

企画提案書作成要領

(明石こどもセンター給食調理業務委託)

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、順番に並べてホッチキス留め等して8部提出すること。

1. 企画提案書（表紙）

様式7を使用し必要事項を記載すること。

2. 企画提案

以下の内容を踏まえて作成すること。

ア「基本的な考え方」

- ・児童相談所の食事が他施設の給食と異なる点について記載してください。
- ・児童への給食提供という点から特に留意すべきと思われる点を記載してください。

イ「献立作成」

- ・1週間分の献立例を提出してください。（離乳食は必要ありません）
- ・提出した献立例について、配慮した点を記載してください。（栄養バランスや児童への配慮）
- ・時期や季節の指定はありません。作成した献立について意図やコンセプトを説明ください。
- ・対象年齢は3～18歳です。内訳としては小学生、中学生が中心となると想定してください。

ウ「食材調達・管理」

- ・食材の主な調達先について記載してください。
- ・食材を調達した後の検収方法、保管方法を記載してください。
- ・生鮮食品と冷凍食品の使い分けについての基本的な考え方（ルール）を記載してください。
- ・急な食数変更にどこまで対応できるのか記載してください。

エ「調理・盛付」

- ・調理・盛付に関する基本的な考え方や運用方法について記載するか、作業標準マニュアル等があれば添付してください。
- ・給食の質の向上に繋がるような工夫があれば記載してください（残食調査の実施など）。

オ「人員体制」

- ・本業務に従事する従業員の役割、氏名、資格、経歴の一覧を記載してください。
- ・本業務に従事する従業員のシフトプランを記載してください。

※原則、実際の業務を行う従業員を記載することとするが、採用予定の人員については氏名の欄に「採用予定」と記入することで対応可能とする。ただし、資格および経歴の欄には採用条件として求める内容を記入し、実際配置する職員は記載した資格および経歴を満たしていること。

※本プロポーザル終了後に退職・人事異動等の不測の事由により、記載した職員を配置できなくなった場合は、すみやかに明石こどもセンターに連絡し、代替として同等か同等以上の資格および経歴をもった人物を配置すること。

カ「アレルギー対策」

- ・食物アレルギーのある児童への食事提供について、基本的な考え方や運用方法について記載してください。

キ「衛生管理および危機管理」

- ・衛生管理について基本的な考え方について記載するか、御社のマニュアルがあれば添付してください。
- ・食中毒や火災事故等が発生した場合の対応について基本的な考え方について記載するか、御社のマニュアルがあれば添付してください。
- ・異物混入や個別対応食の誤配膳を防止するための基本的な考え方について記載するか、御社のマニュアルがあれば添付してください。

※ク「業務実績」は様式 10 にて確認できるため企画提案に含まないでください。

※ケ「企業規模等」は様式 9 にて確認できるため企画提案に含まないでください。

※コ「公共性」は様式 12～16 にて確認できるため企画提案に含まないでください。

- ・企画提案については任意様式とする。
- ・A4 サイズ（両面印刷で 20 枚（40 ページ）以内とする。）
- ・項目ごとにタックインデックスを付すこと。

3. 配置予定業務責任者調書

様式 8 を使用し必要事項を記載すること。

4. 業務責任者との雇用関係を証する書類

健康保険証等の公的機関が発行した書類の写し

5. 会社概要書

様式 9 を使用し必要事項を記載の上、会社パンフレット等があれば添付すること。

6. 業務実績調書

様式 10 を使用し必要事項を記載すること。