

制限付一般競争入札の参加方法

この入札は、参加要件を全て満たせば、参加を希望する者は自由に参加できる、入札書は持参ではなく郵送する、予定価格（上限）が公表されている、入札結果をHP上で公開するなど、しくみや手順などについても従来の指名競争入札とは異なります。また、参加を希望しない場合においては、辞退届を提出する等の手続きは一切必要ありません。（入札を希望する場合のみ入札書を送付するなどの必要があります。）

以下に全体の流れをまとめていますのでご確認ください。（3番以降の「クリックしてください」はこのページからはリンクしていませんので、明石市ホームページ「入札コーナー」にある、それぞれの部分をクリックしてご覧ください。）

手順	場所																
1	「公告文」を確認	この「参加方法」に続いて表示されます。 ※物品名や参加要件、納期限、予定価格などが記載されています。															
2	「仕様書」を確認	「公告文」に続いて表示されます。 ※物品の詳しい規格等が記載されています。															
3	「応募案内」を確認	<div data-bbox="624 909 919 1059"> <p>応募案内</p> <ul style="list-style-type: none"> • 工事 • コンサルタント業務 • PDF 業務委託(PDF:127KB) • PDF 物品(PDF:109KB) </div> <div data-bbox="624 1077 1278 1294"> <p>制限付一般競争入札におけるQ&A</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th colspan="2">方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>PDF 電子方式(PDF:199KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:181KB)</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>PDF 電子方式(PDF:199KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:181KB)</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:180KB)</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:137KB)</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>※物品全般に共通する参加手順などの詳細が記載されています。</p>	部門	方式		工事	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)	コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)	業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)	物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)
部門	方式																
工事	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)															
コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)															
業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)															
物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)															
4	「制限付一般競争入札におけるQ&A（物品）」を確認	<div data-bbox="624 1420 1318 1648"> <p>制限付一般競争入札におけるQ&A</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th colspan="2">方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>PDF 電子方式(PDF:226KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:233KB)</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>PDF 電子方式(PDF:181KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:184KB)</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:180KB)</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:137KB)</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>※参加手順などでよくある質問が記載されています。ここに記載されているもの以外の質問は直接財務室契約担当までお願いします。なお、設計図書・仕様書等に関する質問は、質問期間中に「設計図書等に対する質問書（物品用）」により、FAXにてお願いします。</p>	部門	方式		工事	PDF 電子方式(PDF:226KB)	PDF 郵便方式(PDF:233KB)	コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:181KB)	PDF 郵便方式(PDF:184KB)	業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)	物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)
部門	方式																
工事	PDF 電子方式(PDF:226KB)	PDF 郵便方式(PDF:233KB)															
コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:181KB)	PDF 郵便方式(PDF:184KB)															
業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)															
物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)															

