

明石市文書管理・電子決裁システム構築・運用業務委託に係る質問・回答

(令和4年11月4日発注)

1	質問	4. 連携要件 (1) 「グループウェア (desknet's NEO) のメールサーバから電子メールを收受文書として登録できること」について、電子メールとは LGWAN メールに限定するとの理解でよろしいでしょうか。また、グループウェアのメールサーバは庁舎内に設置していますでしょうか。グループウェアは Web 型の運用との認識でよろしいでしょうか。
	回答	調達仕様書第 2 章 P-3 電子メールについては、LGWAN メールに限定はしていません。 また、メールサーバは、LGWAN 系ネットワークにて接続されたデータセンター内に設置しており、Web 型で運用しています。
2	質問	4. 連携要件 (2) 「人事・給与システムから抽出した職員及び所属等を本システムに取り込む」機能について、現行の人事・給与システムのメーカー名をご教示ください。連携に必要な技術情報について必要に応じて情報提供は可能でしょうか。また、人事・給与システムから抽出したデータを、貴市側で加工頂き文書管理システムへ取り込むことで要件を満たしていますでしょうか。
	回答	調達仕様書第 2 章 P-3 本市では、現在、富士通 Japan (株) 製の人事・給与システムを利用しています。本市と受託事業者との協議の上、必要に応じて、システムの連携に必要なとされる技術情報を提供することは可能です。 また、人事・給与システムから抽出したデータについては、本市で加工することなく提供することを想定しています。
3	質問	3. 次期システム等への対応 「次期システムへのデータ移行のために、全データを抽出する」について、データ抽出は中間標準レイアウト形式で抽出できればよろしいでしょうか。
	回答	調達仕様書第 6 章 P-16 現在のところ、中間標準レイアウト形式を想定していますが、あくまでも次期システムを適正に稼働させることを目的としますので、データレイアウト等については、次期システムを踏まえて別途協議させていただきます。
4	質問	N0. 28 (中項目) 添付文書「添付文書は Microsoft Office や PDF 等の電子ファイルを添付できること」について、添付する電子文書をシステムに登録する際に、暗号化ソフトで暗号化しているかどうかご教示ください。
	回答	様式 16 機能要件一覧 システム共通 電子文書をシステムに登録する際に、暗号化ソフトで暗号化する想定はしていません。

5	質問	NO. 174 (中項目) メールによる施行「グループウェアと連携して、施行文書をメールで送付できること」について、LGWAN メール経由の施行(発送)について、グループウェア経由が必須なのか若しくはLGWAN メールサーバ経由で送信できるのかご教示ください。
	回答	様式 16 機能要件一覧 施行 LGWAN メールサーバ経由で送信可能です。LGWAN メールサーバ側で設定変更が必要な場合は、パラメータ提示及びサポートをお願いします。
6	質問	NO. 258 (中分類) 抽出「統計処理に使用するデータを、抽出し Excel などで加工処理可能な形式で出力できること」について、抽出形式は CSV 形式でもよろしいでしょうか。また、統計処理に使用するデータとして抽出を想定しているデータ項目をご教示ください。
	回答	様式 16 機能要件一覧 統計処理 抽出形式は、CSV 形式でも差し支えありません。 統計処理に使用するデータの項目は、電子化による業務の効率化を測るための数値として、例えば決裁数(紙のみ・電子のみ・併用)と電子決裁率、簿冊数(紙・電子)、收受・起案・供覧の処理件数について、部署別に出力することなどを想定していますが、具体的な項目については受託事業者と協議の上決定します。
7	質問	1. インフラ要件 (4) ネットワーク機能 ①データセンター回線環境整備イ「敷設区間において停電の影響のない物理的に別の 2 回線を整備すること」について、弊社は、システム提供において LGWAN 回線を利用することを想定しております。貴市にて整備済みの LGWAN 回線がすでに冗長化されていると思いますが、本要件を満たしてしているという事でよろしいでしょうか。違う場合は別に副回線として NTT 光フレッツ VPN ベストエフォートを予定していません。副回線の整備が必要でしょうか。
	回答	調達仕様書第 3 章 P-5、様式 18 非機能要件 No. 84 LGWAN 以外の副回線は必要と考えています。なお、LGWAN 回線とは別の物理回線を整備しない提案であっても、それだけをもって失格になるということはありません。
8	質問	1. 開発工程における要件 (10) 稼働立会について 稼働後 2 週間、貴市にて常駐の際、作業場所、デスク、椅子、電源等、常駐作業に必要な端末など環境はご提供頂けるとの認識でよろしいでしょうか。また、各職員からの問合せ対応において、内線電話機など 2 回線ご用意頂けますでしょうか。
	回答	調達仕様書第 4 章 P-10 稼働開始後の常駐対応における作業場所、デスク・椅子・電源等の、対応に必要な環境は本市より提供いたしますが、作業端末については受託事業者にてご用意ください。また、庁内職員からの問合せ対応について、内線電話機も配備する見込みですが、台数等の具体的な内容については受託事業者と協議の上決定いたします。

