書館を順次設置する。本事業は、事業者と本市が連携したSDGs推進の先進的事例として実施し、市内事業者との連携拡大の契機となるよう取組んでいく。また、子どもから高齢者まで、手を伸ばせば本に届くまちづくりの拠点の一つとなるよう取組を進め、身近に本に親しめる環境を作り、本をツールとして、知識や教養、優しや勇気、創造力（想像力）の向上など、市民一人ひとりの心の豊かさを育み、将来にわたり教養・文化の薫り高いまち、思いやりや優しさのあふれるまちの実現を図っていく。</p> <p>ひょうご地域創生交付金活用事業の活用（福祉総務課：総合福祉センターフリースペースの整備）</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | |
|---------------|-------------|--------------|--------------------|--|------------------|----------|-----|
| 事務事業名 | 図書館運営事業 | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107450000 - 002 | | |
| | | 分割/統合 | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | |
| | 款 | 教育費 | | | | | |
| | 項 | 社会教育費 | 事業所管課 | 政策局本のまち推進室 | | | |
| | 目 | 図書館費 | 連絡先 | (078)918-5209 | | | |
| | 事業 | 図書館運営事業 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 昭和 49 年度 | |
| 施策分野 | 2 教育・文化分野 | | 根拠法令・要綱等 | 図書館法, 明石市立図書館条例・同施行規則, 地方自治法, 明石市公の施設に係る指定管理者の指定手続き等に関する条例 | | | |
| | 2-5 生涯学習の推進 | | | 実施方法 | 直営 | 補助・助成 | その他 |
| 個別計画 | あかし教育プラン | | 委託 | | 指定管理 | ○ | |

事業の目的・目標
目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか）
 図書館を本のまちの核施設として位置付け、図書館サービスの充実・向上を図り、施設設備の維持管理を含めた指定管理者による図書館の適正かつ円滑な管理運営を行うとともに、市民の教養、調査研究、レクリエーション等生涯学習活動に資することを旨とする。

成果指標

| 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
|------|------------------------------|-------|----|-----------|
| 貸出冊数 | あかし市民図書館、西部図書館、移動図書館の貸出冊数の合計 | 令和3年度 | 冊 | 2,500,000 |
| 来館者数 | あかし市民図書館と西部図書館の来館者数合計 | 令和3年度 | 人 | 1,250,000 |

事業内容

①指定管理者による管理運営
 あかし市民図書館を「本のまち明石」の推進の核施設とし、指定管理者と連携しながら取組を進める。
 ・指定管理者: TRC・長谷工・神戸新聞グループ(代表)㈱図書館流通センター、(構成)㈱長谷工コミュニティ、㈱神戸新聞地域創造)
 ・指定期間: 平成27年4月1日～令和4年3月31日(7年間)
 ※令和6年3月31日まで延長。
 ・運営状況:
 【令和元年度実績】登録者数 92,636人、貸出冊数 2,421,255冊(主な取組: 西部図書館開館20周年イベントの実施)
 【令和2年度実績】登録者数 100,703人、貸出冊数 2,041,281冊(主な取組: 絵本の宅配便事業の実施)
 【令和3年度見込】登録者数 100,000人、貸出冊数 2,500,000冊(主な取組: あかし市民図書館における開館時間の延長)
 ※令和2年度実績及び令和3年度見込の貸出冊数には、電子書籍及び放課後ブックサークルの実績を含む。

②ブックスタート事業(4か月児)・ブックセカンド事業(3歳6か月児)の実施

③放課後ブックサークル事業
 【令和元年度実績】総貸出冊数 21,616冊
 【令和2年度実績】総貸出冊数 22,400冊
 【令和3年度見込】総貸出冊数 22,400冊