<p>5 郵送直前に、当該物品に関する質問回答を確認</p>	<p>入札情報</p> <p>入札カレンダー(公告日・開札日)</p> <p>各部門の年度をクリックしてください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th>前年度</th> <th>今年度</th> <th>設計図書等に関する質問回答</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※質問回答については、入札書等を提出する前に必ず確認してください。</p> <p>※仕様書の解釈等について、見積りに影響があるような重要な内容が含まれていることがあります。財務室契約担当に到着した入札書は、全て回答日の午後1時以降に確認後記入されたとみなされますので、入札書の記入、郵送前には必ずご確認ください。</p>	部門	前年度	今年度	設計図書等に関する質問回答	工事	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。	コンサルタント業務	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。	業務委託	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください	物品	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)																									
部門	前年度	今年度	設計図書等に関する質問回答																																											
工事	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。																																											
コンサルタント業務	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。																																											
業務委託	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください																																											
物品	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)																																											
<p>6 提出書類をダウンロードし、記入・押印</p>	<p>提出書類等様式</p> <p>提出書類のダウンロードができます。</p> <p>内容等を確認のうえ担当者の指示にしたがって提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 提出書類等様式 クリックしてください 																																													
<p>7 提出書類をそろえて封筒に入れ、提出期間内に書留等郵便局が配達した事実の証明が可能な方法にて財務室契約担当まで郵送</p>	<p>※ 締切日必着ですのでご注意ください。</p> <p>※ 入札書を、参加申請書と共に角2封筒等のA4サイズが折らずに入るものに封入し、封筒の表面に宛名ラベル(指定様式)を貼り付けてください。(公告文で提出を求められている場合には納入実績調査、契約書等の写しも同封してください。)</p>																																													
<p>8 「参加確認書」を財務室契約担当に FAX</p>	<p>※ 7の郵送後すぐに、受領証(お客様控え)を貼付して FAX (078-918-5153) してください。</p>																																													
<p>9 結果を確認</p>	<p>入札カレンダー(物品)</p> <p>令和5年度</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">公告日</th> <th colspan="2">開札日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4月11日(火曜日)</td> <td>郵便</td> <td>4月27日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4月24日(月曜日)</td> <td>郵便</td> <td>5月18日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5月10日(水曜日)</td> <td>郵便</td> <td>5月26日(金曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td>臨時</td> <td>5月17日(水曜日)</td> <td>郵便</td> <td>6月2日(金曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5月23日(火曜日)</td> <td>郵便 仕様書訂正あり</td> <td>6月8日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6月6日(火曜日)</td> <td>郵便</td> <td>6月22日(木曜日)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7月4日(火曜日)</td> <td></td> <td>7月20日(木曜日)</td> <td>クリックしてください</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7月11日(火曜日)</td> <td></td> <td>7月27日(木曜日)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 審査終了後、落札者には直接電話にて連絡します。</p>		公告日		開札日			4月11日(火曜日)	郵便	4月27日(木曜日)	郵便		4月24日(月曜日)	郵便	5月18日(木曜日)	郵便		5月10日(水曜日)	郵便	5月26日(金曜日)	郵便	臨時	5月17日(水曜日)	郵便	6月2日(金曜日)	郵便		5月23日(火曜日)	郵便 仕様書訂正あり	6月8日(木曜日)	郵便		6月6日(火曜日)	郵便	6月22日(木曜日)			7月4日(火曜日)		7月20日(木曜日)	クリックしてください		7月11日(火曜日)		7月27日(木曜日)	
	公告日		開札日																																											
	4月11日(火曜日)	郵便	4月27日(木曜日)	郵便																																										
	4月24日(月曜日)	郵便	5月18日(木曜日)	郵便																																										
	5月10日(水曜日)	郵便	5月26日(金曜日)	郵便																																										
臨時	5月17日(水曜日)	郵便	6月2日(金曜日)	郵便																																										
	5月23日(火曜日)	郵便 仕様書訂正あり	6月8日(木曜日)	郵便																																										
	6月6日(火曜日)	郵便	6月22日(木曜日)																																											
	7月4日(火曜日)		7月20日(木曜日)	クリックしてください																																										
	7月11日(火曜日)		7月27日(木曜日)																																											

流れは以上となります。

次ページより、公告文が表示されますので引き続きご確認ください。

制限付一般競争入札の実施について

制限付一般競争入札(郵便方式)を実施するので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6及び明石市契約規則(平成5年規則第10号)第5条の規定に基づき、下記のとおり公告する。

記

1 対象物品

- (1) 物品番号 2023651014
- (2) 物品名 明石養護学校児童生徒通学車両
- (3) 納入場所 物品仕様書のとおり
- (4) 物品概要 福祉車両 車いす4人仕様 1台
- (5) 納期限 令和6年3月29日

2 入札参加要件(参加者は、次のすべての要件に該当する者)

