

# 明石市競争入札等参加資格審査の追加申請要領（物品・サービス）

明石市及び明石市水道局が発注する物品の製造・売買及びサービス業務に係る競争入札等に参加するため、追加により資格審査を受けようとする方は、下記要領により申請書を提出してください。

1. **申請資格**
  - ① 競争入札等において当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者でないこと。
  - ② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者でないこと。
  - ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者でないこと。
  - ④ 明石市契約規則(平成5年規則第10号)第3条各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後3年を経過しない者及びその者を代理人、支配人、その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
  - ⑤ 法人税(個人企業にあつては所得税)、消費税及び地方消費税並びに明石市内に本店、支店、営業所等がある場合には、本市の市税に未納がない者(ただし、災害等により地方税法又は国税通則法の規定に基づき徴収猶予又は納税の猶予を受けている場合は受け付けます。)
  - ⑥ 官公署等の許可及び登録等の制度のある営業にあつては当該許可等を受けている者。
  - ⑦ サービス業務の部については、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険のすべてに加入していること。(ただし、「加入義務なし」の者は除く。)
2. **申請時期** 随時
3. **申請書類** 別紙「申請書類一覧表」のとおり（提出部数は1部）
4. **提出方法** 申請書類は必ず別表「申請書類一覧表」の番号順に重ねて、**84円切手**を貼付した返信用封筒(長3封筒:会社住所、会社名を記入のこと)とともに、「**角2封筒**」(A4が折らずに入るサイズの封筒・宛名ラベルを必ず表面に貼付すること)に入れ(ファイル綴じ、クリップどめは不要)、下記まで郵送してください。(レターパックで送付する場合は、書類が入った角2封筒に宛名ラベルを貼ったうえ、レターパックに入れてください。)また、他の部門(建設工事又は測量・設計・コンサルタント)も申請される方は、それぞれ別の封筒を使用し、申請してください。
5. **提出先** 〒673-8686 明石市中崎1丁目5番1号  
明石市役所 財務室契約担当「登録受付」係（必ず宛名ラベルを封筒表面に貼ってください。）
6. **提出締切日** 偶数月の末日  
※ 当該日が明石市の休日を定める条例(平成3年条例第4号)第2条に定める市の休日(以下「休日」という。)である場合は、その直前の休日でない日とする。  
※ 次期の定期の資格審査に基づく資格認定の直前の2月を除く。
7. **申請書の補正期日** 提出締切日の属する月の翌月の15日 ※ 15日が休日である場合は、その直前の休日でない日とする。
8. **参加資格の有効期間** 資格認定の日から令和7年3月31日まで  
※ 提出締切日の属する月の翌々月の1日を資格の有効期間開始日とするが、申請内容に不備があり、前項に定める補正期日までに補正が完了しない場合にあつては、申請書を差し戻し、認定は行わない。
9. **注意事項**
  - ① 申請書類の記載にあたり、故意に虚偽の事項を記入した場合又は必要な事項が脱落している場合には、受付できませんので注意してください。
  - ② 受任者印、使用印は職名表示のある職印(私印でない)をもって押印してください。
  - ③ 明石市及び明石市水道局は、一括受付します。
  - ④ 市内業者の方については、必要に応じ来庁をお願いすることがあります。
  - ⑤ 書類不備の方は、補正日を設けますので来庁等により補正をお願いします。
  - ⑥ 記入につき不明な点がある場合は、財務室契約担当Tel (078)918-5012又はe-mail keiyaku@city.aka-shi.lg.jpまでお問い合わせください。

様式 宛名ラベル

点線に沿ってお切りください

※いずれかを○で囲んでください		業者コード(新規の場合は記入不要)			
新規 (過去に登録経歴なし)	再登録 (過去に登録経歴あり)	3			

登録部門	物 品 ・ サ ー ビ ス ( 市 内 ・ 市 外 )				
〒 673-8686					
明石市中崎1丁目5番1号					
明石市役所 財務室契約担当「登録受付」係 行					
貴社名		ご担当者様		ご連絡先TEL	

(行政書士代理申請者)

#### 注意事項

- ① 角2封筒 (A4が折らずに入るサイズ) の表面に上記ラベルを必ず貼付してください。
- ② 市内に本店を有するか、市内の支店等に権限を委任している業者の方は、「登録部門欄」の「市内」を、市外業者の方は、「登録部門欄」の「市外」を、○で囲んでください。(赤色で)
- ③上記封筒に、**申請書類** (「申請書類一覧表」の番号順に重ねてください。ファイル綴じ、クリップどめは不要です。) と **長3封筒** (受付票の返送用です。必ず会社住所、会社名を記入し84円切手を貼付してください。) を入れて、郵送してください。
- ④ 1登録部門につき封筒1通でお願いいたします。複数部門で登録される場合はそれぞれで封筒を作成し、申請してください。  
(例) 建設工事と物品・サービスの2部門で登録される場合・・・2通送付必要
- ⑤ 貴社名・ご担当者様・ご連絡先TELは、必ず記入してください。  
行政書士の代理申請の場合は、お名前・ご連絡先TELは、申請者欄の余白に記入してください。

