

受験番号

		受験番号	
自己PR			
明石市職員 をめざそうと 思った理由			
今までで、 一番力を 入れて 取り組んで きたこと			
クラブ・ホラン ティア等の 活動	活動時期 (高校、大学など)	内 容	活動の中で印象に残っていること
採用後に 勤務を希望 する施設	保育所 ・ 幼稚園 ・ 認定こども園 ※複数選択可		
本書の記載内容に相違ありません。			
平成	年	月	日
		名 前	印

※ 申込書記入にあたっての注意事項

1. 黒のボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可。)
2. 受付、受験番号の欄以外、該当のある欄は全て記入してください。
3. 外国籍の人は、特別永住者証明書もしくは在留カードを提示していただくか、または在留資格が記載されている住民票の写しを提出してください。
4. 「職歴」欄は最新の勤務先から順に記入してください。
5. 「身体障害」の欄は有・無を○で囲み、有の場合は該当箇所に記入してください。身体障害者手帳を提示いただく場合があります。
6. 「採用後に勤務を希望する施設」は、希望先への配属を約束するものではありません。また、採用後の人事異動もあります。

申込書 ②

点線に沿って切り取りの上、申込みください。

キ リ ト リ

明石市職員採用試験

受 験 票

明石市総務局職員室

受験番号

試験区分
保 育 教 諭

ふりがな		男
名前		女

写真
縦4cm×横3cm
申込以前6ヶ月以内に撮影のもの

キ リ ト リ

□ □ □ □	-	□ □ □ □	
			様

キ リ ト リ

《受験票等記入上の注意》

1 受験票

(点線に沿って切り取りの上、申込みください。)

- (1) 受験番号は記入不要です。
- (2) 名前、ふりがなを記入し、性別に○をつけてください。
- (3) 写真欄に指定サイズの写真を貼ってください。

2 結果通知送付用宛名ラベル

(点線に沿って切り取りの上、申込みください。)

- (1) 送付先住所、宛名を記入してください。
- (2) 申込みの際は、82円切手が2枚必要です。
(直接持参の方は、1枚のみ。)
1枚を返信用封筒に貼付し、1枚を同封してください。
- (3) 宛名の「様」は消さないでください。