

# 提出書類一覧表

(明石市文書管理・電子決裁システム構築・運用業務委託)

様式番号	名称	提出時期	提出先	
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	2022年11月4日(金)～ 2022年11月11日(金) 午後1時【必着】	総務管理室総務課 【e-mail】 soumuka@city.akashi.lg.jp 【FAX】 078-918-5103
	2	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書	2022年11月11日(金) 午後1時～ ※書留手続後、速やかにFAX	
	3	宛名シール【申込封筒等に貼付】	1部	総務管理室総務課 【申込封筒等に貼付】
	4	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書	1部	
		業務責任者の雇用関係を証する書類(写) ※健康保険証(※)等 ※被保険者の保険者番号、記号及び番号がマスクされたもの	1部	2022年11月18日(金) ～ 2022年11月30日(水) 午後5時【必着】
	5	参考見積書	1部原本、 8部コピー	
	6	参考業務費内訳書(表紙)	1部原本、 8部コピー	
	任意	参考業務費内訳書(本体)	9部 ※電子データ要提出	
		プライバシーマーク使用許可証(写)又はISMS認証(写)	1部	
	7	企画提案書(表紙)	9セット ※電子データ要提出	
	任意	企画提案		
	8	サーバ等構成調書		
	9	独自利用機器ハードウェア一覧		
	10	導入ソフトウェア一覧		
	11	配置予定業務責任者調書 ・業務責任者の資格者証等(写) ・様式11に記載の業務に従事したことを証する契約書等(写)		
	12	実施体制調書(構築)		
	13	実施体制調書(運用・保守)		
	14	業務実績調書		
		業務実績に関連する契約書(写)、特記仕様書等		
	15	会社概要書	9部	
	16	機能要件一覧		
	17	帳票要件一覧		
	18	非機能要件一覧		
	19	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)	9部	
20	障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書			
21	子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
22	男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
23	若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
	保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類(写) ※該当する場合に限り提出			
24	更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出			
	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類(写) ※該当する場合に限り提出			
	国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付の原本に限る。 ※納税の猶予の特例を受けている場合は、国税(法人税(個人にあっては所得税)並びに消費税及び地方消費税)の納税証明書その1(直近2年分)	1部		
必要(本見積時)に受託予定者決定後	25	見積書	1部	2023年2月初旬 総務管理室総務課
	26	業務費内訳書(表紙)	1部	
	任意	業務費内訳書(本体)	1部	
	27	委任状 ※代表者が見積する場合は不要	1部	

※上記にない場合でも公告文等にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。