

提出書類等様式一覧

名 称		提出時期	提出先
1	制限付一般競争入札参加申請書	公告文のとおり	総務管理室 情報管理課 書留等（簡易書留も可）にて 郵送すること
2	入札書		
3	業務費内訳書		
4	業務実績調書		
5	配置予定業務責任者の雇用関係を証する書類の写し		
6	プライバシーマークまたは ISMS 認証の登録証の写し		
7	宛名シール	公告文のとおり	郵送用封筒に貼付
8	仕様書等に関する質問書	公告文のとおり	総務管理室 情報管理課 F A Xにより申込み又は送付
9	制限付一般競争入札参加確認書		

※上記以外に公告文等にて提出を求めている必要書類については、その全てを提出すること。