9	質問	2. 開発管理方法 (4) 会議体について 必要となる会議について、昨今の事情から状況に応じ、貴市と協議の上、WEB 会議で実施する事は可能でしょうか。  調達仕様書第 4 章 P-10
	回答	お見込みのとおり、状況に応じて、本市と受託事業者との協議の上で、オンライン環境による会議を実施することは可能です。
10	質問	2. 開発管理方法 (5) 作業場所・作業時間について、個人情報を使用する作業（職員名、所属情報等を新システムへの取込作業を行う場合など）は、貴市庁内で実施との認識でよろしいでしょうか。または貴市以外の別の場所にて作業となりますでしょうか。  調達仕様書第 4 章 P-10～11
	回答	原則、本市庁舎内の指定した場所での作業となります。
11	質問	NO.3 (中分類) 全般「クライアントは、Chrome, Firefox, Edge (Chromium 版) のいずれでも動作できること」について、Chrome, Edge (Chromium 版) で動作ができれば要件を満たしていますでしょうか。  様式 16 機能要件一覧 統計処理
	回答	要件の一部を満たさない場合、■代替案にて実装を選択の上、要件を満たさない部分を回答の詳細内容欄に必ず明記してください。
12	質問	NO.5 (中分類) 全般「システムの稼働状況（利用資源、処理状況、起動状況、ネットワーク）について確認できること」について、システム上で確認できることを想定していますでしょうか。また、利用資源、処理状況、起動状況、ネットワークについて確認したい内容を具体的にご教示ください。また、システム上からではなく、確認したい状況を運用保守時に提出する事で要件を満たしていますでしょうか。  様式 16 機能要件一覧 統計処理
	回答	特にシステム上で確認できなくても、本稼働前や運用保守時に紙媒体等で提出していただいても構いません。 利用資源：CPU、メモリ、ディスクの利用状況、負荷状況 処理状況：端末接続数、バッチ処理時間 起動状況：システムが問題無く稼働しているか確認する目的の内容です。 (システム起動、日次月次年次の処理、バックアップ処理) ネットワーク：オンラインレスポンス時間、帯域利用状況

13	質問	<p>NO. 40（中分類）仮想サーバ「仮想サーバ」の故障、障害、自然災害の記載がありますが、ASP データセンター自体の被災まで想定したものでしょうか。</p> <p>様式 18 非機能要件一覧</p>
	回答	<p>お見込みのとおりです。</p>
14	質問	<p>NO. 65「ソフトウェア」NO. 65 に記載の要件は、vMotion（VMWare の機能）を意識したものでしょうか。</p> <p>様式 18 非機能要件一覧</p>
	回答	<p>お見込みのとおりです。</p>
15	質問	<p>データ移行に関する記載が無いため、ご教示願います。貴市において、文書管理システムは未導入であることから、文書や添付ファイルの移行は無いと認識ですが、新システム運用において、所属、職位、職員情報やファイル情報、文書分類、文書記号や公印データが必要になります。必要なデータを弊社から指定する形式にてご提供頂けますでしょうか。</p> <p>項目外</p>
	回答	<p>システムの運用に必要なデータは、本市と受託事業者との協議の上、提供します。</p>
16	質問	<p>「④留意事項に出席者は5名以内とし」とありますが、リモートでの参加が可能でしょうか。また、リモート参加の場合、技術者など追加で6名以上の参加が可能でしょうか。</p> <p>選定要領 プレゼンテーション</p>
	回答	<p>プレゼンテーション及びデモンストレーションについて、選定要領に記載のとおり出席者は5名以内とし、感染症による外出制限等、特段の事情がある場合を除き、リモートでの参加は認めません。</p>
17	質問	<p>「業務実績に関連する契約書の写し、特記仕様書等を添付」とありますが、弊社契約担当から各自治体へ公開確認を行うも公開不可となった場合、落札通知等の代用書類にてお認め頂けますでしょうか。</p> <p>様式 14 業務実績調書</p>
	回答	<p>各自治体への公開確認の上で公開不可となった実績については、落札通知等の文書管理・電子決裁システム構築・運用業務委託を元請として契約したことが証明できる書類を代用することも可とします。ただし、その場合は本市から当該自治体へ確認を取る必要があるため、様式 14 業務実績調書の備考欄に、公開不可の旨と当該自治体の契約担当部署及び連絡先を明記してください。</p>