## 申請書類一覧表(物品・サービス)

\*注意1

番号	申請書類	内 容		*注意1		
				法人	個人	
1	明石市競争入札等参加資格 審査申請書受付票	様式 物品1		○	○	
2	明石市競争入札等参加資格 審査申請書	様式 物品2-1、物品2-2、物品2-3 ※物品とサービスを別々に申請することは不可。 (希望業種欄において混在は可)		○	○	
3	登記簿謄本 *注意2	商業登記簿		○	×	
	住民票 *注意2	代表者住民票		×	○	
4	納税証明書 *注意2・3	国 税	法人税	納税証明書その3の2(個人)又 はその3の3(法人) ※税額の証明ではない	○	×
			申告所得税		×	○
			消費税及び 地方消費税		○	○
		市 税	明石市税完納証明書(市民税課等で取得) (市内に本店を有するか、市内の支店等に権限を委任 しているとき) ※次項物4参照		△	△
5	営業に関し法律上必要とする 登録等の許可書又は証明書	希望される業務で、法律上必要とする登録等の証明 等(別紙「営業に必要な許可・登録の例」を参照)		△	△	
6	資格者一覧表	様式 物品3		△	△	
7	財務諸表	「貸借対照表」及び「損益計算書」…最新1年分(個人 事業者は、所得税確定申告書・決算書の写しで代 用することができます。税務署の受付印のあるも の。電子申告の場合には、申告したデータと受信通 知を印刷したもの。)		○	○	
8	代理店・特約店等証明書	製造元や問屋等と代理店又は特約店等の契約をして いる場合は、その契約書の写し又は代理店・特約 店等の証明書		△	△	
9	事業所確認書	様式 物品4-1、物品4-2 (市内に本店を有するか、市内の支店等に権限を委任して いる場合のみ提出)		△	△	
10	誓約書	様式 物品5		○	○	
11	社会保険等加入状況申告書 兼誓約書 (サービス部門希望者のみ)	様式 物品6 「加入」にチェックした場合は、チェックした「確認・添付書類」 の写しの提出が必要		△	△	
12	返信用封筒(84円切手貼付)	会社住所、会社名を記入し、84円切手を貼付した 「長3封筒」(定形で郵送できる返信用封筒)		○	○	

(注意)

- …提出を必要とするもの。 △…該当する場合のみ提出を必要とするもの。 ×…提出を必要としないもの。
- 各証明書は、**市の申請書受付日の属する月の前月の1日以降に発行されたもの**に限ります。(複写機による鮮明な写しをもって代用可、登記簿謄本については両面コピー可)
- 新型コロナウイルス感染症の影響により国税の納税の猶予及び市税の徴収猶予等を受けている場合は、許可通知書(写)もしくは納税証明書その1(備考欄で猶予を受けていることがわかるもの)を提出してください。

(その他)

代金支払等に使用する振込口座を登録・変更・廃止する場合には、別途債権者登録申請書を会計室宛てに申請してください。また、水道局の代金等支払については、口座振込登録申請書を水道局経営係宛てに申請してください。

## 【明石市税の完納証明書の提出についてのお願い】

※ 明石市内に本店を有する場合(市内業者)、もしくは明石市内の支店等に権限を委任している場合(準市内業者)に提出が必要です。

### 1 証明の申請に必要なもの

- ・ 完納証明書交付申請書 ((1)注意事項①参照)
- ・ 窓口に来られる方(申請者)の本人確認書類(運転免許証等) ((1)注意事項②参照)
- ・ 代理人による申請の場合は、委任状 ((1)注意事項③参照)
- ・ 申請日までの**1か月以内**に市税を納めた場合、領収日付印の押印された領収証書等の写し ((1)注意事項④参照)
- ・ 手数料 1件300円

#### (1) 注意事項

- ① 完納証明書交付申請書について ※物26の記載例を参照してください。
  - ・ **物26**完納証明書交付申請書を使用して申請してください。
  - ・ 法人の場合は、法人代表者印を押印してください。
- ② 法人代表者が申請される場合は、法人代表者であることがわかる書類(登記事項証明書、名刺など)も必要です
- ③ 委任状について ※物26の記載例を参照してください。

次の場合は、委任状が必要です。

  - ・ 法人の証明を代表者以外が申請する場合  
※会社(本社・本店)の所在地、名称、代表者名及び法人代表者印を押印してください。
  - ・ 個人の証明を本人または市内居住で同一世帯員の親族以外が申請する場合
- ④ 納付の確認について
  - ・ 口座振替の場合は、引落しになった旨が記載されている通帳を持参してください。
  - ・ 納付の確認ができない場合、完納証明書は発行できません。
- ⑤ 本店又は支店等のどちらかの証明が必要か分からない場合は、事前に財務室契約担当へお問い合わせください。

### 2 受付窓口について

受付窓口	受付時間	
市役所市民税課 (西庁舎1階 ③番窓口)	平日 8時55分～17時40分	※各関係課へ確認作業を伴う場合がありますので、17時15分までにお手続きをお願いいたします。
あかし総合窓口	平日 9時00分～17時40分	
大久保、魚住、二見の各市民センター	平日 8時55分～17時15分	
西明石サービスコーナー		

令和5・6年度

## 明石市競争入札等参加資格審査申請書受付票

<p>物品製造・売買及びサービス業務 部門受付票です。</p> <p>商号又は名称(各自で記入してください。)</p> <p>-----</p> <p>(業者コード:3-----)</p> <p>新規申請の場合、業者コードの記入は不要です。</p>	受理 確認 欄	
--	---------------	--

### 1. 審査結果

申請書補正期日までに参加資格を却下する旨の通知のない場合は、有資格者名簿に登載されたものとみなしてください。

したがって、資格確認通知書(競争入札及び随意契約に参加する資格を有する旨の通知書)の送付は省略させていただきます。資格の有効期間開始日以降に財務室契約担当ホームページの登録業者一覧表にてご確認ください。

### 2. 参加資格の有効期間

資格認定の日から令和7年3月31日まで

### 3. 注意事項

- (1) 申請書類の記載にあたり、故意に虚偽の事項を記入した場合は、指名停止を行うこと又は参加資格を取り消すことがあります。
- (2) 申請書類の提出後に、その内容に変更が生じた場合は、その都度速やかに書面(必ず本市指定様式を財務室契約担当ホームページよりダウンロードしてご利用ください。)により、財務室契約担当に届け出てください(郵送可)。
- (3) 業務に関し、暴力、贈賄等不正行為により逮捕又は書類送検されたときなど、明石市入札参加者等指名停止基準の措置要件に該当することとなった場合には、直ちに届け出てください。