SDGs(17の目標)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | | | |

| 事業のコスト (単位:千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|---------|--------------|---------------|--------|--------|---------|---------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 367,507 | 9,360 | 376,867 | 297 | 0 | 1,109 | 375,461 | 正規 | 1.70 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 |
| 02当初予算 | 386,290 | 19,540 | 405,830 | 0 | 0 | 935 | 404,895 | | | | |
| 02決算 | 375,763 | 19,540 | 395,303 | 2,056 | 0 | 922 | 392,325 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 401,343 | 15,300 | 416,643 | 3,331 | 20,000 | 1,003 | 392,309 | 任期付 | 0.50 | 合計 | 2.20 |

| 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|-----------|-------------------------|---------|----------------|-----------|---------------------------|---------|
| | | | | | | |
| 委託料 | 指定管理料等 | 371,796 | | 委託料 | 指定管理料 | 394,443 |
| 備品購入費 | 市立西部図書館読書バリアフリー機器等備品購入費 | 791 | | 備品購入費 | 市立西部図書館読書バリアフリーコーナー用備品購入費 | 2,000 |
| 合計 | | 375,763 | | 合計 | | 401,343 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|---------|
| 整理番号 | 0107450000-002 | 事務事業名 | 図書館運営事業 |
|------|----------------|-------|---------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|--|------|------------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 貸出冊数 | あかし市民図書館、西部図書館、移動図書館の貸出冊数の合計 | | | 2,421,255 | 2,041,281 | 2,500,000 |
| | | 令和3年度 | 冊 | 2,500,000 | | | |
| | 来館者数 | あかし市民図書館と西部図書館の来館者数合計 | | | 1,265,051 | 854,558 | 1,250,000 |
| | | 令和3年度 | 人 | 1,250,000 | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| 読書を通じた市民の文化的な満足度や教養の向上を図るとともに、市民生活に役立つ情報提供が行われている。 | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>あかし市民図書館を「本のまち明石」推進の拠点施設として位置づけ、指定管理者と連携しながら、テーマ設定を含めた展示の方法を工夫するなど、市民がより一層本に親しめる事業や図書館の楽しさを伝えることができる事業への取組みを推進するとともに、西部図書館や移動図書館車の利用促進などにも取組み、各地域への図書館サービスの更なる充実を目指す。</p> <p>また、障害の有無や年齢に関わらず、乳幼児から高齢者まで、誰もが読書を楽しめるよう、ユニバーサル・サービスの一層の充実と周知を図る。</p> <p>明石市立図書館の読書バリアフリー環境の整備 あかし市民図書館及び西部図書館において、視覚障害者向けの音声版図書館利用案内(CD)を作成・配布するなど、図書館におけるユニバーサル・サービスの周知に取組んだ。また、開館から20年が経過した西部図書館に、ユニバーサルの視点を取り入れたサイン表示の設置や読書バリアフリー機器の更新を行った。</p> <p>今後は、西部図書館に読書バリアフリーコーナーやSDGs特設コーナーを設置するなど、誰もが読書を楽しめるよう明石市立図書館のさらなる環境整備に取組む。</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | | |
|---------------|----------------|------------|--------------------|---------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-----|--------------------------|--|
| 事務事業名 | 都市開発一般事務事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107500000 - 001 | | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局プロジェクト推進室 | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | (078)918-5283 | | | | | | |
| | 目 | 企画費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 29 年度 | | | | |
| | 事業 | 都市開発一般事務事業 | 根拠法令・要綱等 | 地方自治法第1条の2 | | | | | | |
| 施策分野 | 5 都市基盤整備分野 | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> | |
| | 5-1 良好な都市環境の整備 | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 個別計画 | 都市計画マスタープラン | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------|-----------|------------|--|--|--|--|--|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | | | | | | |
| | 持続可能なまちづくりに向け、市民の安全と快適な暮らしを支える都市空間づくりや市内全域の均衡のとれたまちづくりを進めるための総合的な企画・調整を行う。 | | | | | | | | | |