18	質問	<p>「本仕様書と提案書の内容に差異がある場合は、本市が提案書の記載内容の方が本仕様書の内容よりも適当であると認めた場合に限り、提案書の内容が優先して適用されることとする。」とありますが、今回クラウドサービスでのご提供となり、事前に定められたサービス仕様には則ってご利用いただくこととなります。貴市の仕様に適合しない内容もございます。それらの事項に関しては提案書に記載いたしますので、ご承諾いただけますでしょうか。</p> <p>(承諾いただけない場合は参加を見送らせていただきます。)</p> <p>(4) 調達仕様書 p16</p>
	回答	<p>提案書の内容を確認した上での判断となりますが、調達仕様書の内容と一部差異がある提案をいただくことは差し支えありません。</p>
19	質問	<p>「本市ネットワークは、A 系統（個人番号利用事務系、LGWAN 接続系、インターネット系）と B 系統（個人番号利用事務系のみ）の 2 系統があるが、データセンターには A 系統（LGWAN 接続系）と接続すること。」「本庁-データセンター間の A 系統について、敷設区間において停電の影響のない物理的に別の 2 回線を敷設すること。」と記載されていますが、LGWAN 回線を利用した、LGWAN-ASP サービスでのご提案は認められますでしょうか。</p> <p>また、上記ご提案を承諾いただける場合、LGWAN 回線とは別の物理回線を整備しない提案は、失格に該当しますでしょうか。</p> <p>(4) 調達仕様書 p5 (4) ①ア、イ</p>
	回答	<p>LGWAN-ASP サービスでの提案は可とします。</p> <p>また、LGWAN 以外の副回線は必要と考えています。</p> <p>なお、LGWAN 回線とは別の物理回線を整備しない提案であっても、失格になるということはありません。</p>
20	質問	<p>前設問の LGWAN-ASP サービス（別の物理回線は整備しない）でのご提案を承諾いただける場合、接続に関して必要なネットワーク設計や本庁舎移転に伴うネットワーク環境の変更等に係る作業は発生しませんが、本理解で問題ないでしょうか。</p> <p>(4) 調達仕様書 P5 (4) ②③</p>
	回答	<p>LGWAN-ASP サービスでの提案の場合は、お見込みのとおりです。</p>
21	質問	<p>24 時から 7 時まではバックアップなどでサービス利用ができませんが、よろしいでしょうか。（計画停止は除く）</p> <p>(4) 調達仕様書 p13 (3)</p>
	回答	<p>事前に本市と協議の上、保守メンテナンス・バックアップ等でシステムを停止する（サービス利用が不可となる）時間が生じることは差し支えありません。</p>