- (1) 明石市入札参加資格者名簿(物品・サービス)の物品の製造・売買の部に、契約の種類が車両で登録されていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (3) 明石市契約規則第3条の規定に該当しないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
ただし、更生手続開始の決定又は再生計画認可の決定が参加申込期日以前になされている場合はこの限りでない。
- (5) 明石市の指名停止期間中でないこと。なお、公告日から開札日までに指名停止措置を受けた場合は、参加資格を失うものとする。
- (6) 公告日において納期限が到来している明石市税を開札日の前日までに完納していること。
- (7) 仕様書等の内容を熟知し、内容等を十分に理解した上で入札に参加できること。

3 仕様書についての質問及び回答

- (1) 仕様書等に関して質問しようとする者は、下記期間内にファクシミリ(078-918-5153)により財務室契約担当へ質問書(公告文に添付の様式)を提出してください。
令和5年12月21日 から 令和5年12月28日 午後1時 まで
- (2) 質問に対する回答
令和6年1月5日 午後1時 から明石市ホームページ(入札コーナー)において公表します。

4 入札参加申込み

- (1) 参加を希望する者は、次に掲げる書類を角2封筒等のA4サイズが折らずに入るものに封入し、封筒の表面に宛名ラベル(公告文に添付の様式)を貼り付けて郵送してください。
 - ア 制限付一般競争入札参加申請書(公告文に添付の様式)
 - イ 入札書(公告文に添付の様式)
 - ウ 入札書内訳書(公告文に添付の様式)
- (2) 封筒の提出については、持参は認めません。必ず、下記により書留等(簡易書留も可)の郵便局が配達し、明石市が受領した事実の証明が可能な方法にて郵送してください。
 - ア 令和6年1月5日 午後1時 に、明石市ホームページ(入札コーナー)に設計図書等に対する質問及び回答を掲載しますので、必ずこれを確認の後、郵送してください。
 - イ **提出期限は、令和6年1月12日(財務室契約担当必着)です。**
- (3) 入札に参加を希望する者は、郵便物提出日中に、財務室契約担当へ制限付一般競争入札参加確認書(指定様式)をファクシミリ(078-918-5153)により提出してください。

