

企画提案書作成要領

(教育施設等の照明設備 LED 化業務委託)

1 企画提案書の構成

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、順番に並べてホッチキス留め等して7部提出すること。

- ① 企画提案書（表紙）
- ② 企画提案
- ③ 業務スケジュール
- ④ 実施体制調書
- ⑤ 業務実績調書
- ⑥ 会社概要書
- ⑦ 業務責任者の雇用関係を証する書類（写）

2 各様式の記載に係る留意事項等

- ① 企画提案書（表紙）

様式7を使用し必要事項を記載すること。

- ② 企画提案

採点基準に基づき明確に記載すること。

- ③ 業務スケジュール

着手から成果物の提出まで業務スケジュールについて途中経過を明らかにして作成すること。

- ④ 実施体制調書

様式8を使用し必要事項を記載すること。

- ⑤ 業務実績調書

様式9を使用し必要事項を記載すること。

- ⑥ 会社概要書

様式10を使用し必要事項を記載の上、会社パンフレット等があれば添付すること。

- ⑦ 業務責任者との雇用関係を証する書類（写）

健康保険証(※)等の公的機関が発行した書類の写し

※被保険者の保険者番号、記号及び番号がマスキングされたもの