

マイナンバーカード交付関連業務委託に関する質問
回答

| 項番 | 質問内容 | 回答内容 | 資料名等 |
|----|---|--|---|
| 1 | マイナンバーカード交付関連業務のうち、一部の出張申請業務のみを受託し完了した実績がありますが、参加資格を満たしますか。 | マイナンバーカード交付関連業務委託(マイナンバーカード交付に係る補助業務、マイナンバーカード交付に係るコールセンター業務及びマイナンバーカード出張申請業務のいずれも含む業務)の実績が必要です。 | 公告文2 |
| 2 | 完了実績はありませんが、今年度問題なく履行中で間もなく完了予定です。参加可能ですか。 | 元請として完了した業務実績が必要です。 | 公告文2 |
| 3 | 提案仕様書6(1)①～④の各業務について、従事者の席数は最大何席を想定されていますか。 | 本調達は、月10,000枚の交付がスムーズに行うことができる提案を求めるものです。提案仕様書2(1)記載のとおり、直近の申請枚数は令和4年12月が15,000枚、令和5年1月が12,000枚と急増していることから、これに対応できる席数が必要です。なお、②の交付前設定用の統合端末は4台(最大5台)運用可能です。具体的席数や運用については、委託業務の流れと役割分担のイメージも参照いただき、適切な提案を求めています。 | 提案仕様書6(1)①～④、委託業務の流れと役割分担のイメージ、企画提案書作成要領3 |
| 4 | コールセンターでの予約受付で予約システム等は現在貴市で使用しているものを扱うという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 | 提案仕様書6(1)⑤、(2) |
| 5 | 各市民センター、あかし総合窓口で実施する業務において、受託者側で必要とされる備品はどういったものが想定されていますでしょうか。(例:執務用の長机、イス等) | デジタルカメラ、モバイルプリンタ、背景用パーティション等の、写真撮影用機器を想定しています。机・イスは本市の物を利用可能です。 | 提案仕様書6(1)⑧、(2)イ |
| 6 | 出張申請においての窓口数は、受託業者が想定申請数を基に設定するという認識で間違いありませんか。また、明石市側で想定数があればご教示ください。 | 出張申請の基本の窓口数は3～4を想定しています。実施方式、会場規模により異なりますが、受付案内を含めスムーズに実施できる提案を求めます。 | 提案仕様書6(1)⑨、企画提案書作成要領3 |
| 7 | 市役所、各市民センター、あかし総合窓口及び明石市内の指定する場所での業務において、現場の座席は何席を想定されていますでしょうか。 | 本調達は、月10,000枚の交付がスムーズに行うことができる提案を求めるものです。提案仕様書2(1)記載のとおり、直近の申請枚数は令和4年12月が15,000枚、令和5年1月が12,000枚と急増していることから、これに対応できる席数が必要です。提案仕様書6(1)②の交付前設定用の統合端末は4台(最大5台)運用可能です。⑦は、令和4年度は来庁者の混雑具合に応じ市役所が1～3、あかし総合窓口が1～2、各市民センターが1～2で運用しています。⑧⑨は月平均1,800人の申請受付で、本調達でも受付目標を1,500人～2,000人としています。具体的席数や各業務間の運用は、これらを踏まえご提案ください。 | 提案仕様書6(1)、委託業務の流れと役割分担のイメージ、企画提案書作成要領3 |
| 8 | 出張申請に係る什器類の負担は受託者側になりますでしょうか。受託者側の場合、マイナアシストについても同様でしょうか。 | お見込みのとおりです。提案仕様書6(2)ウ、⑨の実施に要する費用のうち、会場使用料のみ明石市が負担します。 | 提案仕様書6(1)⑨、(2)ウ |
| 9 | 出張申請の申請会場設営、撤収が記載されていますが、什器の搬入などは見込まれていますでしょうか。また、什器の搬入が受託側の場合、搬入に必要な費用は備品費として見積もりに計上する形で間違いありませんでしょうか。 | 什器の搬入出を含め出張申請の申請会場設営、撤収は受託者側の負担となりますので、費用計上は、お見込みのとおりです。 | 提案仕様書6(1)⑨、(2)ウ |
| 10 | ノベルティグッズについて、調達は明石市様という認識でよろしいでしょうか。 | 基本的にはお見込みのとおりですが、提案に応じて、受託者決定後、打ち合わせにより決定します。費用負担は、明石市です。 | 提案仕様書6(1)⑨ |
| 11 | 現行受託をされている会社から新規受託会社に変更になった場合、どの範囲の引継ぎが想定されていますか。 | 各種運営マニュアル等を使用し、現行事業者・新規事業者・本市の3者で確認を行いながら引継ぎを実施します。なお、引き継ぎにおいて重要と位置付ける項目、具体的な引継ぎ方法を、企画提案書作成要領の3で特に提案を求めている事項としていますので、現行事業者・新規事業者にかかわらず、スムーズな引継ぎを行える提案をお願いします。 | 提案仕様書6(1)⑬、企画提案書作成要領3 |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 12 | <p>マイナポイント支援業務(本調達外)については、明石市職員にて実施の予定でしょうか。もしくは、既存の受託事業者が随意契約にて実施の予定でしょうか。</p> | <p>マイナポイント支援業務の調達は、本調達外です。本調達では、マイナポイント支援業務との連携(来庁者への適切な案内、引継ぎを行うこと)を求めるものであり、マイナポイント支援を本市の職員や派遣、委託での実施など、いかなる形態の実施となっても連携が必要なため、この点を踏まえ、適切な提案をお願いします。</p> | <p>提案仕様書3(7)、6(1)⑦、 企画提案書作成要領3</p> |
| 13 | <p>業務従事者向けに市役所等の駐輪場の活用は可能でしょうか。また、休憩場所等はございますか。</p> | <p>職員用駐輪場は使用可能です。駐車場は来庁者専用のため、使用できません。休憩場所は、本庁舎食堂等の利用が可能です。</p> | <p>その他</p> |