

提案仕様書等に関する質問に対する回答

番号	資料名及び ページ番号	質問内容	質問／回答
1	調達仕様書 p.12	4.1.3 人事・給与 (1)概要の最後の「また、臨時・非常勤・会計年度任用職員等～」の会計年度任用職員等に取消線がついています。現状人事給与システムでは会計年度任用職員も管理しています。「機能要件一覧」を確認すると「会計年度任用職員の管理ができること。」との記載もある事から会計年度任用職員も管理対象という事でよろしいでしょうか。	仕様書記載に不備があり、申し訳ありません。以下に当該項目の正しい内容を記載いたします。 4.1.3 人事・給与 (1) 概要 人事管理業務については、職員の人事管理（昇任・昇格、配属、採用、退職、昇給、社会保険管理、定員管理等）に関する業務を行う。 給与業務については、本市職員（市長等含む正規職員）及び議員に関する給与計算・支払業務と、それに付随する各種申請受付（手当・休暇等）、年末調整、福利厚生、差額計算、予算・決算管理、各種集計・報告等の業務を行う。 また、臨時・非常勤職員の人事・給与業務も行う。 なお、「会計年度任用職員」については、臨時・非常勤職員に含む想定です。
2	調達仕様書 p.13	④工程 2021年12月からユーザがログインでき、掲示板、文書の登録が可能な状態とすること。と記載があります。現行システムからのデータ移行は、2021年11月末時点で凍結したものを使用し、2021年12月以降に現行システムへ登録されたデータは移行対象外と判断してよろしいでしょうか。	移行作業については、ご認識の通りです。以降、仕様書p12記載の組織・人事異動時の対応をお願いします。
3	調達仕様書 p.18	6.1 基本的な考え方 業務所管課が別環境にて保持しているデータ等も存在する場合がある、と記載があります。現時点で想定できている別環境で保持しているデータの種類、データ件数等をご提示願います。	現時点では財務担当が所管する地方公会計標準システムにて管理のデータを想定しています。（固定資産台帳データ（csv形式：レコード件数約55,000件）等）
4	調達仕様書 p.21	表7 データ抽出仕様 データ提供の範囲の仕様として、現行システムで保持してるデータと記載がありますが、財務会計で保持している伝票データ（調定や支出命令など）は移行対象という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

提案仕様書等に関する質問に対する回答

番号	資料名及び ページ番号	質問内容	質問／回答
5	調達仕様書 p. 23	7.4 連携における文字情報 標準文字仕様の文字コードや文字フォントに応じた外字ファイルが提供され、それらを本調達システムで利用することが前提と想定しています。本調達で導入するサーバは新規導入のため、外字ファイルの設定は容易ですが、既に設置されたLGWAN接続系端末の外字ファイルは利用者側で設定することができ、統一されていない可能性がありますのでLGWAN接続系端末では、外字を利用しないという判断でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	機能要件一覧 財務会計 項番786	作成可能な財務書類は、一般会計等財務書類、全体財務書類、連結財務書類の3種類という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
7	機能要件一覧 財務会計 項番787	活用分析機能とは、施策別や施設別などのセグメント分析ができる機能を想定していますが、その認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
8	機能要件一覧 財務会計 項番788	決算統計の機能ではないかと思いますが、その認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
9	機能要件一覧 人事給与、庶務事務 項番70	「対外帳票について、市内郵便番号区分別、市外で発送件数集計ができること。」とありますが、具体的に想定されている利用シーンをお教え願います。	全職員の自宅等に一括で帳票を発送すること等を想定しています。
10	機能要件一覧 人事給与 項番242	人事給与システムへ評価結果を連携できること。と記載があります。1. 昇給予定への結果反映、2. 期末勤勉時の成績率への結果反映が想定されます。その2点でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	機能要件一覧 グループウェア 項番49	送受信メールの全てを2年分保存すること。と記載がありますが、ユーザー：300MB、組織1GBを上限と考えてよろしいでしょうか。	左記上限値は、各ユーザーが実際に利用できる容量とします。2年分保存する内容は送受信ログ情報とし、ユーザーが実際に利用できる容量とは別に必要分を確保して下さい。
12	機能要件一覧 グループウェア、公用車 予約 項番1	「4-04_グループウェア.xlsx」、「4-05_公用車予約.xlsx」の各項番1にて「個人ユーザー数3,000」、「組織ユーザー数500」と記載がありますが、実際にデータとして登録される職員様の人数は3,000名を超えない認識でよろしいでしょうか。	個人ユーザと組織ユーザは、重複しないものと考えています。従って、登録するユーザー総数は、合計の3,500になります。また、左記記載の各上限数については超えないという認識です。

提案仕様書等に関する質問に対する回答

番号	資料名及び ページ番号	質問内容	質問／回答
13	機能要件一覧 グループウェア、公用車 予約 1. 基本要件	グループウェア内での組織ユーザーの業務として、組織スケジュールの管理、掲示板への課や係などの組織名での掲載、課や係のメールアカウントでのメール送受信、フォルダを用いた組織単位でのファイル管理がおこなうことができる想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	機能要件一覧 グループウェア、公用車 予約 2. セキュリティ	「アクセスログから、個人番号の参照有無を調査できること。」と記載がありますが、個人番号とはマイナンバーのことでしょうか。もしくは、職員様と特定できる職員番号でしょうか。いつ、誰が、どの機能で、どのような処理（登録・変更・削除等）をおこなったのか特定できれば問題ないでしょうか。	グループウェア、公用車予約については、マイナンバーは利用しません。また、アクセスログ機能としては、職員番号等のユーザIDを元にして、処理内容が特定できれば問題ありません。
15	公共性（施策反映）評価 について	公共性（施策反映）評価について （1）障害者の積極的雇用について 直近の6月1日現在の状況とありますが新型コロナウイルスの関係でハローワークからの申請書類送付が遅れているようです。2019年度版でもよろしいでしょうか。	企画提案書提出時に提出できる「直近の6月1日現在の状況」にてご提出ください。