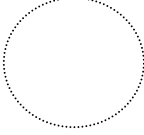
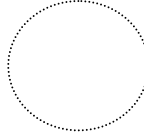
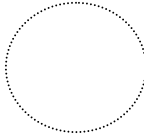
区分 ※いずれかを○で囲んでください		業者コード(新規の場合は記入不要)			
新規登録 (過去に登録経歴なし)	再登録 (過去に登録経歴あり)	3			

年 月 日

明石市競争入札等参加資格審査申請書(物品・サービス)

(あて先) 明石市長

令和5・6年度の貴市に係る物品の製造・売買及びサービス業務の競争入札等に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。この申請書及び添付書類は、事実に相違ありません。

申請者 〒	—	電話番号 ( )	—
		FAX番号 ( )	—
		e-mail	
所在地(住所)			
フリガナ 商号又は名称		 実印 (印鑑登録印)	
代表者職名 代表者氏名			
<b>委任関係のない場合は記載不要</b> (権限の委任があり、かつ、組織構成がなされていること。)			
受任者 〒	—	電話番号 ( )	—
		FAX番号 ( )	—
		e-mail	
所在地(住所)			
フリガナ 商号又は名称			
受任者職名 受任者氏名			
(委任事項) 下記のすべての事項について委任します。 1 入札又は見積すること。 1 契約を締結すること。 1 入札保証金及び契約保証金を納付、還付請求、受領すること。 1 契約代金を請求すること。 1 契約代金を受領すること。 1 復代理人を選任すること。			
次の印鑑を入札、見積、契約の締結及び代金の請求、受領のため使用するのでお届けします。 (使用印) 		営業担当者 所属 電話番号 FAX番号	
※受任者を決めたときは、受任者が使用印鑑を届けてください。			

注1) 太線内を記入、押印してください。

注2) 法人の場合、個人の「私印」を使用印とするときは、必ず社印(角印)と併用してください。

記載例

<b>区分</b> ※いずれかを○で囲んでください <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">新規登録 (過去に登録経歴なし)</div> <div>再登録 (過去に登録経歴あり)</div> </div>	業者コード(新規の場合は記入不要) 3
---	------------------------

令和5年4月10日

明石市競争入札等参加資格審査申請書(物品・サービス)

(あて先) 明石市長

令和5・6年度の貴市に係る物品の製造・売買及びサービス業務の競争入札等に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。この申請書及び添付書類は、事実に相違ありません。

申請者 〒 <b>650</b> - <b>0001</b> 所在地(住所) <b>神戸市中央区加納町○丁目△番×号</b> フリガナ 商号又は名称 <b>アカシヨウジカブシキガイシャ 明石商事株式会社</b> 代表者職名 <b>代表取締役</b> 代表者氏名 <b>神戸 太郎</b>	電話番号 ( <b>078</b> ) <b>391</b> - ○○○○ FAX番号 ( <b>078</b> ) <b>391</b> - ×××× e-mail ○○○@city.akashi.lg.jp <div style="text-align: right; color: red; font-weight: bold; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">                     印代株明 表式石 者会商 之社事                 </div> 実印 (印鑑登録印)
委任関係のない場合は記載不要(権限の委任があり、かつ、組織構成がなされていること。) 受任者 〒 <b>673</b> - <b>0883</b> 所在地(住所) <b>明石市中崎○丁目△番×号</b> フリガナ 商号又は名称 <b>アカシヨウジカブシキガイシャ アカシテン 明石商事株式会社 明石支店</b> 受任者職名 <b>支店長</b> 受任者氏名 <b>明石 太郎</b>	電話番号 ( <b>078</b> ) <b>918</b> - ○○○○ FAX番号 ( <b>078</b> ) <b>918</b> - ×××× e-mail ×××@city.akashi.lg.jp <div style="text-align: right; color: red; font-weight: bold; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">                     長明株明 之石式石 印支会商 店社事                 </div>
(委任事項) 下記のすべての事項について委任します。 1 入札又は見積すること。 1 契約を締結すること。 1 入札保証金及び契約保証金を納付、還付請求、受領すること。 1 契約代金を請求すること。 1 契約代金を受領すること。 1 復代理人を選任すること。	
次の印鑑を入札、見積、契約の締結及び代金の請求、受領のため使用するのとお届けします。 (使用印) <div style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">                     長明株明 之石式石 印支会商 店社事                 </div>	営業担当者 <b>営業 太郎</b> 所属 <b>営業 課</b> 電話番号 ( <b>078</b> ) <b>918</b> - △△△△ FAX番号 ( <b>078</b> ) <b>918</b> - ××××

印鑑登録印を押印してください。

下記権限を支店等に委任する場合はこちらにも記入してください。

入札等に使用する印鑑を押印してください。

営業担当者など、連絡先を必ず記入してください。

注1) 太線内を記入、押印してください。

注2) 法人の場合、個人の「私印」を使用印とするときは、必ず社印(角印)と併用してください。

**記載例**

あなたの希望する業種を、別紙「明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)における登録業種一覧表」から選び、下記の例にならない申請書の希望業種欄に記入してください。

**[記入方法]**

希望する順番に分類コード・分類名を記入し、主たる取扱品名又は業務名等は、品名等例示を参考にできるだけ詳しく記入してください。また、取扱メーカーについても記入してください。登録できる「主たる取扱品又は業務名等」及び「取扱メーカー名」は、5項目までです。(希望順位15位まで登録可)

