

カラー複合機の賃貸借契約仕様書

1 品目、台数、設置場所、年間使用予定枚数（控除後）

- ① 品目
カラー複合機及び付属品
- ② 台数
1台
- ③ 設置場所（使用課）
下水道整備課課室 明石市大久保町八木742
- ④ 年間使用予定枚数（控除後）
カラー 75,000枚/年間
モノクロ 14,000枚/年間
・使用枚数を保証するものでなく、実際の複写枚数がこれを上回り又は下回っても契約単価は変わらないものとする。
・保守点検、ミスコピー等による控除率は一律0.3%とする。

2 契約期間

- ① 契約期間は、令和6年4月1日から令和11年3月31日までとする。
- ② 本業務委託は、地方自治法第234条の3、同法施行令第167条の17及び『長期継続契約を締結することができる契約を定める条例』に規定する長期継続契約であり、履行上問題がなく、市、受託者双方に異存がなければ、令和11年3月31日まで延長するものとする。
- ③ 契約の締結の日の属する年度の翌年度以降において、本賃貸借契約における予算が年間予定賃貸借料未済に減額された場合又は削除された場合は契約を解除する。また、本規定による契約の解除に伴い設置者に損害が生じたとき、その賠償等については、双方協議の上定めるものとする。

3 選定機種

- ① 導入機器の各種機能は、別紙「各種機能一覧」によるもの又は同等以上のものであること。

4 保守及びサービスの内容

- ① 複合機の機能について、使用課へ適切な指導を行うこと。
- ② 複合機の設置及び複合機をネットワークプリンタ等として使用するために必要となる作業は無償とすること。
- ③ ネットワークプリンタを使用するパソコンへのドライバのインストールについては、情報管理課と協議し無償で行うこと。（ドライバがホームページで公開されている限り、職員自らがインストールする体制になっている。）なお、スキャナ機能による出力ファイル形式は、変換ソフト等で使用できれば可とし、上記と同様に協議し、使用するソフト及びインストールは無償で行うこと。
- ④ 消耗品（用紙、ステイプル針を除く）及び部品は、すべて設置者が供給・回収すること。なお、消耗品及び部品の在庫切れが生じないよう円滑に供給し、使用済品は速やかに回収すること。
- ⑤ 常に正常な状態で稼動するよう保守活動を実施するとともに、不良箇所が見つかった場合はもちろん、それ以外の場合でも積極的に部品の交換を行い、故障の防止に努めること。
- ⑥ 消耗品及び部品の供給は、設置者によるリモート保守又は使用課からの申し出に基づいて行うこと。
- ⑦ 複合機が故障した旨の連絡を受けたときは、概ね3時間以内に、正常な状態に回復させること。

直ちに正常な状態に回復できず、使用課の業務に支障をきたす場合は、代替機を納入すること。

- ⑧ 市から修理を請求する時間帯及び保守サービスに着手する時間帯は、原則として、平日（月～金）9時から17時30分までとし、修理の請求後、保守サービスに着手する時間帯内であれば、原則3時間以内に早期機能回復を図ること。ただし、業務に特に支障が生じる場合は、土曜日・日曜日・祝日についても修理を請求することがある。この場合は、別途対応を協議する。
- ⑨ 設置者は、点検、修理等の状況を把握する者（保守総括者）を1名選任し、契約締結後、速やかにその氏名等を使用課に報告すること。なお、変更があった場合も同様とする。
- ⑩ 機器の点検、修理等の経歴及び年間及び月間の使用枚数、金額等の状況を常に把握し、使用課からの指示があったときは、全ての情報を速やかに報告すること。

5 複合機の設置及び撤去について

- ① 運搬及び設置にかかる費用は、受注者の負担とする。
- ② 設置者として決定後、速やかに使用課と搬入日時について協議すること。
- ③ 複合機の搬入は、原則、令和6年3月28日（木）～4月1日（月）午前9時までに行うものとする。
- ④ 本契約の満了又は設置者の都合により本契約を解除した場合、機器の搬出などに要する諸費用は設置者が負担すること。

6 その他

- ① 導入機器は新品とし、再生機は導入不可とする。
- ② 導入機器は、エコマーク認定、グリーン購入法適合商品とする。

7 個人情報の保護について

推奨する個人情報保護に関するセキュリティ機能について、詳細を文書で使用課に提出すること。

8 支払方法

月払いとする。（月ごとに、各項目（カラー及びモノクロ）における当月の実使用枚数から点検等に要する枚数を控除した枚数（一律0.3%とする。）を控除した枚数を算出し、控除後の使用枚数にそれぞれの契約単価を乗じた額に消費税及び地方消費税を加算した額（円未満切り捨て）の総額を、請求書に基づき口座振込にて支払う。

各種機能一覧		【別紙】
基本仕様／コピー機能		
形式	コンソールタイプ	
メモリー	4GB	
ストレージ容量	128 GB	
複写サイズ	A3～A5、はがき	
解像度	読取時 600×600 dpi以上 書込時 600×600 dpi以上	
ウォームアップタイム	30 秒以下	
ファーストコピータイム	モノクロ 4.4 秒以下、フルカラー 5.7 秒以下	
連続複写速度	A4 カラー／モノクロ 45/45 枚/分以上	
自動原稿送り装置	1パス両面原稿送り 収容可能枚数 130 枚 最大A3サイズ対応	
ステープル	最大ステープル枚数A4:50枚 ステープル箇所:1カ所、2カ所	
給紙	手差し機能 トレイ 4段以上	
プリンター機能		
解像度	600×600 dpi 以上	
インターフェース	USB 2. 0以上 イーサネット(1000Base-T/100Base-TX/10Base-T)	
対応OS	windows10	
スキャナー機能		
形式	フルカラースキャナー	
読み取り解像度	最大 600×600 dpi	
読み取り速度	A4両面(200×200 dpi) モノクロ／カラー 160/160 ページ/分以上	
出力フォーマット	TIFF/JPEG/PDF/XDW	
インターフェース	イーサネット(1000Base-T/100Base-TX/10Base-T)	
対応OS	windows10	