

明石商業高等学校高速カラー印刷機賃貸借仕様書

1 見積方法

本仕様書に記載した条件を満たした場合に、月額賃貸借料(税抜き)を見積書(指定様式)に記載して見積ること。

2 数量

高速カラー印刷機 1台及び付属品

3 設置場所

明石市立明石商業高等学校 A 棟 1 階事務室(明石市魚住町長坂寺 1250 番地)

4 印刷機の構成及び機能

印刷機の構成及び機能については、次に掲げるもの又は同等以上のものであること。

(1) プリンタ本体部

品名	項目	規格	
プリンタ	プリンタ本体部		
	プリント方式	ライン型インクジェット方式	
	解像度 (データ処理解像度)	標準時 モノクロ	300dpi × 300dpi
		高精細モード時	600dpi × 600dpi
		文字スムージング処理時	600dpi × 600dpi
	印字ヘッド	ピエゾ型 最大 11 階調	
	インク	油性顔料タイプ (C/M/Y/K 各色共通 500ml)	
	ファーストプリント	5 秒以下	
	プリント速度	片面 120 枚/分 両面 60 枚/分 (A4 横プリント標準設定時)	
	用紙サイズ	給紙台 最大: A3 ワイド版相当 (340mm × 550mm) 最小: はがきサイズ (90mm × 148mm)	
	給紙容量	給紙台	1,000 枚 (積載高 110mm 以下)
		給紙トレイ	500 枚 × 2 トレイ (積載高 56mm 以下)
	用紙厚	給紙台 46~210g/㎡紙	
	排紙台容量	500 枚 (積載高 56mm 以下)	
プリント領域	最大 310mm × 544mm (周囲余白 3mm)		

各種機能	プリント位置調整、テストプリント印字、保持データ印字、両面印字機能、仕分け機能、データセキュリティ機能、単色印刷（シアン、マゼンタ）機能、白紙節約機能、モノクロ/カラー自動判別機能、ページ・日付印刷機能、ウォーターマークプリント、タイマー運転機能 等を有すること
本体メモリ	4GB
HDD 容量	500GB（使用可能領域：430GB）
対応 OS	Windows、MacOS、Linux USB3.0 2ポート
インターフェイス	Ethernet/1000BASE-T、100BASE-TX、10BASE-T 2ポート、USB2.0 1ポート、USB3.0 2ポート
対応プロトコル	TCP/IP、HTTP、HTTPs、DHCP、ftp、lpr、IPP、SNMP、Port9100(RAWポート)、IPv4、IPv6、IPSec
電源	AC100V 50-60Hz 10.0-5.0A 以上 省電力モード時（スタンバイ：0.5W 以下）
消費電力	最大：1,000W 以下、稼働準備時（レディ）：150W 以下
省エネルギー性	国際エネルギースタープログラム基準に適合していること ・インク：空容器は回収システムが確立していること
環境への配慮 その他	・本体：グリーン購入法の特定調達品目に適合していること エコマーク認定商品であること
大きさ （OR スキャナー及 びFW オフセットス テーブル排紙トレイ 装着時）	使用時：(W) 1,420mm (D) 1,325mm (H) 1,315mm 以内
重量（本体のみ）	約 124kg
その他	カラーユニバーサルデザイン認証を取得していること

(2) スキャナシステム部

品名	項目	規格
スキャナ	スキャナシステム部	
	形式	オートフィーダー（原稿自動送り装置）付きフラットヘッドスキャナー
	スキャンモード	カラー・モノクロ・オート
	最大読取範囲	303mm × 432mm

	光学解像度	600dpi	
	原稿自動送り装置	形式	原稿移動型（両面同時読取方式による両面読取）
		原稿サイズ	最大：297mm × 432mm 最小：100mm × 148mm
		用紙紙質	52～128g/m ²
		原稿積載量	最大 200 枚（80 g/m ² ）または 25mm以下
		読取り速度	スキャンモード時：片面・両面 100 ページ/分 以上（A4 横、カラー・モノクロ） コピーモード時：片面・両面 70 ページ/分 以上（A4 横、カラー・モノクロ）
	コピー機能	出力解像度	カラー標準：300dpi × 300dpi 高精細：300dpi × 600dpi
		ファーストコピー	7 秒以下（A4 横、片面原稿、プリント準備時）
		拡大/縮小	等倍、固定変倍、ズーム（50%～200%）
	電源	AC100V 50-60Hz 1.2A 以上	
消費電力	最大：100W 以下		
大きさ	(W) 650mm (D) 560mm (H) 255mm 以内		
その他	PDF、TIFF、JPEG への変換ができるスキャニング機能を有すること		

(3) 排紙部

方式・出力方向	ステーブル機能付き一段シフト排紙トレイ・フェイスタウン出力	
用紙サイズ	ノンソート時	90mm × 148mm～340mm × 550mm
	シフトソート時	定型：182mm × 257mm～297mm × 431.8mm 不定形：131mm × 148mm～305mm × 550mm
積載可能枚数	A3/B4/A4/A4 横/B5/B5 横：1,000 枚（積載高 108 mm 以下）*1 A5/A5 横/B6/A6/ハガキ/不定形：100 枚	
速度	最高排紙速度	片面：120 枚/分*2
	オフセット排紙時	片面：105 枚/分*3
	ステーブル時	片面/両面：42 枚/分*3
ステーブル	用紙サイズ	最大：A3（297mm × 420mm） 最小：B5 横（257mm × 182mm）
	用紙厚（重さ）	52g/m ² ～210g/m ²
	ステーブル可能枚数	A4/A4 横/B5/B5 横：50 枚（5.7mm 以下）*4