**[記入例]**

業種区分の大CD・小CD及び分類名を記入。

「主たる取扱品又は業務名等」には具体的な品名又は業務名を記入。「取扱メーカー名」には主な取扱メーカー名を記入。

希望 順位	希望業種								
	大CD	分類名	小CD	分類名					
1	22	事務用品	001	文具	主たる取扱品又は業務名等				
					文房具	ファイル			
					取扱メーカー名				
					〇〇〇〇	××××	△△△△	□□□□	◇◇◇◇
2	22	事務用品	<del>001</del>	<del>文具</del>	主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
					〇〇〇〇	××××	△△△△		
					<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">                     小CDは、1項目のみしか登録できません。                 </div>				
3	22	事務用品	002	用紙	主たる取扱品又は業務名等				
					一般用紙				
					取扱メーカー名				
					〇〇〇〇	××××	△△△△	□□□□	
4	23	情報機器家電	003	OA機器	主たる取扱品又は業務名等				
					複写機	印刷機	複合機	スキャナー	トナー
					取扱メーカー名				
					〇〇〇〇	××××	△△△△		
5	32	雑貨・百貨店	002	バッジ・トロフィー	主たる取扱品又は業務名等				
					バッジ	カップ	トロフィー		
					取扱メーカー名				
					〇〇〇〇				
6	22	事務用品	005	教材	主たる取扱品又は業務名等				
					教育機器				
					取扱メーカー名				
					□□□□	××××			
7	56	サービス	016	レンタル・リース	主たる取扱品又は業務名等				
					複写機	印刷機	複合機	教育機器	
					取扱メーカー名				
					〇〇〇〇	××××	△△△△		



様式 物品 2 - 2

※記載方法については、別紙 物8を参照してください。

※希望職種7つ以下の場合、別紙 物10は省略可とします。

希望 順位	希望業種								
	大CD	分類名	小CD	分類名					
1					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
2					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
3					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
4					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
5					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
6					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
7					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				

希望 順位	希望業種								
	大CD	分類名	小CD	分類名					
8					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
9					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
10					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
11					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
12					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
13					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
14					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				
15					主たる取扱品又は業務名等				
					取扱メーカー名				

営業に関し法律上必要とする登録上の名称及び有効期限			
名 称	有効期限	名 称	有効期限
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

営業に関し法律上必要とする登録等については、それを証明する書類の写しを添付してください。

営 業 年 数	資本金又は出資金	直前1年の売上総額
年	千円	千円

技 術 職 員 ①	事 務 職 員 ②	合 計 ①+②
人	人	人

本店及び全ての支店等を含めた会社全体の常勤職員数を記入してください。

(常勤職員には、パート・アルバイト・派遣職員等は含みません。)

技術職員と事務職員は、貴社の判断による割り振りで構いません。

○明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)における登録業種一覧表

1 物品の製造・売買の部

契約の種類		業種区分		品名等例示
大CD	分類名	小CD	分類名	
21	印刷写真	001	一般印刷	頁物、ポスター、パンフレット、封筒
		002	フォーム印刷	電算用連続帳票、OCR印刷、電算用紙
		003	特殊印刷	シール、ラベル、カード、マグネット、シルクスクリーン、点字、ホログラム、改ざん防止
		004	写真	DPE、フィルム、写真撮影、プリント、アルバム
		005	複写	青写真、コピー、マイクロ写真
		006	図面	図面製作、写図、地図製作、航空写真
		099	印刷写真その他	
22	事務用品	001	文具	文房具、ファイル
		002	用紙	一般用紙、和紙、製図用紙
		003	印章	ゴム印、印章、印判
		004	家具	キャビネット、机、椅子、応接セット、金庫、黒板、ホワイトボード
		005	教材	学校・保育用教材、教育機器、保育等運動用具、ミシン、理科備品
		006	書籍	一般書籍、電子書籍、DVD/ブルーレイディスク等ソフト 教科書、参考書、副読本、ドリル、絵本
		007	室内装飾	じゅうたん、カーテン、ブラインド、どん帳、暗幕
		099	事務用品その他	
23	情報機器・家電	001	パソコン	パソコン、サーバー機、汎用機、パソコン周辺機器
		002	ソフトウェア	コンピュータソフトウェア
		003	OA機器	複写機、印刷機、スキャナ、複合機、トナー
		004	AV情報家電	テレビ、プロジェクタ、HDD/DVD/ブルーレイディスクレコーダ、ラジオ、カメラ スピーカ、電話、ファクシミリ
		005	生活家電	家庭用空調機、家庭用冷凍・冷蔵庫、家庭用洗濯機、事務所用蛍光灯
		006	特殊通信機器	無線、通信用機器
		099	情報機器・家電その他	
24	機械器具	001	医療用機械器具	診療用・手術用、臨床用機械器具、検査用機械器具、車椅子、AED
		002	計測・理化学機器	計測機、化学分析装置、公害測定機器、光学機械機器、工業計器、測量機器
		003	工作用機械器具	旋盤、研削盤、切断機、木工機械、電動工具、溶接機
		004	産業用機械器具	ポンプ、クレーン、エンジン、大型空調機、杭打機
		005	厨房用機械器具	調理台、調理機、ガス器具、ガス湯沸器、食器洗浄機、業務用冷凍・冷蔵庫
		006	消防用機械器具	ホース、消火器、消防ポンプ、避難器具、救助器具、防災・防火用具、保安用品
		007	上下水道用機械器具	水道メータ、仕切弁、消火栓、逆支弁
		008	放送・音響器具	施設放送、舞台照明・音響設備、防音設備
		099	機械器具その他	
25	車両	001	自動車	乗用、貨物、軽、特殊(新車に限る)
		002	二輪・雑車	自動二輪車、原付自転車、自転車、運搬車
		003	自動車部品	部品、タイヤ、バッテリー、電装品、自動車用品
		004	自動車整備	車検、整備、板金
		099	車両その他	
26	縫製	001	一般衣料品	事務服、作業服、白衣、帽子
		002	消防用衣料品	制服、活動服、救助服、アポロキャップ
		003	ゴム・皮革	靴、かばん、手袋、雨衣、傘
		004	帆布	テント、シート
		005	寝具	寝具、タオル、肌着
		099	縫製その他	