22	質問	「CD-R または DVD-R にデータ保存の上、他の書類に同封して送付してください」と記載されていますが、部数は1部でよろしいでしょうか。  (1) 公告文 5 (2) ウ
	回答	お見込みのとおりです。
23	質問	「出席者は5名以内とし」と記載されていますが、現地参加5名に加えリモート参加することは可能でしょうか。  (6) 選定要領 (4) ④
	回答	プレゼンテーション及びデモンストレーションについて、選定要領に記載のとおり出席者は5名以内とし、感染症による外出制限等、特段の事情がある場合を除き、リモートでの参加は認めません。
24	質問	現地参加5名のうち急な体調不良があった場合、そのメンバーがリモートにて参加することは可能でしょうか。  (6) 選定要領 (4) ④
	回答	感染症による外出制限等、特段の事情がある場合を除き、リモートでの参加は認めません。
25	質問	クライアントは、Chrome, Firefox, Edge (Chromium 版) のいずれでも動作できること」と記載されていますが、Edge のみ対応できる場合、失格に該当しますでしょうか。  様式 16 機能要件一覧 No.3
	回答	機能要件一覧に記載の項目を満たさないことで、失格になるということはありません。要件の一部を満たさない場合、■代替案にて実装を選択の上、要件を満たさない部分を回答の詳細内容欄に必ず明記してください。
26	質問	「簿冊一覧の表示画面では簿冊名、作成年度、所管部署、保存期間、状態(保管中や引継済等)などが表示されること。」と記載されていますが、作成年度は対応不可、完結年度で対応できる場合、失格に該当しますでしょうか。  様式 16 機能要件一覧 No.209
	回答	機能要件一覧に記載の項目を満たさないことで、失格になるということはありません。要件の一部を満たさない場合、■代替案にて実装を選択の上、要件を満たさない部分を回答の詳細内容欄に必ず明記してください。

27	質問	「決裁区分を選択する際、決裁規程を容易に参照できること。」と記載されていますが、起案画面のヘルプボタンで決裁規程を呼び出すことで要件充足としていただけますでしょうか。  様式 16 機能要件一覧 No.10
	回答	ご提案の方法で差し支えありません。
28	質問	要件の一部を満たして提案する場合、■代替案で詳細を記入し回答する方法でよいか。  様式 16 機能要件一覧
	回答	要件の一部を満たさない場合、■代替案にて実装を選択の上、要件を満たさない部分を回答の詳細内容欄に必ず明記してください。
29	質問	「グループウェアと連携したメール取り込み機能の実装」について以下の前提でよろしいでしょうか。 ①所属メールアカウントのメールが対象となる。 ②メールサーバへのログイン ID とパスワードは各利用者が認識されていないため、メール取込み時はシングルサインオン連携が必要である。 ③LGWAN ネットワークに設置する文書管理サーバから庁内メールサーバへ IMAP か POP3 でアクセスが可能である。 ④端末のメールクライアントでメールを閲覧後も、文書管理システムに取り込むため庁内メールサーバに一定期間メールを残すことができる。  (4) 調達仕様書 p3 (1)
	回答	①お見込みのとおりです。 ②ログイン ID とパスワードは認識しており、シングルサインオン必須ではありません。 ③庁内に設置しているサーバからは POP3 でアクセス可能ですが、現状の構成では外部のサーバからの直接接続は不可能です。 ④可能です。
30	質問	一部要件充足するために端末リソースに影響がない簡易なプログラムを配信する必要がありますが、許容いただけますでしょうか。  様式 16 機能要件一覧No.2 No.32
	回答	事前に本市と協議の上、セキュリティ等を総合的に判断したうえで配信することは可能です。なお、配信等については受託事業者で行ってください。

