

# 企画提案書作成要領

(明石市立小・中・養護学校無線 LAN 環境構築等業務委託)

## 1 企画提案書の構成

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、順番に並べて11部提出すること。

- ① 企画提案書（表紙）《様式8》
- ② 企画提案（実施内容）《任意様式》
- ③ 実施体制《様式9-1及び様式9-2 様式9-1は任意様式も可》
- ④ 追加提案《任意様式》
- ⑤ 業務スケジュール《任意様式》
- ⑥ 配置予定業務責任者調書《様式10》
- ⑦ 業務・工事实績調書《様式11》
- ⑧ 会社概要書《様式12》

## 2 各様式の記載に係る留意事項等

### ① 企画提案書（表紙）

様式8を使用し必要事項を記載すること。

### ② 企画提案（実施内容）《任意様式》

審査基準に基づき明確に記載すること。また、以下の点についても明確にしていること。

- ・ネットワーク機器の配置、配線の考え方
- ・安定稼働のための機器選定・仕組み
- ・アクセスポイントの一括管理に関する考え方
- ・セキュリティに関する考え方
- ・コスト削減に係る考え方

(当該項目は、参考業務費内訳書等を参照し、口頭による説明でも構わない)

③ 実施体制

様式9-1、あるいは任意様式を使用して必要事項を記載すること。組織図等を利用して構わない。また、様式9-2を用いて監理技術者を明確にすること。

なお、各々の業務に遅延が発生した場合のリカバリー体制について、具体案があれば、任意様式で記載することが望ましい。

④ 追加提案《任意様式》

追加提案がある場合は任意様式にて提案すること。導入後の体制や安易に管理ができる追加機器の導入、仕様における機器より優れている機器の導入、管理の利便性に繋がる機器の台数削減提案、市内の他校の端末を持ち込みしても簡易に繋がる仕組み等、自由に提案可能とする。

ただし、明らかに過剰となるものでなく、また、費用対効果が高いものであること。

なお、複数年保守等ランニングコストに係る項目については当該項目における評価対象とせず、校内事務室に設置しているL2スイッチに係る提案については、当該機器は現在貸借中であるため提案対象外とする。

⑤ 業務スケジュール

着手からの業務スケジュールについて途中経過を明らかにして作成すること。

なお、以下が明確になっていることは高評価とする。

- ・工程に余裕があり、児童生徒・教職員の授業・活動に負担が少ないこと。
- ・クリティカルパスを明確に把握できており、クリティカルパスに遅延が発生した場合のリカバリーについて提案があること。

⑥ 配置予定業務責任者調書

様式10を使用し、必要事項を記載すること。

⑦ 業務・工事实績調書

様式11を使用し、必要事項を記載すること。

⑧ 会社概要書

様式12を使用し必要事項を記載の上、会社パンフレット等があれば添付すること。

(パンフレットについてはページナンバリング不要)

上記のほか、各様式で求めている添付書類は添付すること。