契約の種類		業種区分		品名等例示
大CD	分類名	小CD	分類名	
27	薬品	001	医療用薬品	医薬品、医療用品、衛生材料、ワクチン、医療用酸素
		002	防疫・農業用薬品	防虫剤、殺菌剤、農薬、動物用薬品
		003	工業用薬品	塩酸、苛性ソーダ、次亜塩素酸ソーダ、ポリ塩化アルミニウム、脱臭剤、試薬、工業用ガス、凝集剤、活性炭、水処理剤、キレート剤
		004	運動場整備用薬品	塩化カルシウム、塩化マグネシウム、炭酸カルシウム
		099	薬品その他	
28	燃料	001	石油製品	ガソリン、重油、軽油、灯油、潤滑油
		002	ガス・木炭	プロパンガス、天然ガス、木炭、薪、木質チップ
		003	電力	買電を含む
		099	燃料その他	
29	運動・音楽用品	001	運動具	運動用品、運動器具、運動着、運動場設備、体育館設備、総合遊具
		002	楽器	楽器、楽譜、レコード、CD
		099	運動・音楽用品その他	
30	資材	001	土石・二次製品	砂、砂利、真砂土、赤土、レンガ
		002	セメント・二次製品	セメント、コンクリート、ブロック、杭、上下水道用セメント、コンクリート製品
		003	木材	木材、竹材、合板、丸太
		004	鉄鋼・二次製品	鋼材、パイプ、ワイヤーロープ、グレーチング、パイプ足場、マンホール蓋、上下水道用金属製品
		005	塩ビ・プラスチック	塩ビ管、プラスチック管、上下水道用プラスチック製品
		006	園芸	植木、種苗、肥料、鉢、生花、造花、植樹
		007	建具・畳	建具、表具、畳、ガラス
		008	塗料	
		099	資材その他	
31	食品	001	茶	
		002	菓子	
		003	酒・飲物	
		004	材料	給食用食料品、冷凍食品、調味料
		005	肉・魚	牛肉、豚肉、鶏肉、いかなご、加工品
		006	穀類	米、パン、餅、麺
		007	備蓄用食料品	カンパン、アルファ米、缶詰、飲料水、缶入りパン、レトルト食品
		008	弁当	
		099	食品その他	
32	雑貨・百貨店	001	時計・装身具	時計、めがね、貴金属
		002	バッジ、トロフィー	バッジ、カップ、トロフィー、楯、ワッペン、旗
		003	娯楽用品	囲碁、将棋、オセロ、玩具、トランプ
		004	荒物・雑貨	金物、陶器、ポリ袋、清掃用具、工具、物置、トイレトペーパー
		005	選挙用品	
		006	百貨店・総合商社	全品目（総合商社については定款に定める範囲）
		007	贈答品	啓発用品
		008	福祉・介護用品	（医療用具販売業届書の必要のない品目に限る）
		009	防災用品	（備蓄用食料品を除く）
		010	葬祭用品	
		099	雑貨・百貨店その他	
33	看板	001	表示器具	看板、掲示板、表示板、サイン、ナンバープレート、のぼり、横断幕、懸垂幕、路面表示用品
		002	安全器具	標識、カーブミラー、ガードフェンス、ポール
		003	電飾	電光掲示、電飾、ネオン、LED
		099	看板その他	

○明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)における登録業種一覧表

2 サービス業務の部

契約の種類		業種区分		品名等例示
大CD	分類名	小CD	分類名	
51	清掃・警備	001	屋外清掃	道路、海岸、公園、排水
		002	建築物衛生管理	屋内清掃、貯水槽清掃、飲料水水質検査、環境衛生管理
		003	浄化槽清掃	
		004	施設警備	
		005	機械警備	
		006	雑踏警備	
		099	清掃・警備その他	
52	設備保守	001	ボイラー設備保守	点検、管理、修理
		002	電気設備保守	点検、管理、修理
		003	浄化槽設備保守	点検、管理、修理
		004	昇降機設備保守	点検、管理、修理
		005	消防設備保守	点検、管理、修理
		006	冷暖房設備保守	点検、管理、修理、フロンガス
		007	上水施設設備保守	点検、管理、修理
		008	下水施設設備保守	点検、管理、修理
		009	建物施設設備保守	点検、管理、修理
		099	設備保守その他	
53	廃棄物処理	001	一般廃棄物	収集、運搬、処理
		002	産業廃棄物	収集、運搬、処理
		003	胞衣	収集、運搬、処理
		099	廃棄物処理その他	
54	不用品の買受	001	自動車	
		002	二輪・雑車	
		003	紙・プラスチック	古紙、ペットボトル
		004	金属	鉄、非鉄、機械類
		005	フィルム・現像液	
		006	情報機器類	パソコン、サーバ、プリンター
		099	不用品の買受その他	
55	調査	001	環境調査	交通量、環境アセス
		002	計量測定	濃度、騒音、熱量、水質、大気
		003	施設調査	漏洩、非破壊
		004	医学的検査	臨床検査、健康診断、ストレスチェック、メンタル診断
		005	不動産鑑定	不動産鑑定(補償コンサルタントを除く)
		006	埋蔵文化財	
		007	アンケート、統計	意識、実態、世論、社会経済、マーケティング
		008	土地家屋調査	境界確定、分合筆、建物表示登記
		009	上下水道管路調査	漏水・管老朽度(上下水)
		099	調査その他	

