

# 仕様書等に関する質問書

令和3年 月 日

明石市長 様

(明石商業高等学校事務局  
制限付一般競争入札担当者 宛)

会社名 ④

担当者

連絡先

このことについて、次のとおり質問します。

業務名称 明石市立明石商業高等学校第1・3・5コンピューター室パソコン等賃貸借

	質問内容
1	
2	
3	

※質問に対する回答（質問回答書）は、明石市ホームページに掲載します。

※FAX（078-918-5951）に送信した後、明石商業高等学校事務局 TEL（078-918-5950）まで必ず着信確認を行ってください。

# 制限付一般競争入札参加確認書

令和3年 月 日

明石市長様  
(明石商業高等学校事務局  
制限付一般競争入札担当者宛)

(申請者)

住所  
商号又は名称  
業者コード

下記のとおり制限付一般競争入札に参加するために、郵便物を貴市に書留等にて確かに送付しましたので、ご査収ください。

記

- 参加申込業務名 明石市立明石商業高等学校第1・3・5コンピュータ室パソコン等賃貸借
- 書留等郵便物差出日時<必ず書留・特定記録郵便物等受領証(お客様控)を添付すること>

## ここに添付してください

書留・特定記録郵便物等受領証			
(ご依頼主のご住所・お名前)			
見 本			様
お届け先の名前	お問い合わせ番号	申出損害賠償額	摘要
様			
様			
様			
			受付印

※ 制限付一般競争入札参加申請書等を送付後、当日中に Fax(078-918-5951)により明石商業高等学校事務局へ送付してください。

## 宛名シール

線に沿ってお切りください

〒 674-0072

書 留

明石市魚住町長坂寺1250番地

明石商業高等学校事務局

制限付一般競争入札担当者 宛

### 差出人（入札者）

住 所	
商号又は名称 及び氏名	業者コード（ ）
業務名称	明石市立明石商業高等学校第1・3・5コンピューター室パソコン等賃貸借

- ① 差出人(入札者)の住所及び商号又は名称並びに氏名は「明石市入札参加資格者名簿に登録されている住所・会社名・代表者名」を記載してください。
- ② 角2型封筒（A4が折らずに入るサイズ）の表面に上記シールを必ず貼付してください。
- ③ 1通の封筒の中に他の業務の関連書類があった場合は、関連する全ての案件において無効となる場合がありますので、ご注意ください。
- ④ 業者コードは、明石市ホームページ「入札コーナー」の「業者登録一覧表」に掲載しています。

# 制限付一般競争入札参加申請書

令和3年 月 日

明石市長 様

(申請者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

業 者 コー ド

印

下記の業務について、制限付一般競争入札（郵便方式）に参加したいので、関係書類を添えて申請いたします。

下記業務の落札者の要件として、明石市税の納税状況の確認が必要なときは、市長が関係課に報告を求めることに同意します。

また、下記業務の開札日の前日において、国税（※1）を完納していること（滞納していないこと）及び落札者として決定された場合においては、契約締結期限までの間に、国税の滞納がないことを証する納税証明書（※2）を提出することを誓約いたします。なお、国税の滞納がないことを証する納税証明書（※2）を提出できないときは、下記業務の落札決定が取り消されること及び指名停止措置（6か月）を受けることについて承諾するとともに、これらの措置の実施について、一切の異議を申し立てません。

※1 新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえ納税の猶予の特例を受けているもの（猶予期限を過ぎているもの）を除く。

※2 納税の猶予の特例を受けている場合は、国税（法人税（個人にあっては所得税）並びに消費税及び地方消費税）の納税証明書その1（直近2年分）

また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる以下の者のいずれにも該当しないことを併せて誓約いたします。

（1）指定暴力団員

（2）指定暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）

（3）法人その他の団体であって、指定暴力団員がその役員となっているもの。

（4）指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者（前号に該当するものを除く。）

なお、該当するか否かの確認が必要なときは、明石市が兵庫県明石警察署長に照合することを承諾します。

記

1 業務名

明石市立明石商業高等学校第1・3・5コンピュータ室パソコン等賃貸借

下記には記入しないでください。

審 査 結 果
適 ・ 否

# 入 札 書

業 務 名 称 明石市立明石商業高等学校第1・3・5コンピ ューター室パ ソコン等賃貸借

金 額

	十億		百万		千		円
--	----	--	----	--	---	--	---

上記の件について、日本国の法令及び明石市契約規則を遵守し、仕様書及び図面並びに現場等熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

なお、この入札は、談合行為（明石市業務委託約款第16条第1項各号の規定による受託者の違法行為をいう。）によるものではないことを約束し、これに違約して契約を締結したことが認められた場合には、同条の規定に従い、契約金額の10分の1に相当する金額を違約金として支払うこと及び明石市からの損害賠償の請求に応じることを誓約します。

令和3年11月18日

明石市長 様

住 所 .....

入 札 者 商号又は名称 .....

代表者職氏名 ..... ㊞

- ※注 意
- (1) 金額は訂正しないこと。
  - (2) 入札書に記載する金額は、月額（税抜き）で記載すること。
  - (3) 金額欄の記入後は必ず先頭に「¥」を記入すること。
  - (4) 上記記載の金額と業務費内訳書の合計金額は、必ず一致させること。一致しない場合は、無効となります。

# 業 務 費 内 訳 書

業務名称 明石市立明石商業高等学校第1・3・5コンピューター室パソコン等賃貸借

入 札 者

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

# 業務実績調書

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

業務名称 明石市立明石商業高等学校第1・3・5コンピューター室パソコン等賃貸借

業 務 名		
発注機関名		
履 行 場 所		
受 注 方 法	元請	元請
契 約 金 額		
履 行 期 間		
業務内容(本市の業務概要に即して具体的に記入すること。)		

※実績については、平成23年4月1日～令和3年10月31日までの間に完了した国・地方自治体又はそれに準ずる(公社・公団・事業団等)の発注に係る実績を記入してください。

※上記実績に係る契約書及び仕様書の写しを添付すること。

※実績は、発注案件に該当するものを記入してください。記入しきれない場合には、本書をコピーしてください。

## 納入予定機種及び保守業務拠点調書

住 所

商号又は名称

代表者職氏名



### 1 納入機種

メーカー	機種名	型番 (モデル名)

※賃借を予定する物品等の機器構成等一覧及びその仕様が確認できるカタログを添付してください(業務費内訳書の内容と整合が取れていること。仕様書等の必要項目を含んだ調達物品等の規格等(メーカー名、製品名、型番、CPU、OS、メモリ、ストレージ、パソコン付属品(マウス、キーボード等)、単位、単価、数量等)を必ず明記すること。)

### 2 保守業務拠点

保守業務を行う者の名称	
拠点の住所	
保守業務を行う者が別会社の場合の保守業務についての実績(同会社であれば記載の必要なし)	※記載する保守業務の実績については、平成23年4月1日から令和3年10月31日までに完了した実績を記入してください。 ※上記実績内容に関連する契約書等の写しを添付してください。また、導入・保守を別業者に委託する場合、受託者が一般財団法人日本情報経済社会推進協会よりプライバシーマークの使用を認定された事業所として登録されている。 または一般社団法人情報マネジメントシステム認定センターが認定した認証機関よりISMS認証済み事業者として登録されていることが分かる認定書等(写)(両方認定されている場合はどちらか任意)も添付すること。