31	質問	<p>「帳票に印刷される市長の肩書や氏名について、パラメータ設定のみで対応できるようにできること。」について、画面で設定した役職、氏名が印刷されます。画面設定の初期値は職員配属情報の在籍期間に操作日が含まれる利用者ですが変更も可能です。パラメータでの変更ではありませんが登録済みの人事情報から適宜、引用することができることで、要件充足としていただけますでしょうか。</p> <p>様式 16 機能要件一覧 No.50</p>
	回答	<p>この場合、要件の一部を満たさないものとして、■代替案にて実装を選択の上、要件を満たさない部分を回答の詳細内容欄に必ず明記してください。</p>
32	質問	<p>アクセスログは業務へのログイン、操作ログは業務でのログイン以外の操作という理解でよろしいでしょうか。</p> <p>認識が間違っている場合は詳細をご教示いただけますでしょうか。</p> <p>様式 16 機能要件一覧 No.77-80</p>
	回答	<p>お見込みのとおりです。アクセスログは、システムへのログイン及びログアウトに関するログ、操作ログはその他のログを想定しています。</p>
33	質問	<p>「供覧文書の登録時に歴史的公文書である旨の判別情報及び選別理由を登録できること。」について、選別理由は、備考欄への入力で要件充足としていただけますでしょうか。「備考欄」の項目名はパラメータで変更できます。</p> <p>様式 16 機能要件一覧 No.100 No.117</p>
	回答	<p>お見込みのとおり、選別理由を備考欄に記入する対応で差し支えありません。</p>
34	質問	<p>「日付検索では年指定、年月指定、年月日指定で検索できること。」について、年までの入力や、年月までの入力には行えませんが、日付項目のカレンダーをクリックすると年月日まで自動で表示されます。要件充足としていただけますでしょうか。</p> <p>様式 16 機能要件一覧 No.184</p>
	回答	<p>要件の一部を満たさないものとして、■代替案にて実装を選択の上、要件を満たさない部分を回答の詳細内容欄に必ず明記してください。</p>
35	質問	<p>「検索された簿冊に閲覧制限が設定されている場合は、権限を有しないユーザに対しては簿冊名のみ表示し、内容は閲覧できないこと。」と記載されています。簿冊名など簿冊の管理項目は全利用者から閲覧可能ですが、綴られている文書については権限を有しないユーザからは公開件名のみ確認ができます。要件充足としていただけますでしょうか。</p> <p>様式 16 機能要件一覧 No.200</p>
	回答	<p>綴られている文書の内容が閲覧できないのであれば、要件を充足しているとして差し支えありません。</p>

36	質問	<p>「検索結果の一覧画面は簿冊名、作成年度、所管部署、保存期間、状態(保管中や引継済等)などが表示されること。」について、簿冊名、作成年度、所管部署、保存期間は一覧表示されます。状態(保管中や引継ぎ済み等)は、簿冊検索項目で「保管所属」を設定することで切り分けて検索が可能です。要件充足としていただけますでしょうか。</p> <p>様式 16 機能要件一覧 No.203</p>
	回答	<p>要件の一部を満たさないものとして、■代替案にて実装を選択の上、要件を満たさない部分を回答の詳細内容欄に必ず明記してください。</p>
37	質問	<p>前設問が要件充足の場合、分類階層表示からの簿冊検索の場合は「保管所属や保存場所」の検索項目がありません。簿冊検索処理の文書分類項目を指定した検索で代替いただくご提案で認められますでしょうか。</p> <p>様式 16 機能要件一覧 No.209</p>
	回答	<p>■代替案にて実装を選択の上、機能の詳細を回答の詳細内容欄に明記してください。</p>
38	質問	<p>簿冊の管理階層は課(文書番号の採番単位など文書の管理階層)となるため係名は副題に入力いただく等の措置が必要です。要件充足となりますでしょうか。</p> <p>様式 16 機能要件一覧 No.217</p>
	回答	<p>■代替案にて実装を選択の上、機能の詳細を回答の詳細内容欄に明記してください。</p>
39	質問	<p>保存場所選択リストは全庁共通で表示されるため、書庫引継ぎ前の課室での棚番号を表示するには不向きとなります。課室保管の場合は、保存場所テキストエリアでの棚番号入力の問題ございませんでしょうか。</p> <p>様式 16 機能要件一覧 No.218</p>
	回答	<p>お見込みのとおりです。</p>
40	質問	<p>簿冊の背表紙は、フォルダラベル、1, 3, 5, 8 センチ幅の様式から選択可能です。保存箱ラベルは印刷ダイアログで拡大、縮小していただくかたちになりますが要件充足としていただけますでしょうか。</p> <p>様式 16 機能要件一覧 No.229</p>
	回答	<p>お見込みのとおりです。</p>