契約の種類		業種区分		品名等例示
大CD	分類名	小CD	分類名	
56	サービス	001	情報	システム開発、電算受託、パンチ業務
		002	デザイン・広告	印刷物・ウェブ等の企画・デザイン、広告企画、宣伝、ノベルティグッズ
		003	イベント・企画	
		004	給食	給食調理
		005	医療	レセプト
		006	介護	
		007	保険	
		008	旅行	
		009	小規模修繕	クロス・床張替え、棚・手すり取付け、建具取替え、塗装作業
		010	防除	シロアリ、害虫、ねずみこん虫等防除
		011	草木管理	伐採、剪定、除草、消毒、維持
		012	プラント施設運営管理	浄水場、浄化センター、クリーンセンター運転・管理等
		013	一般施設運営管理	図書館、市民会館、博物館、駐車場・駐輪場、水道メーター検針
		014	受付代行	水道開閉栓受付、病院受付、ごみ収集受付
		015	収納代行	収納代行、コンビニ収納、クレジット
		016	レンタル・リース	
		017	クリーニング	リネンを含む
		018	筆耕	速記、通訳、筆耕、テープ起こし
		019	封入・封緘	製本、封入、封緘、圧着はがき加工
		020	運搬	荷物運搬、引越し
		021	人材派遣	
022	葬祭関連業務			
099	サービスその他			

## 営業に必要な許可・登録の例

### 1 物品の製造・売買の部

契約の種類		業種区分		許可・認可・登録等
大CD	分類名	小CD	分類名	
24	機械器具	001	医療用機械器具	医療機器(用具)製造業許可証
				医療機器(用具)製造販売業許可
				高度管理医療機器等販売(賃貸)業許可
				管理医療機器販売(賃貸)業届出
		002	計測・理化学機器	計量器販売業登録
				計量器製造業登録
放射性同位元素販売許可				
006	消防用機械器具	消防設備業届出		
25	車両	001	自動車	自動車分解整備事業認証
		099	車両その他	指定自動車整備事業指定
				検査業者登録
27	薬品	001	医療用薬品	薬局開設許可
				医薬品製造許可
				医薬品販売業許可
				医薬品製造販売業許可
				薬種商販売業許可
		002	防疫・農業用薬品	毒物劇物販売業登録
				農薬販売届
				動物用医薬品販売業許可
		003	工業用薬品	毒物劇物販売業登録
高压ガス製造許可				
高压ガス販売事業届出				
28	燃料	001	石油製品	揮発油販売業登録
				石油製品販売業届出
				危険物施設設置許可
		002	ガス・木炭	液化石油ガス販売事業許可
				高压ガス販売事業届出
				高压ガス製造業許可
				危険物施設設置許可
		003	電力	電気事業許可
30	資材	008	塗料	毒物劇物販売業登録
31	食品	003	酒・飲物	酒類販売免許
33	看板	001	表示器具	屋外広告業登録



2 サービス業務の部

契約の種類		業種区分		許可・認可・登録等
大CD	分類名	小CD	分類名	
51	清掃・警備	002	建築物衛生管理	建築物清掃業登録
				建築物空気調和用ダクト清掃業登録
				建築物飲料水貯水槽清掃業登録
				建築物配水管清掃業登録
				建築物環境衛生総合管理業登録
003	浄化槽清掃	浄化槽清掃業許可		
		一般廃棄物収集運搬業許可		
004 099	施設警備 ） 清掃・警備その他	警備業認定		
		005	機械警備	機械警備業務開始届
52	設備保守	002	電気設備保守	建設業許可
		003	浄化槽設備保守	浄化槽保守点検業登録
		005	消防設備保守	消防設備業届出
53	廃棄物処理	001	一般廃棄物	一般廃棄物処分業許可
				一般廃棄物収集運搬業許可
				一般貨物自動車運送事業許可
		002	産業廃棄物	産業廃棄物処分業許可
				産業廃棄物収集運搬業許可
				一般貨物自動車運送事業許可
003	胞衣	胞衣及び産汚物取扱営業届		
54	不用品の買受	001 ） 099	自動車 ） 不用品の買受その他	古物商営業許可
				金属くず商許可
55	調査	001	環境調査	計量証明事業登録
				作業環境測定機関登録
		002	計量測定	計量証明事業登録
				建築物空気環境測定業登録
				建築物飲料水水質検査業登録
		004	医学的検査	衛生検査所登録
005	不動産鑑定	不動産鑑定業登録		
008	土地家屋調査	土地家屋調査士登録		

契約の種類		業種区分		許可・認可・登録等	
大CD	分類名	小CD	分類名		
56	サービス	006	介護	介護サービス事業所指定	
		007	保険	保険業免許	
		008	旅行	旅行業登録	
		010	防除	建築物ねずみ昆虫等防除業登録	
		016	レンタル・リース	自動車有償貸与業許可	
		017	クリーニング	クリーニング所開設届出	
		020	運搬	貨物自動車運送事業許可	
				貨物軽自動車運送事業届出	
				一般信書便事業者許可	
				特定信書便事業者許可	
		021	人材派遣	一般労働者派遣事業許可	
特定労働者派遣事業届出					

※ここに記載したものは、営業に関して必要な許可等の例示です。上記以外の営業種目でも許可等が必要とする場合は、許可証等の写しを添付してください。

## 資 格 者 一 覧 表

番号	区 分	資格者数	番号	区 分	資格者数
1	電気主任技術者(第1種)		26	清掃整備作業技能者	
2	電気主任技術者(第2種)		27	ねずみ衛生防除士	
3	電気主任技術者(第3種)		28	しろあり防除士	
4	電気工事士		29	作業環境測定士	
5	甲種消防設備士		30	環境計量士	
6	乙種消防設備士		31	一般計量士	
7	防火管理者		32	建築物環境衛生管理技術者	
8	警備員指導教育責任者		33	毒物劇物取扱責任者	
9	機械警備業務管理者		34	薬剤師	
10	公害防止管理者		35	臨床検査技師	
11	危険物取扱者		36	衛生検査技師	
12	酸素欠乏危険作業主任者		37	産業洗浄技士	
13	高圧ガス製造保安責任者		38	不動産鑑定士	
14	冷凍技士		39	土地家屋調査士	
15	ボイラー技士		40		
16	廃棄物処理施設技術管理者		41		
17	貯水槽衛生管理技術者		42		
18	ビルクリーニング技能士		43		
19	ビル管理士		44		
20	貯水槽清掃作業監督者		45		
21	貯水槽清掃技術者		46		
22	浄化槽管理士		47		
23	浄化槽設備士		48		
24	し尿処理施設技術管理者		49		
25	下水道維持管理技術者		50		

