

提出書類一覧表

(明石市保健システム構築・運用業務委託)

様式番号	区分		名称	提出時期	提出先		
	単体企業	共同事業体					
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	○	○	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	2020年12月23日(水)～ 2021年1月5日(火) 午後5時	総務局 総務管理室 情報管理課 【FAX】078-918-5130	
	2-1	○	—	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書(1部)	2021年1月14日(木) 午後1時～ ※書留等手続後、速やかにFAX		
	2-2	—	○	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書(共同事業体用)(1部)			
	3-1	○	—	あて名シール(1部)	2021年1月14日(木) 午後1時～ 2021年1月27日(水) 午後5時 【必着】	総務局 総務管理室 情報管理課 【申込封筒に貼付】	
	3-2	—	○	あて名シール(共同事業体用)(1部)			
	4-1	○	—	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書(1部)			
	4-2	—	○	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書(共同事業体用)(1部)			
	4-2-1	—	○	共同事業体構成表(1部)			
	4-2-2	—	○	共同事業体に係る委任状(1部)			
	4-2-3	—	○	共同事業体協定書(1部原本)			
	5-1	○	—	参考見積書(1部原本、8部コピー)			
	5-2	—	○	参考見積書(共同事業体用)(1部原本、8部コピー)			
	6-1	○	—	参考業務費内訳書(表紙)(9部)			
	6-2	—	○	参考業務費内訳書(共同事業体用)(表紙)(9部)			
	任意様式	○	○	参考業務費内訳書(本体)(9部)			
	7	○	○	企画提案書(表紙)		2021年1月14日(木) 午後1時～	総務局 総務管理室 情報管理課 【書留等(簡易書留可)】
	任意様式	○	○				
	8	○	○		機能要件一覧(保健システム)		
	9	○	○		会社概要書		
	10	○	○		業務実績調書		
	11	○	○		配置予定専任技術者調書		
	12	○	○		構築業務実施体制調書		
	13	○	○		運用業務実施体制調書		
	14	○	○		保健サーバ等構成調書		
	15	○	○	保健独自利用機器ハードウェア一覧			
	16	○	○	保健導入ソフトウェア一覧			
21	○	○	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)	2021年1月27日(水) 午後5時 【必着】	総務局 総務管理室 情報管理課 【書留等(簡易書留可)】		
22	○	○	障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書				
23	○	○	子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。				
24	○	○	男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。				
25	○	○	若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。				
	○	○	保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類(写) ※該当する場合に限り提出				
26	○	○	更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出				
	○	○	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類(写) ※該当する場合に限り提出				
	○	○	国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付の原本に限る。 ※共同事業体の場合はすべての構成員 ※納税の猶予の特例を受けている場合は、納税証明書その1(直近2年分)				
	○	○	電子データ(CD-R又はDVD-R)(2部) ※参考見積書、参考業務費内訳書(表紙及び本体)、企画提案書のみ				
(受託者決定後必要な書類)	31-1	○	—	見積書(1部)	2021年2月19日(金) (予定)～ 見積書提出期限まで	総務局 総務管理室 情報管理課 【原則持参】	
	31-2	—	○	見積書(共同事業体用)(1部)			
	32-1	○	—	業務費内訳書(表紙)(1部)			
	32-2	—	○	業務費内訳書(共同事業体用)(表紙)(1部)			
	任意様式	○	○	業務費内訳書(本体)(1部)			
	33-1	○	—	委任状(1部) ※代表者が見積する場合は不要			
	33-2	—	○	委任状(1部) ※共同事業体用。代表者が見積する場合は不要			
	34	○	○	暴力団排除に関する誓約書 ※共同事業体の場合はすべての構成員			

※上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、その全てを提出する必要があることに留意すること。