| 事業内容 | 成果指標 | | | | | | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・まちづくり施策の企画調整 重要な開発事業、都市計画方針などの企画及び総合調整を行う。 市内全域の均衡ある発展に向けた検討及び企画調整を行う。 【令和元年度】 ・旧あかねが丘学園跡地について、公募型プロポーザル方式にて売却手続を開始した。 ・旧魚住清掃工場跡地について、解体工事に向けた調整を行った。 【令和2年度】 ・旧あかねが丘学園跡地について、公募型プロポーザル方式にて民間事業者へ売却した。 【令和3年度】 ・市内各地域の資源、特性などを踏まえた立地適正化計画や具体的事業についての検討を行う。 ・市役所新庁舎整備や県の明石港東外港地区再開発の状況を踏まえ、明石港周辺の利活用に関する検討を行う。 ・大久保北部エリアの市有地について、スマートICの設置を含む利活用可能性の検討を行う。 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs (17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | ○ | | | | | | ○ | ○ | ○ | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置 (人) | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|-------------------|------|------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 779 | 25,110 | 25,889 | 0 | 0 | 0 | 25,889 | 正規 | 4.40 | 7181 | 0.00 |
| 02当初予算 | 9,795 | 34,695 | 44,490 | 0 | 0 | 0 | 44,490 | | 再任用 | 0.00 | その他 |
| 02決算 | 31,872 | 34,695 | 66,567 | 0 | 0 | 0 | 66,567 | 任期付 | 0.70 | 合計 | 5.20 |
| 03当初予算 | 8,996 | 38,130 | 47,126 | 0 | 0 | 0 | 47,126 | | | | |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|--------------|-----------------------------|---------|------------|-----------------|-------|---------|-------|
| | 報償費 | 学識経験者謝礼 | 88 | | 報償費 | 学識経験者謝礼 | 160 |
| 旅費 | 視察等旅費 | 4 | 旅費 | 視察等旅費 | 260 | | |
| 需用費 | 消耗品費等 | 294 | 需用費 | 消耗品費・食糧費等 | 310 | | |
| 役務費 | 土地価格調査手数料 | 526 | 委託料 | 大久保北部利活用検討業務委託等 | 8,000 | | |
| 委託料 | 旧あかねが丘学園跡地公募売却支援ほか業務委託(繰越分) | 30,833 | 使用料及び賃借料 | コピー使用料 | 100 | | |
| 使用料及び賃借料 | コピー使用料 | 127 | 負担金補助及び交付金 | 研修会費 | 166 | | |
| 合計 | | | 31,872 | 合計 | | | 8,996 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 整理番号 | 0107500000-001 | 事務事業名 | 都市開発一般事務事業 |
|------|----------------|-------|------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|-----|----------|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------|---------------|-----|------------|-----|-------------|
| | 不可欠性 | 市が実施する 必要性 | 有効性 | 金額の 妥当性 | 公平性 | 優先性・ 緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| ・市内各地域の資源と特性を踏まえたまちづくりを進めるための総合的な企画・調整を行っていく。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|----------------|------------|-------------|--------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-----|--------------------------|
| 事務事業名 | 市役所新庁舎建設事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107500000 - 002 | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | 事業所管課 政策局プロジェクト推進室 | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | (078)918-5283 | | | | | |
| | 目 | 企画費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 28 年度 | | | |
| | 事業 | 市役所新庁舎建設事業 | 根拠法令・要綱等 | | | | | | |
| 施策分野 | 5 都市基盤整備分野 | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
| | 5-1 良好な都市環境の整備 | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | |
| 個別計画 | 市役所新庁舎建設基本計画 | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|---|-----------------|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 1970年(昭和45年)に竣工した現市役所庁舎について、老朽化や耐震性不足への対応はもとより、市民サービスの向上や防災機能の強化、バリアフリー・ユニバーサルデザインの導入を図るため、建替えに向けた取組を行う。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | | | | | |
| 事業内容 | 【令和元年度】 ・各候補地の特徴(交通の利便性、防災面のリスク、まちの活性化への影響等)や整備イメージ(建築概要、事業費、スケジュール等)など、基礎資料の作成 ・官民連携による事業費削減の可能性を検討 ・上記内容及び市議会での議論等を踏まえ、整備場所やスケジュール・事業手法等の新庁舎整備方針の取りまとめを実施 ・9月議会において「市役所新庁舎整備候補地に関する決議」が全会一致で採択されたことを受け、新庁舎の整備場所を「現在地」とし、市役所新庁舎建設基本計画を策定 | | | | |
| | 【令和2年度】 ・基本・実施設計について、公募型プロポーザル方式にて設計者を選定して設計業務に着手し、基本設計(素案)を作成 ・設計業務と並行し、窓ロレイアウトの策定や執務環境の整備に関する支援業務(空間整備支援業務)について、公募型プロポーザル方式にて事業者選定を行い、市民サービスの向上を図りながら、コンパクト化する新庁舎において職員が効率的に執務できる環境を検討 ・既に国の財政支援メニューの要件を満たしていること及び市民参画を十分に行う必要があることから、基本設計の策定を1年延期 | | | | |
| | 【令和3年度】 ・令和2年度に引き続き、設計業務及び空間整備支援業務に取り組み、新庁舎整備に向けた検討を行う。 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | ○ | | | | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|---------|--------------|---------------|--------|---------|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 17,399 | 45,890 | 63,289 | 0 | 0 | 0 | 63,289 | 正規 | 2.30 | アルバイト | 0.00 |