5 開札日時及び場所

- (1) 日 時 令和6年1月15日 午前10時00分 (予定) ※開札状況により前後します。
- (2) 場 所 本庁舎5階財務室南会議室

- 6 入札保証金
免除
- 7 契約保証金
契約金額の10分の1以上を納付すること。ただし、明石市契約規則第25条に該当する場合は免除等
する場合がある。
- 8 消費税の取扱い
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額から消費税が非課税対象分の
金額を減算した金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札決定とするので、入札者は、
消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から
非課税対象分の金額を減算し、その金額の110分の100に相当する金額に非課税対象分の金額を
加算した金額を入札書に記載してください。
- 9 予定価格(税抜)
4,703,200 円
※予定価格を超える金額で入札を行った場合は、無効となります。
- 10 暴力団排除に関する誓約書の提出について(契約締結時の注意事項)
明石市が行う契約からの暴力団排除に関する要綱第5条第1項の規定により、落札決定者は契約締結
時まで、自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した誓約書を提出していただきます。
契約締結期限までに当該誓約書が提出されていない場合には契約を締結しません。
この場合において、入札・契約等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、
入札参加者の負担となりますのでご注意ください。
また、明石市入札参加者等指名停止基準別表第2第8項第9号アの規定により、指名停止措置(3ヵ月)
を行います。
- 11 契約条項等を示す場所
明石市契約規則、明石市物品売買契約約款、明石市製造請負契約約款、応募案内、入札のしおり等
については、財務室契約担当及び明石市ホームページ(入札コーナー)において閲覧することができ
ます。
- 12 入札に関する条件
 - (1) 入札書が所定の日時までに到着していること。
 - (2) 入札者が同一事項について2通以上した入札でないこと。
 - (3) 入札者の記名押印があり、入札内容が明確であること。
 - (4) 入札金額が明確であること及び入札金額が訂正されていないこと。
 - (5) 談合その他の不正行為によって行われたと認められる入札でないこと。
- 13 無効とする入札
 - (1) 入札に参加する者としての必要な資格のない者の行った入札
 - (2) 虚偽の申請により資格を得た者の行った入札
 - (3) 入札に関する条件に違反した入札
 - (4) 入札書記載金額と入札書内訳書の合計金額が異なる入札、また、入札書内訳書の提出が無い入札
- 14 資格審査及び落札決定について
 - (1) 開札場所においては、一旦全件保留とし、参加要件について事後審査を行います。
 - (2) 資格審査については、最低価格入札者から順次行い、審査の結果、参加要件を満たしていることが
確認できた時点で落札決定を行います。
 - (3) 入札結果は、明石市ホームページ(入札コーナー)にて掲載します。
- 15 その他
 - (1) 明石市法令遵守の推進等に関する条例(平成22年条例第4号)に定める不当要求行為等を行った場合
においては、明石市入札参加者等指名停止基準により措置されます。
 - (2) この物品の入札に参加を希望する方は、事前に必ず明石市ホームページ(入札コーナー)掲載の業
者登録一覧表で業者コード等を確認した上で、申し込んでください。
 - (3) 提出書類等に不備がある場合は無効となるので、この物品の入札に参加を希望する方は、事前に必
ず明石市ホームページ(入札コーナー)掲載の「制限付一般競争入札の応募案内(物品 郵便方式)」
を確認した上で、申し込んでください。
「制限付一般競争入札参加申請書」「入札書」「入札書内訳書」「制限付一般競争入札参加
確認書」「設計図書等に対する質問書」「宛名ラベル」は公告文に添付の様式を使用してください。

- (4) 入札参加の際に提出を必要とする書類等において、虚偽の記載等の不正な行為が判明した場合には、明石市入札参加者等指名停止基準により措置されます。
- (5) 最低価格入札者であっても、資格審査において必ずしも落札者とならない場合があります。この場合において、入札等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、入札参加者の負担となりますのでご注意ください。
- (6) 明石市内に本店を有するか、明石市内の支店等に権限を委任している個人事業主が入札参加する場合、明石市税の納税状況確認のため、個人事業主が居住する住所地を開札日当日に確認することがありますので、ご注意ください。

制限付一般競争入札参加申請書（物品用）

令和 年 月 日

明 石 市 長 様

(申請者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

㊟

業者コード

下記の案件について、制限付一般競争入札に参加したいので、関係書類を添えて申請いたします。

なお、本入札の要件として明石市税の納税状況の確認が必要なときは、市長が関係課に報告を求めることに同意します。

記

1 物品番号 2023651014

2 物品名称 明石養護学校児童生徒通学車両

下記には、記入しないでください。

審 査 結 果
適 ・ 否

入札書

物品名称 明石養護学校児童生徒通学車両

(メーカー・型番)

金額

		十億			百万				千					円
--	--	----	--	--	----	--	--	--	---	--	--	--	--	---

上記の件について、日本国の法令及び明石市契約規則を遵守し、仕様書等熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 年 月 日

明石市長 様

住 所

商号又は名称

入札者

代表者職氏名



- ※注 意 (1) 金額は訂正しないこと。金額の左に必ず¥マークを記載すること。
(2) 入札書に記載する金額は、非課税対象について見積もった非課税対象分の金額と、課税対象について見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額(税抜)の合計とすること。