		A3/B4 : 25 枚* ⁴ サイズ混在 : 25 枚* ⁴
	ステーブル位置	フロント側1ヶ所(斜め打) リア側1ヶ所(斜め打) 中央2ヶ所(平行打)
	カートリッジ針数	5,000 本
電源		AC100-240V 50-60Hz 1.1-0.5A
消費電力		100W 以下
稼働音* ⁵		65dB(A) 以下* ⁶
大きさ	プリンター接続時の 占有寸法	1,420 mm (W) × 1,220 mm (D) × 1,315 mm (H)
質量		約 28kg* ⁷

(4) 保 守 インクコストに含まれること。

(5) 環境への配慮 インクの空容器は回収システムが確立していること。

5 契約期間

契約期間は、2024年4月1日から2029年3月31日までとする。

(地方自治法第234条の3に規定する長期継続契約)

ただし、この契約の締結の属する年度の翌年度以降において、本賃貸借契約における予算が減額又は削減された場合は、契約を解除することとする。

6 年度開始前準備行為

本見積合せについては、令和6年度予算の成立を前提に行う年度開始前準備行為であり、本賃貸借業務における予算が成立した場合には、当該契約予定者と令和6年4月1日に契約を行うこととなります(ただし、令和6年4月1日時点においても契約予定者が見積合せ参加要件のすべての項目を満たしている必要があり、見積合せの参加要件を一項目でも満たしていないこととなった場合は失格となります。この場合においては、次順位以下の見積合せ参加要件を全て満たす者と契約を行うこととなります)。

なお、本賃貸借業務における予算が成立しなかった場合には契約は行いません。この場合、本見積合せ等に要したすべての費用について明石市に請求することができず、本見積合せ参加者の負担となりますのでご注意ください。

7 保守及びサービスの内容(※保守: インクコストに含まれる)

高速カラー印刷機及び高速カラー印刷機をネットワークプリンタ等として使用するた

めの消耗品(用紙、インク、ステープル針を除く。)及び部品の供給・回収、保守点検その他必要なサービスとする。

- ① 高速カラー印刷機の設置及び高速カラー印刷機をネットワークプリンタ等として使用するために必要となる部品等及び作業は無償とすること。
- ② ネットワークプリンタとして使用する場合のパソコンへのドライバのインストールについては、総務局情報管理課と協議し、無償で行うこと。
- ③ 運用に必要なマニュアル及び資料等は、高速カラー印刷機1台に1部提供するとともに、常時良好な状態を保つため、精通したカスタムエンジニアによる十分な保守が図れること。
- ④ 消耗品及び部品は、すべて設置者が供給・回収すること。なお、消耗品及び部品の在庫管理を行い、在庫切れが生じないよう円滑に供給するとともに、使用済消耗品及び部品の回収を行うこと。
- ⑤ 高速カラー印刷機が常に正常な状態で稼働するよう定期点検(2ヶ月に1回以上)を実施するとともに、不良箇所が見つかった場合はもちろん、それ以外の場合でも積極的に部品の交換を行い、故障の防止に努めること。
- ⑥ 消耗品及び部品の供給は、受注者による点検又は明石商業高等学校事務局からの申し出に基づき行うこと。
- ⑦ 高速カラー印刷機が故障した旨の連絡を受けたときは、概ね60分以内に修理担当者を派遣して、正常な状態に回復させること。直ちに正常な状態に回復できず、学校の業務に支障をきたす場合は代機を納入すること。ただし、明石商業高等学校事務局の指示により、修理を着手する時間を遅らせることがある。

明石商業高等学校事務局から修理を請求する時間帯及び保守サービスに着手する時間帯は、原則として、平日(月～金)午前8時30分から午後4時15分までとし、修理請求後、保守サービスを着手する時間帯内であれば、概ね60分以内に修理するものとする。事務局の業務に特に支障が生じる場合は、土・日・祝日についても修理を請求することがある。この場合は、設置業者設定後に対応を協議する。なお、協議については、明石商業高等学校事務局と協議することとする。

- ⑧ 受注者は、点検、修理等の状況を把握するもの(保守総括者)を1名選任し、契約締結後、速やかにその氏名等を明石商業高等学校事務局に報告すること、なお、変更があった場合も同様とする。
- ⑨ 高速カラー印刷機の点検、修理等の経歴を常に把握し、明石商業高等学校事務局から指示があったときは、すべての情報を速やかに報告すること。

8 高速カラー印刷機の設置及び撤去について

- ① 受注決定後、速やかに明石商業高等学校事務局と搬入日時等について協議すること。
- ② 高速カラー印刷機の搬入は、原則、令和6年4月1日(水)午前8時25分までに行

うものとする。

なお、設置日から令和6年3月31日までの賃貸借料については無償とする。

- ③ 本契約の満了又は受注者の都合により本契約を解除し、機会を搬出する場合は、受注者はそれらに要する費用を負担すること。

9 高速カラー印刷機の機種指定について

「理想科学工業株式会社製 ORPHIS FT」もしくは同等以上のものとする。(4 印刷機の構成及び機能に記載している仕様以上とすること。)

なお、同等以上かどうかは、仕様書等に対する質問書(指定様式)により質問して、回答を得ること。

10 個人情報の保護について

推奨する個人情報に関するセキュリティ機能について、詳細を文書で明石商業高等学校事務局に提出すること。

11 支払方法

月払いとする。