※ 上記以外に必要な資格があれば、余白部分(40番以降)に記入してください。

※ この表の資格者数には延べ人数を記載してください。(1人が複数の資格を有する場合はそれぞれ1人とカウントしてください。)なお、この表に記載すべき資格者を有しない場合には、この表の提出は不要です。

市内に本店を有するか、  
市内の支店等に権限を委任している業者のみ提出

様式 物品4-1

年 月 日

(あて先) 明石市長

**申請者(本社)**

所在地(住所)

商号又は名称

代表者職氏名

実印  
(印鑑登録印)

**事業所確認書**

私は、令和5・6年度の競争入札等参加資格審査申請書において、明石市内の事業所(本店又は委任する支店等)を記載しておりますが、その実態については下記のとおりです。なお、虚偽の事実が判明した場合は、明石市入札参加者等指名停止基準に基づき指名停止の措置を受けても異議ありません。

記

1. 申請内容

申請者 (本社)	所在地(住所) 商号又は名称 代表者職氏名 TEL
受任者	所在地(住所) 商号又は名称 受任者職氏名 TEL

2. 会社内容

市内施設状況	1. 会社所有 2. 賃借 3. その他(代表者個人所有等具体的状況)		
市内組織状況	1. 法人本店 2. 法人支店 登記の有・無 3. 個人本店 4. 個人支店		
営業年数	本店 年	委任事業所	年
資本金	円	事業所職員数	人

※ この書類は市内に本社を有するか、市内の支店等に権限を委任する場合のみ提出してください。

様式 物品4-2

3. 添付書類

- (1) 所在地 図(任意様式) ..... 別途に添付
- (2) 写真(市内事業所(看板等)が確認できる写真) ..... 別途に添付
- (3) その他書類(賃借の場合、賃貸借契約書の写等)
- (4) 事業所職員名簿(雇用期間に定めなく正規雇用している者の名簿) ..... 下記に記載

(別紙として添付可)

	役 職	氏 名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

様式 物品 5

# 誓 約 書

年 月 日

(あて先) 明石市長

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

(印鑑登録印)

当社（私）は、この明石市競争入札等参加資格審査申請にあたり、次の事項について誓約します。

## 記

- 1 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる以下の者のいずれにも該当しません。
  - (1) 指定暴力団員
  - (2) 指定暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）
  - (3) 法人その他の団体であって、指定暴力団員がその役員となっているもの
  - (4) 指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者（前(3)に該当するものを除く。）
- 2 上記事項について確認が必要な場合には、明石市が兵庫県明石警察署長に照合することを承諾します。

社会保険等加入状況申告書兼誓約書

明石市競争入札等参加資格審査申請書の提出にあたり、下記のとおり申告するとともに、申告内容については事実と相違ないことを誓約します。

併せて、申告内容に疑義が生じた場合には、明石市が関係機関に問い合わせを行うことに同意します。

保険の種類	加入状況
健康保険	<input type="checkbox"/> 加入 (確認・添付書類) <input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 <input type="checkbox"/> 保険料納入告知額・領収済額通知書 <input type="checkbox"/> 納付書・領収証書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 加入義務なし (理由) <input type="checkbox"/> 常時使用する従業員が5人未満の個人事業所 <input type="checkbox"/> 事業主とその家族従業員のための個人事業所 <input type="checkbox"/> その他 ( )
厚生年金保険	<input type="checkbox"/> 加入 (確認・添付書類) <input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 <input type="checkbox"/> 保険料納入告知額・領収済額通知書 <input type="checkbox"/> 納付書・領収証書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 加入義務なし (理由) <input type="checkbox"/> 常時使用する従業員が5人未満の個人事業所 <input type="checkbox"/> 事業主とその家族従業員のための個人事業所 <input type="checkbox"/> その他 ( )
雇用保険	<input type="checkbox"/> 加入 (確認・添付書類) <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用) <input type="checkbox"/> 領収済通知書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 加入義務なし (理由) <input type="checkbox"/> 事業主、代表者、役員のための事業所 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※作成に当たっての注意事項

- 1 申告は該当箇所へのチェックで行い、「その他」にチェックした場合にはカッコ内にその内容を記載してください(別紙も可)。また、「加入」にチェックした場合は、チェックした「確認・添付書類」の写しを必ず提出してください。
- 2 「確認・添付書類」の写しは、必ず個人情報(被保険者等の氏名・生年月日及び記号・番号等)が除かれた状態のものを提出してください。(例:①「確認・添付書類」を複写し、複写した書類中の個人情報部分を黒塗りにして、再度複写したものを提出する。②「確認・添付書類」のうち個人情報部分を被覆してから取った写しを提出する。)

年 月 日  
 (あて先) 明石市長

(申告・誓約者)  
 所在地(住所)  
 商号又は名称  
 代表者職・氏名

実印  
 (印鑑登録印)