| 02当初予算 | 132,830 | 48,795 | 181,625 | 0 | 116,100 | 0 | 65,525 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.90 |
| 02決算 | 21,895 | 48,795 | 70,690 | 0 | 19,300 | 0 | 51,390 | 任期付 | 0.10 | 合計 | 3.30 |
| 03当初予算 | 164,912 | 24,300 | 189,212 | 0 | 147,900 | 16,522 | 24,790 | | | | |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|---------------------|----------|-----------------|--------|-----------------------|----------|-----------------|-----------|
| | 報償費 | 学識経験者謝礼 | 190 | | 旅費 | 視察等旅費 | 350 |
| | 旅費 | 視察等旅費 | 4 | | 需用費 | 消耗品費 | 50 |
| | 需用費 | 消耗品費 | 36 | | 委託料 | 明石市新庁舎建設設計業務委託等 | 164,422 |
| | 委託料 | 明石市新庁舎建設設計業務委託等 | 21,553 | | 使用料及び賃借料 | コピー使用料 | 90 |
| | 使用料及び賃借料 | コピー使用料 | 112 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 合計 | | | 21,895 | | 合計 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 整理番号 | 0107500000-002 | 事務事業名 | 市役所新庁舎建設事業 |
|------|----------------|-------|------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|-----|----------|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <p>市民説明会等の市民参画の機会を十分に確保した上で、基本設計の策定に向けた取組を進めていく。国の財政支援メニューである市町村役場緊急保全事業については、既に適用要件を満たしており、同事業の活用により市民負担を軽減するよう取組を進めているが、ZEB補助金の取得など、さらなる市民負担の軽減に向けた取組を進めていく。</p> <p>また、現庁舎の跡地利用については、隣接する明石港東外港地区再開発計画の事業主体である県と情報共有・連携を図りながら、検討を進めていく。</p> | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------|-----------|--------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-----|--------------------------|--|
| 事務事業名 | JT跡地等活用事業 | | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107500000 - 003 | | | | |
| | | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | 事業所管課 | 政策局プロジェクト推進室 | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 連絡先 | (078)918-5283 | | | | | | |
| | 目 | 企画費 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 29 年度 | | | | |
| | 事業 | JT跡地等活用事業 | 根拠法令・要綱等 | 公有地の拡大の推進に関する法律 | | | | | | |
| 施策分野 | 5 都市基盤整備分野 | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> | |
| | 5-5 住環境の充実 | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 個別計画 | 都市計画マスタープラン | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|--|-----------------|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | JT跡地において、周辺と調和のとれたまちづくりを行うため、民間事業者による良質なマンション建設等の促進を図るとともに、市民の利便に資する公共公益施設の整備に向けた検討を行う。 | | | | |
| | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | | | | | |
| 事業内容 | 【令和元年度】 | | | | |
| | ・平成30年度に売却した民間活用用地について、民間事業者による適切な開発に向けた協議及び調整を行った。 ・公共公益施設用地15,000㎡の管理及び有効活用の検討を行った。 | | | | |
| | 【令和2年度】 | | | | |
| | ・民間活用用地について、民間事業者による周辺と調和のとれた住環境の整備が行われるなか、公共公益施設用地の一部をモデルルーム等の用地として貸し出した。 | | | | |
| | 【令和3年度】 | | | | |
| | ・JT跡地北側の民有地の取得に合わせて、歩行者用通路の整備を行う。 ・公共公益施設用地の管理を行うとともに、用地の有効活用に向けた検討を行う。 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs (17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | ○ | | | | | | ○ | ○ | ○ | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置 (人) | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---------|--------|-------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 4,507 | 26,190 | 30,697 | 0 | 0 | 0 | 30,697 | 正規 | 2.30 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 |
| 02当初予算 | 16,390 | 14,445 | 30,835 | 0 | 0 | 34 | 30,801 | | 再任用 | | 0.00 |
| 02決算 | 34 | 14,445 | 14,479 | 0 | 0 | 4,544 | 9,935 | 任期付 | | 0.10 | 合計 |
| 03当初予算 | 1,600 | 18,900 | 20,500 | 0 | 0 | 11,980 | 8,520 | | | | |

| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
|---------------------|-----------|--------|----|-----------------------|-----------|------------|-------|
| | 需用費 | 消耗品費 | 10 | | 旅費 | 視察等旅費 | 100 |
| | 使用料及び賃借料 | コピー使用料 | 24 | | 需用費 | JT跡地万能塀修繕料 | 500 |
| | | | | | 委託料 | JT跡地除草業務 | 1,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 合計 | | 34 | | 合計 | | 1,600 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|-----------|
| 整理番号 | 0107500000-003 | 事務事業名 | JT跡地等活用事業 |
|------|----------------|-------|-----------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|-----|----------|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点到「×」） | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・JT跡地の開発事業者と締結した基本協定に基づき、周辺と調和のとれたまちづくりの実現に向け、開発事業者及び庁内の開発関連部署と協議・調整を進める。 ・JT跡地北側の民有地を取得したことを受け、安全確保と利便性の向上に向けて、歩行者用通路の整備を行う。 ・公共公益施設用地(約15,000㎡)の活用について検討を進める。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | | | | | | | |
|---------------|----------------|----------------|--------------------|---------------|-----------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|
| 事務事業名 | 西明石活性化プロジェクト事業 | 新規/継続 | 継続事業 | 整理番号 | 0107500000 - 004 | | | | |
| | | 分割/統合 | | | | | | | |
| 関連予算科目 | 会計 | 一般会計 | 事業の分割/統合の内容 | | | | | | |
| | 款 | 総務費 | | | | | | | |
| | 項 | 総務管理費 | 事業所管課 | 政策局プロジェクト推進室 | | | | | |
| | 目 | 企画費 | 連絡先 | (078)918-5283 | | | | | |
| | 事業 | 西明石活性化プロジェクト事業 | 自治/法定 | 自治事務 | 開始年度 | 平成 23 年度 | | | |
| 施策分野 | 5 都市基盤整備分野 | | 根拠法令・要綱等 | | | | | | |
| | 5-1 良好な都市環境の整備 | | | | | | | | |
| 個別計画 | 都市計画マスタープラン | | 実施方法 | 直営 | <input type="radio"/> | 補助・助成 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | 委託 | <input type="radio"/> | 指定管理 | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | | | |
|-----------------|---|-----------------|-------------|-----------|------------|
| 事業の目的・目標 | 目的（誰を・何を、どういう状態にしたいのか） | | | | |
| | 西明石活性化プロジェクト協議会でとりまとめられた「まちづくりの姿」における西明石地域のまちづくりの課題の解決を図るため、西明石地域の活性化につながる取り組みを推進する。 | | | | |
| 事業内容 | 成果指標 | | | | |
| | 指標名 | 考え方・定義・式 | 目標年次 | 単位 | 目標値 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | <p>【令和元年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> 旧国鉄清算事業団用地の活用にあたっては、広く西明石駅周辺を視野に入れつつ、JR西日本等の関係機関との協議をはじめ、開発条件を整理し、事業スキーム、施設の規模・配置及びその活用について検討を行った。 <p>【令和2年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> 旧国鉄清算事業団用地及びJR西明石社宅用地等の開発を含めたエリア全体のまちづくりについて、JR西日本と連携しながら検討を行った。 令和2年12月24日、「西明石駅及び駅周辺におけるまちづくりの推進に関する協定」を締結し、JR西日本との連携を強化した。 駅前広場及び周辺道路の整備に必要な都市計画変更の検討を行った。 <p>【令和3年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域共通の最優先課題である駅及び駅周辺の安全性・利便性の向上や地域の活性化を図るため、JR西日本と連携しながら取組を進める。 駅前広場及び周辺道路の整備、用途地域などの都市計画変更に向けた計画検討を行うとともに、地域住民への説明や関係機関との調整を進める。 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SDGs(17の目標) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | ○ | | | | | | ○ | ○ | ○ | | | | | | ○ |

