

入所申請時必要書類チェックシート

本シートで必要書類をご確認の上、不足・不備書類がないよう受付期間内にご提出ください。
 年度途中の入所を希望される場合は、入所申請書受付から3週間後の1日または15日のいずれかが入所日となります。

*このチェックシートは提出不要です。

1 入所申請書兼延長育成利用申請書	
<input type="checkbox"/>	入所月に記入、入所日（1日または15日）に☑できていますか。
<input type="checkbox"/>	特記事項についていずれかに☑できていますか。【保護者の同意確認欄】に☑できていますか。
<input type="checkbox"/>	延長育成の利用についていずれかに☑できていますか。
2 入所に関する同意書兼確認書	
<input type="checkbox"/>	記載されているすべての項目を確認・同意しましたか。
<input type="checkbox"/>	署名欄（日付・住所・保護者氏名・児童氏名・クラブ名・学年）に記入漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	入所児童1人につき1枚記入できていますか。
3 就労証明書	
<input type="checkbox"/>	児童クラブの就労証明書（様式第2号）の様式ですか。
<input type="checkbox"/>	保護者全員分がありますか。
<input type="checkbox"/>	発行日より3カ月以内のみ有効です。証明年月日・発行年月日は3カ月以内ですか。
<input type="checkbox"/>	保護者記入欄（児童氏名・学年・児童クラブ名・保護者の通勤方法・通勤時間）に記入漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	就職活動中で入所の場合、誓約書の該当するものに☑できていますか。 入所後90日以内に勤務開始し、就労証明書を提出してください。
<p>*就労以外で入所の場合の必要書類については募集要項3ページを確認してください。 *兄弟姉妹で同時に入所の場合は、すべての保護者分を1通ずつ取得後、児童氏名欄に入所児童全員を連名で記入し、いずれか児童1人分に添付して提出してください。</p>	
4 明石市放課後児童クラブ保護者負担金口座振替依頼書 (前回登録済の口座を利用する場合は提出不要)	
<input type="checkbox"/>	保護者の住所、氏名欄に記入・押印漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	児童クラブ名、児童氏名欄に記入漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	届出印（2・3・4枚目あり）の押印漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	<u>記入・押印後、金融機関の窓口で手続きは終わっていますか。</u> <u>3枚目は保護者の控えのため自宅で保管してください。4枚目を提出してください。</u>
5 課税状況等届出書	
<input type="checkbox"/>	いずれかの世帯区分に該当しますか。該当しない場合は提出の必要はありません。
<input type="checkbox"/>	該当するすべての世帯区分に○印できていますか。
<input type="checkbox"/>	同意書欄に記入・押印漏れはありませんか。