

## 提出書類一覧表

(オンライン申請システム導入運用業務委託)

様式番号	名称	提出時期	提出先		
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	2023年5月22日(月)～ 2023年5月30日(火)午後1時	総務局総務管理室 デジタル推進課 【メール】	
	2	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書 (1部)	2023年6月2日(金)午後1時～ ※書留手続後、速やかにFAXまたはメール	総務局総務管理室 デジタル推進課 【FAXまたはメール】	
	3	宛名シール(1部)		総務局総務管理室 デジタル推進課 【申込封筒に貼付】	
	4	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書 (1部)		総務局総務管理室 デジタル推進課 【書留(簡易書留可)】	
	/	業務責任者の雇用関係を証する書類(写) ※健康保険証等 ※被保険者の保険者番号、記号及び番号がマスクが されたもの			
	5	参考見積書(1部原本、8部コピー)			
	任意 様式	令和6年度～令和10年度保守運用業務参考見積 書(1部原本、8部コピー)			
	6	参考業務費内訳書(表紙)(9部)			
	任意 様式	参考業務費内訳書(本体)(9部)			
	/	プライバシーマーク使用許可証(写)			
	/	ISO/IEC 27001(ISMS)認証(写)	2023年6月2日(金)～ 2023年6月20日(火)午後5時【必 着】		
	7	企画提案書 (9部)	企画提案書(表紙)		
	任意 様式		企画提案		
	8		業務スケジュール		
	9		実施体制調書		
10	業務実績調書				
/	会社概要書				
/	機能要件一覧				
11	公共性 (施策反映) 評価提出書 (9部)	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)			
12		障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書			
13		子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
14		男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
15		若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
/	保護観察所への協力雇用主としての登録 を証する書類(写) ※該当する場合に限り提出				

	16	更生支援取組調書 <b>※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出</b>		
		厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類（写） <b>※該当する場合に限り提出</b>		
		国税の滞納がないことを証する納税証明書 <b>※発行日が公告日以降の日付のもの（写し（PDF形式を含む）でも可）</b>		
（本見積時）に必要書類 受託予定者決定後	18	見積書（1部）	2023年7月18日（月）～ 2023年7月25日（月）	総務局総務管理室 デジタル推進課 <b>【原則持参】</b>
	19	業務費内訳書（表紙）（1部）		
	任意 様式	業務費内訳書（本体）（1部）		
	20	委任状（1部） ※代表者が見積る場合は不要		

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。