| 事業のコスト (単位：千円) | 事業費 | 人件費 (参考値) | 総事業費 (参考値) | 財源内訳 | | | | 令和3年度 人員配置(人) | | | |
|-------------------|--------|--------------|---------------|--------|--------|---------|--------|------------------|------|-------|------|
| | | | | 国・県支出金 | 地方債 | その他特定財源 | 一般財源 | | | | |
| 01決算 | 4,862 | 13,230 | 18,092 | 0 | 0 | 0 | 18,092 | 正規 | 3.00 | ｱﾊﾞｲﾄ | 0.00 |
| 02当初予算 | 7,526 | 16,065 | 23,591 | 0 | 0 | 0 | 23,591 | | | | |
| 02決算 | 11,893 | 16,065 | 27,958 | 0 | 0 | 0 | 27,958 | 再任用 | 0.00 | その他 | 0.00 |
| 03当初予算 | 21,600 | 24,570 | 46,170 | 0 | 20,000 | 0 | 26,170 | 任期付 | 0.10 | 合計 | 3.10 |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------|------------------------|-----------|-----------------------|--------------|------------------------|-----------|
| 令和2年度決算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 | 令和3年度当初予算事業費明細 | 区分(節) | 内容 | 金額 |
| | 役務費 | 土地鑑定手数料 | 3,093 | | 旅費 | 視察等旅費 | 100 |
| | 委託料 | 西明石駅前広場及びアクセス道路測量・設計業務 | 8,800 | | 役務費 | 土地鑑定手数料 | 1,500 |
| | | | | | 委託料 | 西明石駅前広場及びアクセス道路測量・設計業務 | 20,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 合計 | | 11,893 | | 合計 | | 21,600 |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|----------------|
| 整理番号 | 0107500000-004 | 事務事業名 | 西明石活性化プロジェクト事業 |
|------|----------------|-------|----------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|-----|----------|----|-----|-----|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点（満たしていない観点に「×」） | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----|--------|-----|---------|
| | 不可欠性 | 市が実施する必要性 | 有効性 | 金額の妥当性 | 公平性 | 優先性・緊急性 |
| | | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・西明石駅は新幹線・新快速が停まる主要駅でありながら、駅及び駅周辺の利便性等課題が多い。また、西明石地域の活性化に対する市民ニーズも高く、課題解決に向けた取り組みを進める必要がある。 ・「まちづくりの姿」でとりまとめられた地域共通の最優先課題解決のため、JR西日本と連携しながら検討を進める。 ・最優先課題以外の課題についても、引き続き解決に向けた検討を進める。 | | | | | | |

令和3年度 事務事業点検シート

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 整理番号 | 0107500000-005 | 事務事業名 | 中心市街地活性化事業 |
|------|----------------|-------|------------|

| 事業の成果 | 指標名 | 考え方・定義・式 | | | 元年度 | 2年度 | 3年度見込み |
|-----------|-------------------|---------------------------|----|--------|-----------------------|-----|--------|
| | | 目標年次 | 単位 | 目標値 | | | |
| | 中心市街地活性化基本計画の進捗管理 | 認定基本計画に位置付ける中心市街地活性化施策の推進 | | | 2期計画の進捗管理 (数値目標達成) | | / |
| | | 令和2年度 | - | 数値目標達成 | | | |
| | | | | | | / | |
| 指標で表せない成果 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 事業の評価・今後の方向性 | 観点 (満たしていない観点到「×」) | | | | | |
|------------------|--------------------|---------------|-----|------------|-----|-------------|
| | 不可欠性 | 市が実施する 必要性 | 有効性 | 金額の 妥当性 | 公平性 | 優先性・ 緊急性 |
| | 令和2年度限りで休廃止 | | | | | |
| 現状の課題・今後の事業展開方針等 | | | | | | |
| | 令和2年度限りで休廃止 | | | | | |