明石市競争入札等参加資格審査申請書の提出にあたり、下記のとおり申告するとともに、申告内容については事実と相違ないことを誓約します。

併せて、申告内容に疑義が生じた場合には、明石市が関係機関に問い合わせを行うことに同意します。

保険の種類	加入状況
健康保険	<input type="checkbox"/> 加入 (確認・添付書類) <input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 <input type="checkbox"/> 保険料納入告知額・領収済額通知書 <input type="checkbox"/> 納付書・領収証書 <input type="checkbox"/> その他 ( <b>国民健康保険組合 (全国建設工事業国民健康保険・全国土木建築国民健康保険・兵庫県建設国民健康保険等) の領収書</b> )
	<input type="checkbox"/> 加入義務なし (理由) <input type="checkbox"/> 常時使用する従業員が5人未満の個人事業所 <input type="checkbox"/> 事業主とその家族従業員のみ個人事業所 <input type="checkbox"/> その他 ( <b>雇用される者が短時間労働者のみの事業所等</b> )
厚生年金保険	<input type="checkbox"/> 加入 (確認・添付書類) <input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 <input type="checkbox"/> 保険料納入告知額・領収済額通知書 <input type="checkbox"/> 納付書・領収証書 <input type="checkbox"/> その他 ( <b>社会保険料納入確認書等</b> )
	<input type="checkbox"/> 加入義務なし (理由) <input type="checkbox"/> 常時使用する従業員が5人未満の個人事業所 <input type="checkbox"/> 事業主とその家族従業員のみ個人事業所 <input type="checkbox"/> その他 ( <b>雇用される者が短時間労働者のみの事業所等</b> )
雇用保険	<input type="checkbox"/> 加入 (確認・添付書類) <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 (事業主通知用) <input type="checkbox"/> 領収済通知書 <input type="checkbox"/> その他 ( <b>保険料雇用保険適用事業所設置届事業主控 (提出先受付印の押印要)等</b> )
	<input type="checkbox"/> 加入義務なし (理由) <input type="checkbox"/> 事業主、代表者、役員のみ事業所 <input type="checkbox"/> その他 ( <b>全従業員の労働時間が週20時間未満の事業所等</b> )

※作成に当たっての注意事項

- 1 申告は該当箇所へのチェックで行い、「その他」にチェックした場合にはカッコ内にその内容を記載してください (別紙も可)。また、「加入」にチェックした場合は、チェックした「確認・添付書類」の写しを必ず提出してください。
- 2 「確認・添付書類」の写しは、必ず個人情報 (被保険者等の氏名・生年月日及び記号・番号等) が除かれた状態のものを提出してください。(例: ①「確認・添付書類」を複写し、複写した書類中の個人情報部分を黒塗りにして、再度複写したものを提出する。②「確認・添付書類」のうち個人情報部分を被覆してから取った写しを提出する。)

年 月 日

(あて先) 明石市長

(申告・誓約者)  
所在地 (住所)

商号又は名称

代表者職・氏名

実印  
(印鑑登録印)



# 完納証明書交付申請書

明石市長宛

次のとおり申請します。

年 月 日

窓口に こられる方 (申請者)	住所			
	フリガナ			下 記 の 方 と の ご 関 係
	氏 名			
	電話番号	( )	-	
だれの ものが いますか	住所 (所在地)			
	フリガナ			代 表 者 の 場 合 は、代 表 者 の 印
	氏 名			
	名称及び 代表者名			印
		明・大・昭・平	年 月 日生	
必要な証明	完納証明書			
提出先	明石市財務室契約担当	請求数	件	
使用目的	入札参加資格審査の申請に必要な為			

★代理人による申請の場合は委任状が必要です。(委任状作成年月日の記入をお忘れなく)

## 委 任 状

年 月 日

委任者 (会社代表者)	住所(所在地)		
	氏名(会社名、代表者名)	代表者の印	
			印

入札参加申請等に関する完納証明書(本店又は支店)の交付申請について、下記の者に委任します。

代理人 (申請者)	住所		
	氏名		

(備考欄)

手数料合計

件 円

職員  
使用  
欄

- マ・免・住カ・パ・在留・障・その他( )
- 健・介・医・年・社・学・その他( )

受  
付

## 完納証明書の申請方法

- 完納証明書交付申請書
- 委任状(右側参照)
- 窓口に来られる方(申請者)の本人確認書類(運転免許証等)
- 申請日までの**1か月以内**に市税を納めた場合、領収書日付印の押印された領収書の原本(口座振替は通帳)
- 手数料 1件300円

### ★完納証明書交付申請書の記入例★(申請書左側)

窓口に来られる方 (申請者)	住所	明石市中崎1-2-3		
	フリガナ	アカシ タロウ	下記の方 とのご関係	
	氏名	明石 太郎		
	電話番号	( 078 ) 912-1111		
だれのもの がいますか	住所 (所在地)	神戸市中央区明石町1-2		
	フリガナ	カブシキガイシャ アカイシショウジ	アカイシ イチロウ	
	氏名	株式会社 明石商事		
	名称及び 代表者名	代表取締役	明石 一郎	代表者の印
必要な証明	完納証明書			
提出先	明石市財務室契約担当	請求数	1 件	
使用目的	入札参加資格審査の申請に必要な為			

窓口申請に来られる方の住所、氏名を記入してください。

法人の場合は、法人代表者印

証明が必要な方(法人)の名前を記入してください。

会社(本社・本店)の所在地、名称、代表者名を記入し、印は法人代表者印を押印してください。

個人の場合は、完納証明書が必要な方の住所、氏名を記入してください。

明石市市税において、本社(本店)、支店(営業所)に、未納があれば完納証明書の発行はできません。ご了承ください。

## 代理人による申請の場合は、委任状が必要です。

※次の場合は、委任状が必要です。

- 法人の証明を、代表者以外が申請する場合
- 個人の証明を、本人または市内居住で同一世帯の親族以外が申請する場合

### ★委任状の記入例★(申請書右側)

★代理人による申請の場合は委任状が必要です。(委任状作成年月日の記入をお忘れなく)

委任状		年月日
委任者 (会社代表者)	住所(所在地)	神戸市中央区明石町1-2
	氏名(会社名、代表者名)	株式会社 明石商事
	代表者の印	
代表取締役		明石 一郎
入札参加申請等に関する完納証明書(本店又は支店)の交付申請について、下記の者に委任します。		
代理人	住所	明石市中崎1-2-3
(申請者)	氏名	明石 太郎

※ 証明を必要とする支店(営業所)が、明石市市税を納付されている場合は、支店長(営業所長)が代理人に委任できます。

支店が、明石市市税を納付されているかどうか不明な場合は、本店の会社代表者の委任状をご用意ください。