41	質問	過去データの電子化は1簿冊内の文書まとめて1PDFファイルでしょうか。また、それらの情報をシステム登録後、文書管理システムで管理する他の公文書とあわせて保存場所の管理や、保存期間満了時の廃棄処理をシステムで正しく実施できる必要があるとの認識でよいでしょうか。  様式 16 機能要件一覧 No.243
	回答	お見込みのとおりです。
42	質問	明石市文書管理規定様式第1号指令番号簿について、「番号」とは文書に対して起案課で採番する課単位の番号（文書種類の1つ）であるとの認識でよろしいでしょうか。  様式 17 帳票要件一覧 No.2
	回答	お見込みのとおりです。
43	質問	明石市文書管理規定様式第3号簿冊整理表・廃棄簿冊一覧表について、以下の制限については問題ないでしょうか。係名については全帳票共通の事項となります。以下のいずれかの方法で対応可能でしょうか。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・簿冊副題に係名を入力していただく</li> <li>・係の区別が必須の所属は文書管理システム所属として課の階層とする。</li> </ul> 様式 17 帳票要件一覧 No.4
	回答	■代替案（EUC 含む）で対応を選択の上、具体的な実現方法を回答の詳細内容欄に明記してください。
44	質問	明石市文書管理規程様式第3号の以下の項目について認識はありますか。 課室冊⇒ 課室単位の冊数 書庫冊⇒ 保存場所単位の冊数  様式 17 帳票要件一覧 No.4
	回答	「課室冊」とは、各課の課室内にある書棚（保管棚）にある簿冊の数です。また、「書庫冊」とは、課室以外の書庫にある簿冊の数です。
45	質問	明石市文書管理規程様式第4号について「登録区分」の出力内容をご教示いただけないでしょうか。  様式 17 帳票要件一覧 No.5
	回答	現在、庶務事務システムや生活保護事務システムなどにおいて電子決裁を行い、システム上で管理している文書（休暇申請や時間外勤務命令など）について様式第4号（電磁的記録整理表）で管理しているものです。今後も個別システム内で対応するため、文書管理・電子決裁システムで扱うものではないことから、様式 17（帳票要件一覧）から様式第4号（電磁的記録整理表）を削除することとします。様式 17（帳票要件一覧）を修正して掲載しますので、差し替え後の様式を使用の上、提出してください。

46	質問	<p>明石市文書管理規程第39条第7号文書索引は以下の情報で実施できれば問題ないでしょうか。</p> <p>【簿冊情報】 簿冊名、完結年度、担当所属（課）、分類、保存期間、保存の終期  【綴られている文書情報】 連番、件名、文書番号</p> <p>様式 17 帳票要件一覧 No.7</p>
	回答	<p>文書索引は、システム導入後において、紙で保管する文書を綴じる簿冊の目次として使用するものになります。現状では、帳票「文書索引」に表示している情報は、簿冊単位で「索引番号（連番）、文書件名、完結年月日、公開区分」です。これらを標準で表示できる場合は「◎」、EUCで表示できる場合は「○」、また、一部表示できない項目がある場合は「○」とし、表示できない項目など詳細内容を明記してください。</p> <p>ご質問の内容であれば、完結年月日の表示ができないため、「○」で回答し、回答の詳細内容欄に完結年月日は表示できないが完結年度は表示できるなどと記載してください。</p>
47	質問	<p>明石市文書管理規程第39条第8号保存箱ラベルは以下の情報で実施できれば問題ないでしょうか。</p> <p>【保存箱情報】 保存箱名、年度、保存期間、保存の終期  【収納されている簿冊情報】 連番、簿冊、副題、担当所属</p> <p>様式 17 帳票要件一覧 No.8</p>
	回答	<p>保存箱ラベルに表示される情報は、現状では、部署名・収納されている簿冊名、作成年度、保存期間、保存の終期（廃棄年度）です。</p> <p>ご質問の内容であれば、「◎」で回答してください。</p>
48	質問	<p>明石市公印規則様式第2号公印使用簿は以下の情報であればEUCや帳票出力が可能です。要件充足となりますでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公印マスタ情報：公印コード、区分、公印種類（任意のリスト）、公印名称、有効期間、公印管理所属 ⇒ EUCによる表形式又はCSV出力が可能</li> <li>・公印使用簿：上記の公印マスタ情報、押印した文書年度、件名、文書番号、起案所属、起案日、決裁日、公印承認日、状態（公印申請待ち、公印押印待ち、公印承認済み）、通数 ⇒ 帳票、CSV出力が可能</li> </ul> <p>様式 17 帳票要件一覧 No.9</p>
	回答	<p>公印使用簿に表示される情報は、現状では、「公印の種別、公印使用日（公印承認日）、決裁月日、文書のあて名、文書件名、起案所属名、押印数」です。これらを標準で、表示できる場合は「◎」、EUCで表示できる場合は「○」、また、一部表示できない項目がある場合は「○」とし、表示できない項目など詳細内容を明記してください。</p> <p>ご質問の内容であれば、文書のあて名が表示されないため、「○」で回答し、回答の詳細内容欄に文書のあて名が表示できないなどと記載してください。</p>

