

提出書類一覧表

明石市立明石商業高等学校校務支援システム導入等業等委託及び賃貸借

| 様式番号 | 名称 | 提出時期 | 提出先 | | | |
|--------------------|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|
| プロポーザル方式参加申込に必要な書類 | 1 | 提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要 | 2022年5月30日(月)～ 2022年6月6日(月)午後1時 | 明石商業高等学校 事務局 | | |
| | 2 | 公募型プロポーザル方式業務委託及び賃貸借参加確認書(1部) | 2022年6月8日(水)午後1時～ ※書留手続後、速やかにFAX | 【FAX】 FAX 番号 078-918-5951 | | |
| | 3 | 宛名シール(1部) | | 明石商業高等学校 事務局 【申込封筒に貼付】 | | |
| | 4 | 機能要件一覧表 ・対応可能なところに「○」印 ・PDF(7部) | | | | |
| | 5 | 公募型プロポーザル方式業務委託及び賃貸借参加申請書(1部) | | | | |
| | 6 | 参考見積書(1部原本、6部コピー) | | | | |
| | 7 | 参考事業費内訳書(表紙)(7部) | | | | |
| | 指定様式 | 参考事業費内訳書(本体)(7部) | | | | |
| | 任意様式 | 企画提案書(7部) | 8 | 企画提案書(表紙) | 2022年6月8日(水)～ 2022年6月20日(月)午後4時55分 【必着】 | 明石商業高等学校 事務局 【書留(簡易書留可)】 |
| | | | 9 | 企画提案 | | |
| | | | 10 | 業務スケジュール | | |
| | | | 11 | 実施体制調書 | | |
| | | | 12 | 配置予定業務責任者調書 | | |
| | | | 13 | 業務実績調書 | | |
| | | | 14 | 会社概要書 | | |
| | 15 | 業務責任者の雇用関係を証する書類(写) ※健康保険証(※)等 ※被保険者の保険者番号、記号及び番号がマスキングされたもの | | | | |
| | 公共性(施策反映)評価提出書(7部) | | 13 | 公共性(施策反映)評価提出書(表紙) | | |
| | | | 14 | 障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書 | | |
| 15 | | | 子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。 | | | |
| 16 | | | 男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。 | | | |
| 17 | | | 若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。 | | | |
| 18 | 保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類(写) ※該当する場合に限り提出 | | | | | |
| 18 | 更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出 | | | | | |

| | | | | |
|-------------|----------|---|-------------------------------|---------------------------|
| | | 厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類（写） ※該当する場合に限り提出 | | |
| | | 国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付の原本に限る。 ※納税の猶予の特例を受けている場合は、国税（法人税(個人にあつては所得税)並びに消費税及び地方消費税)の納税証明書その1（直近2年分） | | |
| | | 一般財団法人日本情報経済社会推進協会発行のプライバシーマーク使用許可証(写)又は、一般社団法人情報マネジメントシステム認定センター発行のISMS認証(写) | | |
| （本見積時）に必要書類 | 19 | 見積書（1部） | 2022年7月4日（月）～ 2022年7月8日（金） | 明石商業高等学校 事務局 【原則持参】 |
| | 20 | 業務費内訳書（表紙）（1部） | | |
| | 指定 様式 | 業務費内訳書（本体）（1部） ※業務委託提案仕様書 9.1. を加味する。 ※賃貸借提案仕様書 6.1. を加味する。 | | |
| | 21 | 委任状（1部） ※代表者が見積する場合は不要 | | |

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。

※ 各様式の代わりに要求している書類がある場合は、その書類は添付しても構わない。

※ 各書類で添付を求めているものについては添付を行うこと。