入札書内訳書

明石養護学校児童生徒通学車両

物品名	区分	一台当たり（税抜） 金額	台数	小計（税抜）
福祉車両 車いす4人仕様	課税対象		× 1	
	非課税対象		× 1	
			合計	

※太枠の中を記載ください。

※合計は必ず、入札書記載金額と一致させてください。

線に沿ってお切りください

〒 673-8686

明石市中崎1丁目5番1号

明石市役所 財務室 契約担当

制限付一般競争入札契約 担当 宛

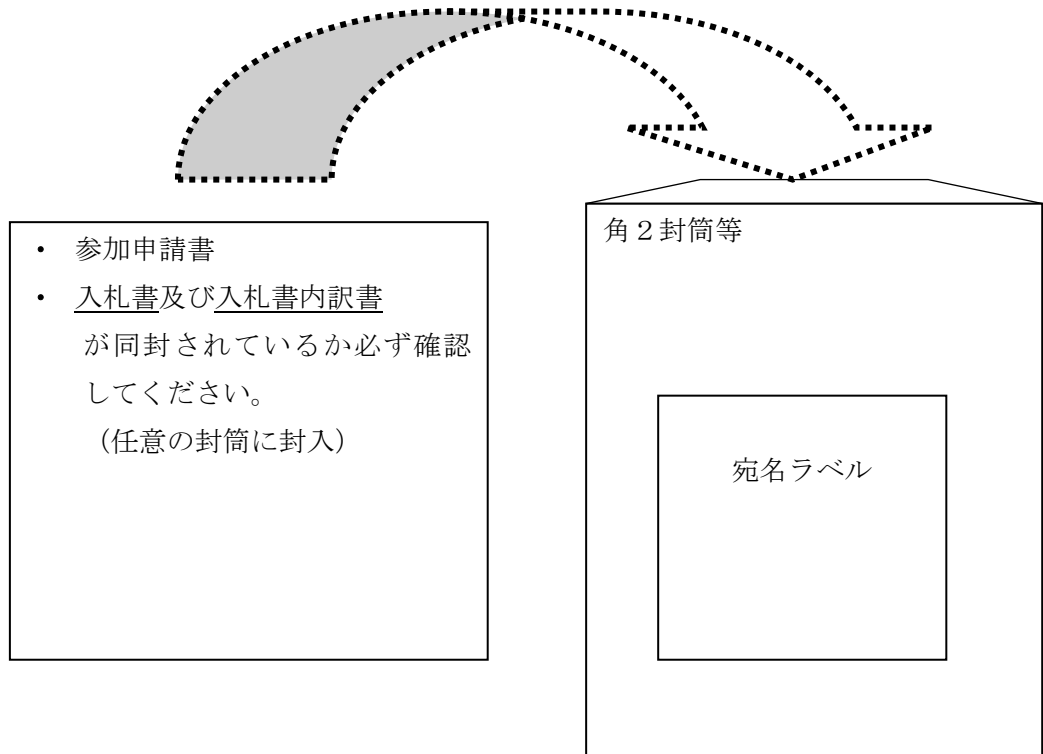
書 留

差出人（入札者）

住 所	
商号又は名称 及び代表者職氏 名（業者コード）	業者コード（ ）
物 品 名 称 （物品番号）	明石養護学校児童生徒通学車両 物品番号（ 2023651014 ）

- ① 角2封筒等（A4が折らずに入るサイズ）の表面に上記ラベルを必ず貼付してください。
（次ページの図を参照してください。）
- ② 業者コードは、明石市ホームページ「入札コーナー」の「業者登録一覧表」の「物品・サービス」に掲載しています。（3で始まる5桁のコードです。）

別 図



制限付一般競争入札参加確認書（物品用）（FAX）

令和 年 月 日

明石市長様

(申請者)

住 所

商号又は名称

業者コード

下記のとおり、制限付一般競争入札に参加するために、郵便物を貴市に書留等郵便局が配達した事実の証明が可能な方法にて確かに送付いたしましたので、ご査収ください。

記

- 参加申請物品名称 明石養護学校児童生徒通学車両
物品番号（ 2023651014 ）
- 書留郵便物差出日時
<必ず書留・特定記録 郵便物等受領証（お客様控）を添付すること>