49	質問	<p>以下の記載がありますが、弊社では LGWAN での接続を想定していますので、貴市 L3SW や L2SW へ回線を接続することはない想定です。</p> <p>「市役所本庁にある既存の通信機器との接続を実施すること。接続に関し必要な調整を実施し、ネットワーク設計を行うこと。また、接続にあたり必要となる作業費用は、全て本業務に含めること。」</p> <p>一方、貴市グループウェアのメールサーバと弊社システムが連携するために、貴市庁内ネットワーク内への VPN 用ルータの設置とネットワークへの接続、そして LGWAN 経由での弊社システムから貴市メールサーバへの貴市庁内ネットワークにおける通信設定（通信許可設定、ルーティング設定等）が必要になります。これに掛かる費用は上記事項に該当しないと想定されるため、貴市にてご負担頂ける想定でよろしいでしょうか。</p> <p>(4) 調達仕様書 p3 4(1)  (4) 調達仕様書 p5 1(4)②</p>
	回答	<p>本市既存の機器への設定追加作業以外は、受託事業者の負担とします。</p>
50	質問	<p>検証環境について以下の記載があり、OS、ミドルウェア、アプリケーションは本番環境と同等の機能を保持する想定ですが、サーバ台数、データ用のディスク容量は、各種機能を実行するために必要な規模を保持する想定でよろしいでしょうか。</p> <p>「本番環境と同等のシステム構成やシステム間連携機能などを保持する。」</p> <p>(4) 調達仕様書 p5 1(3)②イ</p>
	回答	<p>調達仕様書に記載のとおりです。</p>
51	質問	<p>「本市のデータ（バックアップ、仮想環境一式のイメージファイル等も含む。）にアクセスできる者は、事前に本市の許可を得た従事者に限定すること。」と記載されています。弊社クラウドサービスは複数団体様に提供するための統合型システムとなっており多くの運用メンバーにより安定稼働を実現しております。クラウド側の運用メンバーも従事者として貴市の許可が必要でしょうか。</p> <p>(4) 調達仕様書 p7 4(2)④</p>
	回答	<p>本市のデータにアクセスできる者については従事者を明確化して下さい。</p>

52	質問	<p>「本市のデータ（バックアップ、仮想環境一式のイメージファイル等も含む。）を保存した機器について、利用しなくなった記憶装置には、復元不可能な状態にする措置（以下「抹消措置」という。）を行うこと。記憶装置の抹消措置については、物理的な破壊又は磁気的な破壊の方法により 行うとともに、本市職員が立ち会えることとするなど、確実な履行を担保すること。また、物理的な破壊又は磁気的な破壊を行ったことを証明する書類を本市に提出すること。」と記載がありますが、弊社機器は複数団体様に提供するための統合型システムとなっており、貴市にご提供したリソースに対し、抹消措置を実施することはできません。代替として、仮想環境のイメージやデータベース上からのデータ削除を実施させていただきますが、よろしいでしょうか。</p> <p>(4) 調達仕様書 p7 4(2)⑤</p>
	回答	<p>利用しなくなった記憶装置に対して、復元不可能な方法で抹消されていることを証明する書類を提出して下さい。</p>
53	質問	<p>「本業務で調達したソフトウェアを格納した媒体（正・副）を本市に納品すること。」と記載されていますが、クラウドサービスの一部としてご利用いただくソフトウェアについては媒体納品の対象外と認識しておりますがよろしいでしょうか。</p> <p>(4) 調達仕様書 p8 7(3)</p>
	回答	<p>お見込みの通り、納品は不要ですが、該当するソフトウェアについて別途本市に報告してください。</p>
54	質問	<p>SW 保守・障害対応において、受付窓口として緊急電話連絡先のご提供をするとともに、電話が不在となった場合向けにメーリングリストをご用意させていただくことでよろしいでしょうか。</p> <p>(4) 調達仕様書 p14</p>
	回答	<p>お見込みのとおりです。</p>
55	質問	<p>クラウドサービス以外で個別に機器を設置する場合の要件という認識でよろしいでしょうか。クラウドサービスについてはセキュリティの観点から詳細事項の提示は致しかねます。</p> <p>様式 18 非機能要件一覧 No.105、106</p>
	回答	<p>お見込みのとおりです。クラウドサービス内の機器についてはご提示の必要はありません。</p>

