

## 提出書類一覧表

(明石市立松が丘保育所給食調理業務委託)

| 様式番号               | 名称   | 提出時期   | 提出先                                   |   |                                   |
|--------------------|--|--|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| プロポーザル方式参加申込に必要な書類 | 1  | 提案仕様書等に関する質問書<br>※質問の無い場合は提出不要   | 2021年11月1日(月)～<br>2021年11月8日(月)午後1時   | こども局こども育成室<br>運営担当<br>【FAX】078-918-5650 |                                   |
|                    | 2  | 公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書<br>(1部)   | 2021年11月11日(木)午後1時～<br>※書留手続後、速やかにFAX |   |                                   |
|                    | 3  | 宛名シール(1部)  |                                       | こども局こども育成室<br>運営担当<br>【申込封筒に貼付】         |                                   |
|                    | 4  | 公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書<br>(1部)   |                                       |   |                                   |
|                    | 5  | 参考見積書(1部原本、10部コピー)   |                                       |   |                                   |
|                    | 6  | 参考業務費内訳書(表紙)(1部原本、10部コピー)  |                                       |   |                                   |
|                    | 任意<br>様式   | 参考業務費内訳書(本体)(1部原本、10部コピー)  |                                       |   |                                   |
|                    | 7  | 企画提案書(表紙)  | 2021年11月11日(木)～<br>2021年11月25日(木)【必着】 |   | こども局こども育成室<br>運営担当<br>【書留(簡易書留可)】 |
|                    | 任意<br>様式   | 企画提案   |                                       |   |                                   |
|                    | 8  | 実施体制調書   |                                       |   |                                   |
|                    | 9  | 配置予定業務責任者調書  |                                       |   |                                   |
|                    | 10   | 業務実績調書   |                                       |   |                                   |
|                    | 11   | 会社概要書  |                                       |   |                                   |
|                    |  | 業務責任者の雇用関係を証する書類(写)<br>※健康保険証(※)等<br>※被保険者の保険者番号、記号及び番号<br>がマスキングされたもの |                                       |   |                                   |
|                    |  | 業務責任者の資格を証する書類(写)<br>※資格証等   |                                       |   |                                   |
|                    | 12   | 公共性(施策反映)評価提出書(表紙)   |                                       |   |                                   |
|                    | 13   | 障害者雇用状況報告書 又は<br>障害者の雇用状況申立書兼誓約書                                       |                                       |   |                                   |
| 14                 | 子育て支援取組調書<br>※取組内容がわかる書類を含む。   |  |                                       |   |                                   |
| 15                 | 男女共同参画社会づくり取組調書<br>※取組内容がわかる書類を含む。                                   |  |                                       |   |                                   |
| 16                 | 若年雇用者育成取組調書<br>※取組内容がわかる書類を含む。                                       |  |                                       |   |                                   |
|                    | 保護観察所への協力雇用主としての登録<br>を証する書類(写)<br>※該当する場 <del>合</del> に限り提出         |  |                                       |   |                                   |
| 17                 | 更生支援取組調書<br>※保護観察所への協力雇用主としての登<br>録がある場 <del>合</del> に限り提出           |  |                                       |   |                                   |
|                    | 厚生労働省から安全衛生優良企業の認定<br>を受けていることを証する書類(写)<br>※該当する場 <del>合</del> に限り提出 |  |                                       |   |                                   |

|                              |          |   |                       |                                     |
|------------------------------|----------|---|-----------------------|-------------------------------------|
|                              |          | 国税の滞納がないことを証する納税証明書<br><b>※発行日が公告日以降の日付の原本に限る。</b><br>※納税の猶予の特例を受けている場合は、国税<br>(法人税(個人にあつては所得税)並びに消費税及<br>び地方消費税)の納税証明書その1(直近2年分) |                       |                                     |
| (本見積時)<br>受託予定者決定後<br>に必要な書類 | 18       | 見積書(1部)   | 2021年12月15日(水)~21日(火) | こども局こども育成<br>室運営担当<br><b>【原則持参】</b> |
|                              | 19       | 業務費内訳書(表紙)(1部)  |                       |                                     |
|                              | 任意<br>様式 | 業務費内訳書(本体)(1部)  |                       |                                     |
|                              | 20       | 委任状(1部)<br>※代表者が見積する場合は不要   |                       |                                     |

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。