書留・特定記録 郵便物等受領証（お客様控え）を添付して下さい

設計図書等に対する質問書（物品用）

令和 年 月 日

明 石 市 長 様

会社名

このことについて、次のとおり質問します

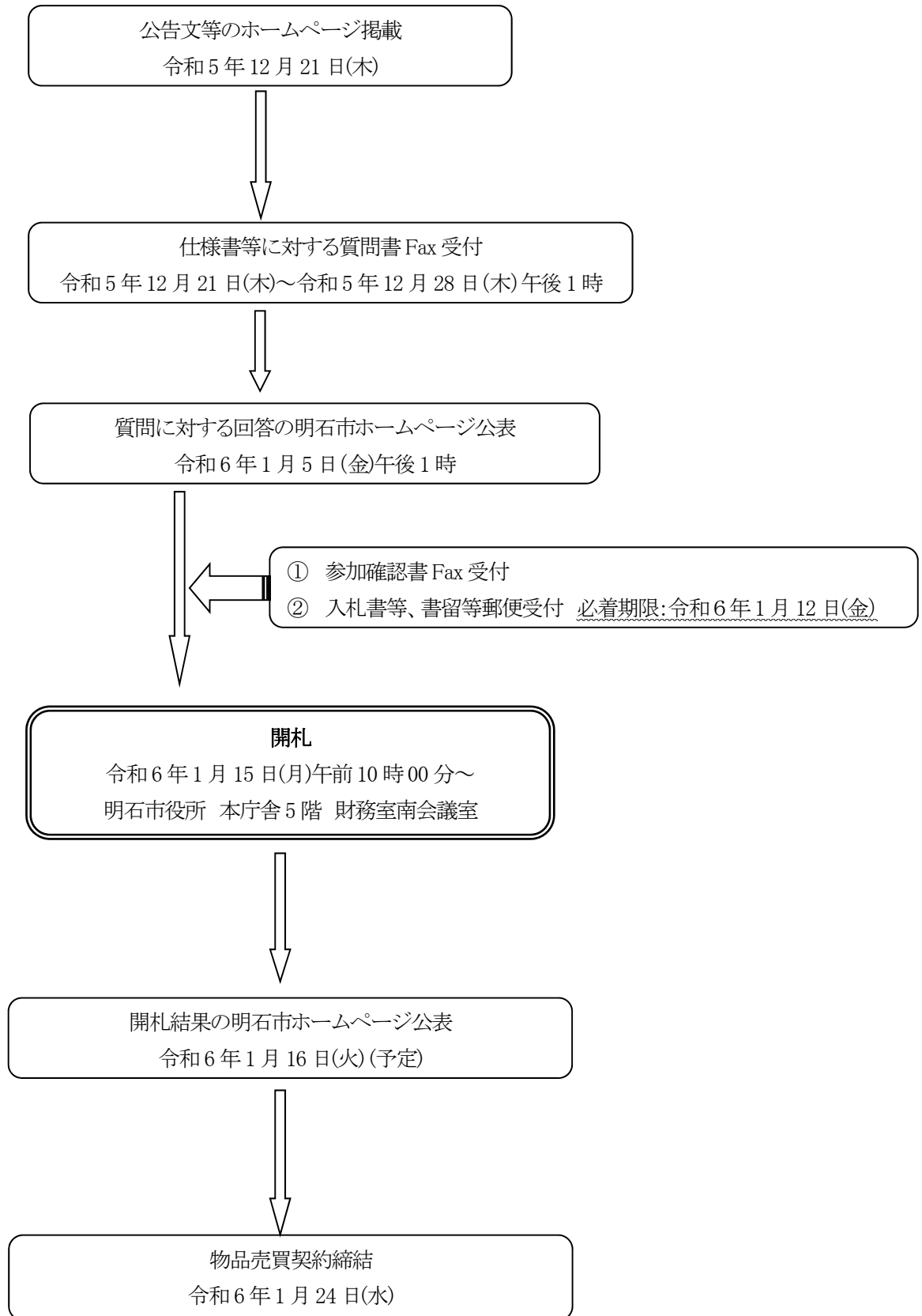
物品番号 2023651014

物品名称 明石養護学校児童生徒通学車両

番号	質 問 内 容	仕様書等 (頁・番号等)