56	質問	様式 14 業務実績調書の注釈には「※実績については、2017 年 4 月 1 日から 2022 年 10 月 31 日までの間に、国内の地方公共団体において、文書管理・電子決裁システムを導入した実績を記入してください。(上限 10 件)」と記載ありますが、契約締結日から稼働日までの一部が指定期間に含まれていれば、実績としてカウントしてよろしいでしょうか。
	回答	様式 14 業務実績調書には、契約締結日から契約終了日までの一部でも指定の期間内に含まれていれば記載可能です。
57	質問	文書管理・電子決裁システムの実績とありますが、文書管理と電子決裁の両方を含む実績という理解でよろしいでしょうか。
	回答	お見込みのとおり、文書管理及び電子決裁を併せて行うことができるシステムの実績を記載してください。
58	質問	契約金額や仕様書等、一部情報について開示不可の団体も記載してよろしいでしょうか。
	回答	記載することは差し支えありません。ただし、一部情報の非開示（契約金額を黒塗りなど）、一部情報の添付不可（仕様書を添付できないなど）の場合、本市から当該自治体へ確認を取る必要があるため、様式 14 業務実績調書の備考欄に、当該自治体の契約担当部署及び連絡先を明記してください。
59	質問	機器更新は含まない理解でよろしいでしょうか。
	回答	お見込みのとおり、単なる機器更新は導入実績には含みません。文書管理・電子決裁システムの構築・運用業務委託の一環として機器更新を行ったものであれば、業務実績に含めていただいて差し支えありません。
60	質問	弊社はクラウドサービスとして、仮想化ソフトウェア上で、余裕のあるネットワークおよびストレージ性能を保持しています。そのため、I/O 性能を制御する機能は有しておりませんが、問題ないと考えています。上記の認識でよろしいでしょうか。
	回答	運用上、問題の無い構成であれば差し支えありません。

61	質問	<p>弊社はクラウドサービスとして、各セグメントは完全独立させ、物理ファイアウォールを経由してのみセグメント間通信を許可する設定としています。ファイアウォールやスイッチは十分余裕のある性能を有しており、問題ないと考えていますが、よろしいでしょうか。</p> <p>様式 18 非機能要件一覧 No.. 59</p>
	回答	運用上、問題の無い構成であれば差し支えありません。
62	質問	<p>弊社はクラウドサービスとして、各セグメントは完全独立させていますが、セグメント内の通信は自由に通信可能な設計としています。サーバレベルでの通信制御が必要な場合、サーバ OS の機能にて通信制御しますが、よろしいでしょうか。</p> <p>様式 18 非機能要件一覧No.. 60</p>
	回答	■代替案にて実現を選択の上、機能の詳細を回答の詳細内容欄に明記してください。
63	質問	<p>弊社はクラウドサービスとして、複数団体様に関する操作をコンソール画面にて実施します。そのため、操作ログは他団体様に係る機密情報であり、公開することはできません。弊社で実施した作業に関し、求めに応じ作業内容をご報告することとなりますが、よろしいでしょうか。</p> <p>様式 18 非機能要件一覧 No.. 70</p>
	回答	本市に関する操作ログを漏れなく提供していただければ差し支えありません。

#### 様式 17 「帳票要件一覧」 の訂正について

本案件の様式 17 「帳票要件一覧」に記載の No. 5 「電磁的記録整理表・廃棄電磁的記録一覧表（明石市文書管理規程様式第 4 号）」の項目は削除します。

本市ホームページ上にて、様式 17 「帳票要件一覧」のデータを差し替えていますので、差し替え前にダウンロードした場合は再度ダウンロードしてください。