

提出書類等様式一覧表

(明石市立明石商業高等学校外国語指導助手派遣業務)

様式 番号	名 称	提出時期	提出先
1	仕様書等に関する質問書	令和6年1月30日(火)～ 令和6年2月6日(火) 午後1時まで	明石商業高等学校事務局 (FAX)078-918-5951
2	公募型プロポーザル方式派遣業務参加確認書	令和6年2月8日(木)～ ※書留手続後、速やかにFAX	明石商業高等学校事務局 (FAX)078-918-5951
3	公募型プロポーザル方式派遣業務封筒用宛名シール	令和6年2月8日(木)～ 令和6年2月15日(木) 【必着】	明石市立明石商業高等学校事務局 【郵送封筒に添付】
4	公募型プロポーザル方式派遣業務参加申請書		明石商業高等学校事務局 【郵送】 ※書留郵便にて送付のこと。(簡易書留可)
5	参考見積書		
6	参考業務費内訳書表紙 ※内訳書は任意の様式		
7	企画提案書表紙 ※内容は任意の様式		
8	業務実績調書		
9	会社概要書		
10	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)		
11	障害者雇用状況報告書 又は障害者の雇用状況申立書兼誓約書		
12	子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む		
13	男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
14	若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む		
	保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類(写) ※該当する場合に限り提出		
15	更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出		
	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類(写) ※該当する場合に限り提出		

※様式でなくとも公告文にて提出を求める必要書類については、その全てを提出する必要があることに留意すること。