質問に対する回答（質問回答書）は、明石市ホームページ「入札コーナー」に掲載します

制限付一般競争入札(郵便方式)の事務の流れ



○制限付一般競争入札等におけるQ & Aについて

入札参加希望者は、必ず事前に明石市役所ホームページの「入札コーナー」に掲載している制限付一般競争入札の「応募案内」、「Q & A」の内容をご確認ください。(随時更新を行っておりますので、最新のものをご確認ください。)

○同額応札（くじ引きの執行）があった場合の取扱いについて

平成20年1月31日の開札分より、郵便方式において同価の入札があった場合のくじの執行方法を下記のとおり変更しています。

くじの対象となった同価の入札をした者の資格審査を、封筒に同封された提出書類を含めて、くじを執行する前に行い、入札参加要件を満たすと決定した「有効な同価の入札者」を対象にくじを執行します。

くじの執行についての電話連絡を、①「有効な同価の入札者」に対しては、くじの執行日時、②「無効な同価の入札者」に対しては、入札が無効となった理由（くじに参加できない理由）及び入札結果に無効の理由が表記されることを伝えます。

「有効な同価の入札者」によるくじの執行に際しては、代表者あるいは代表者からの委任状を持った代理人の出席が必要となります。なお、指定した日時に代表者等が出席できない場合は、当該入札事務に関係のない市職員が代理人となりますので、ご留意ください。(くじの辞退はできません。)

○ 暴力団員等に該当しない旨の確認手続きについて

平成27年7月1日以降、明石市が行う契約からの暴力団排除に関する要綱第5条第1項の規定により、契約金額が200万円を超える場合には契約締結期限までに自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した暴力団排除に関する「誓約書」の提出が必要となります。提出されていない場合には契約を締結しません。

この場合において、入札・契約等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、入札参加者の負担となりますのでご注意ください。

また、明石市入札参加者等指名停止基準別表第2第8項第9号アの規定により、指名停止（3か月）を行います。

○明石市税の納税状況の確認について

納税状況の確認は 税務室納税課 TEL(078)918-5016 までお願いします。

※その他、公告文記載内容を充分にご確認ください。

物 品 仕 様 書

品 名	明石養護学校児童生徒通学車両			数 量	全1台
担当課	学校教育課	担当者	住野	連絡先	(078) 918 - 5055
納品場所	別紙参照		納期	2024 年 3 月 29 日	
規 格	別紙参照				
メーカー等		メーカー	型 番	色	その他
	①				
	②				
	③				
	④				
	⑤				
引取物品の有無	<input type="checkbox"/> あり 内容 () 数量 ()				
	<input checked="" type="checkbox"/> なし				
その他特記事項	別紙参照				

