**明石市オレンジサポーター養成講座　開催前打合せシート**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **開催日時** | 年　　月　　日（　　　）　　：　　～　　：　　（ 　　分 ＋ 準備時間 　　分） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| または　　　年　　月　　日（　　　）　　：　　～　　： | | | | | | | | | | | | | | | | **開催日を（　　　　）までに連絡** | | | |
| **団体名** |  | | | | | | | | | **担当者名** | | | |  | | | | | | |
| **ＴＥＬ** |  | | | | | | | | | **Ｅ-Mail** | | | |  | | | | | | |
| **受講人数** | 約　　　　人 | | **年齢層等** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **募集方法** | 一般市民の参加 **□** 不可　**□** 可能 → 市民からの問合せに対して伝えることの了承を得る | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **会場**  **について** | **会場名** |  | | | | | | | **所在地** | |  | | | | | | | | | |
| **部屋名** |  | | | | | | | 階 | | ＥＶ **□** あり **□** なし | | | | | | | **□** 下足　**□** 上足 | | |
| **控室** | **□** なし　**□** あり（控室名：　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | **会場入可能時間** | | | | ：　　　～ |
| **駐車場** | **□** なし　**□** あり（会場との距離：　　　　　　　駐車料金：　　　　　　　円） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **備品**  **の確認** | **机** | 台 | | **椅子** | | | | 脚 | | | | **マイク** | | | ワイヤレス　　　本／有線　　　本 | | | | | |
| **ＰＣ** | **□** なし　**□** あり（ＯＳ：　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | **プロジェクター** | | | | **□** あり　**□** なし | |
| **スクリーン** | | | | **□** あり　**□** なし | | | | | | | | **レーザーポインター** | | | | | | **□** あり　**□** なし | |
| **□** ホワイトボード　**□** 磁石　**□** その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **受講**  **にあたって** | **何で講座を知ったか？** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **開催に至った経緯** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **盛り込んでほしい内容** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

**【講座の流れ】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **詳細** | | **時間** | **確認事項** |
| **準備時間** |  | | 分 |  |
| **開会** |  | | 分 | 主催側の挨拶等 **□** なし **□** あり（　　分） |
| **講義** |  | | 分 |  |
| **ワーク** | **□** グループワーク　**□** 個人ワーク | | 分 | 休憩 **□** 不要 **□** 必要（　　　　　　　） |
| **テーマ①** |  | | |
| **テーマ②** |  | | |
| **グループ構成** | 人 × 　　　　グループ | | |
| **(　　　　)** |  | | 分 |  |
| **閉会** |  | | 分 |  |

**【その他確認事項】**

|  |  |
| --- | --- |
| **写真撮影** | **□** 不可　**□** 可能 → 広報紙への掲載　**□** 可　**□** 否 |
| **講座中止基準** | **□** なし　**□** あり → 具体的な基準： |
| **書類の回収** | **□** 当日　**□** 後日 → 回収方法： |
| **特記事項** |  |