明石養護学校児童生徒通学車両 購入仕様書

1. 車両概要 福祉車両 車いす4人仕様 (新車に限る)
2. 台数 福祉車両 車いす4人仕様 1台
3. 品質基準
 - (1) 安全基準 衝突安全基準対応車
 - (2) 原動機 水冷4サイクルガソリンエンジン 2,500cc程度以上
 - (3) 使用燃料 無鉛レギュラーガソリン使用
 - (4) 変速機 オートマチック・トランスミッション
 - (5) 車体色 外装：シルバー
内装：濃色 (ダークグレー等)
 - (6) 環境基準
 - ・平成30年度グリーン購入法 (国等による環境物品等の調達)の推進に関する法律)に基づく判断基準に適合した車両であること。
 - ・国土交通省が定める排出ガスの基準値において、「低排出ガス車 (平成30年度排出ガス基準50%低減レベル)」以上であること。※福祉車両のベースとなる車種が環境基準を満たしていること。
4. 機器構成
 - (1) パワーステアリング
 - (2) 運転席及び助手席エアバック
 - (3) アンチロックブレーキ・システム
 - (4) 横滑り防止装置
 - (5) 坂道発進補助装置
 - (6) 電動格納式リモコンドアミラー
 - (7) 電動スライドドア
 - (8) フロント：エアコン、リア：クーラー及びヒーター
 - (9) 盗難防止システム (イモビライザー等)
 - (10) ナビゲーション・システム
 - (11) バックモニター
 - (12) ETC 車載器 (アンテナ分離型：音声タイプ、ビルトインタイプ)
 - (13) ドライブレコーダー (高解像度映像記録タイプ)
 - (14) リア・コーナーセンサー
 - (15) バックブザー (夜間消音式又は夜間減音式)
 - (16) リアガラス5面 (サイド4面+バックドア)
 - (17) 運転席及び助手席サイドバイザー
 - (18) フロアマット (濃色)
 - (19) マッドガード (カラー・成形タイプ)
 - (20) 三角表示板
 - (21) スクールバスマーク (4箇所)
 - (22) 車内置き去り防止用安全装置
 - (23) その他 (スペアタイヤ、タイヤ交換用工具等)
5. 福祉車両 (車いす4人仕様) 取付品
 - (1) 車いす固定装置 (保安基準適合のもの、床ワイヤー固定式)
 - (2) 車いすステッカー (前・側・後貼付)
 - (3) 特殊車椅子固定用ベルト (車いす1台分、乗降時位置で固定可能)
 - (4) 胸部固定用ベルト (車いす1台分)

6. 使用部品 装備品及び付属品については、純正品もしくは同等のメーカー推奨品等を使用すること。
(純正品がない場合、メーカー推奨品等同等品で対応すること。)

7. 納 車

- (1) 納車場所は、本市が今後発注予定の「明石養護学校通学用車両運行業務委託」の受託事業者の用意する駐車スペースとし、その工程にかかる費用も入札金額に含むこと。
また、納車時、装置類の動作確認を担当課職員立会いのもとで行う。
- (2) 納期は、令和6年3月29日(金)までとする。
※納期までに受託事業者が決定していない場合の納車先は明石市役所(明石市中崎1丁目5番1号)を想定しているが、納車の前に必ず市に事前に連絡し、納車先について協議を行うこと。

8. 代金の請求 購入代金の請求は、納車完了後とする。

9. 文字の記入 両サイド、後方ドアに『明石市立明石養護学校』とUDゴシック体で横書き。
色は濃紺、一文字の大きさは、13×13cm程度。
文字全体の長さは150cm程度とすること。

10. 登録手続き 関係官公署での受検及び登録等は、受注者が手続きを行うこと。

11. その他

(1) 諸経費

消費税は非課税となる。

なお、登録料等諸経費一切を入札金額に含むものとし、当該経費は全て課税対象で積算すること。

ただし、自動車損害賠償責任保険料、自動車重量税及び自動車リサイクル料は含まない。(※自動車税は地方税法の規定により非課税とする。)

(2) 留意事項

- ・当該車両の所有者・使用者は明石市とする。

※各種登録等の手続については、手続の前に必ず市に事前に連絡し、協議を行うこと。

- ・ドライブレコーダー等の取付は、道路運送車両法等、関係法令に違反することのないよう、視界の妨げにならない、目立たないようにすること。

- ・車内置き去り用防止用安全装置については、国の定める「送迎用バスの置き去り防止を支援する安全装置の仕様に関するガイドライン(令和4年12月20日)」に定められた①降車時確認式、②自動検知式、③降車時確認式及び自動検知式双方の機能を備える装置のいずれかに該当し、ガイドラインに基づく安全装置リストに適合すること。

- ・本仕様書に明記されていない事項において、機能上当然必要なものは装備すること。