

提出書類等様式一覧

名 称		提出時期	提出先
1	制限付一般競争入札参加申請書	公告文のとおり	都市局道路安全室道路整備課 書留等（簡易書留も可）にて 郵送すること
2	入札書		
3	業務費内訳書		
4	業務実績調書		
5	配置予定業務責任者調書		
6	宛名シール	公告文のとおり	郵送用封筒に貼付
7	設計図書予約申込票	公告文のとおり	都市局道路安全室道路整備課 FAXにより申込み又は送付
8	設計図書等に関する質問書		
9	制限付一般競争入札参加確認書		

※上記以外に公告文等にて提出を求めている必要書類については、その全てを提出すること。なお、斜線は、当該業務委託の提出不要を示す。

制限付一般競争入札参加確認書

令和 年 月 日

明石市長様
(都市局道路安全室道路整備課
業務委託契約担当者宛)

(申込者)
住 所
商号又は名称
業者コード

下記のとおり、制限付一般競争入札に参加するために、郵便物を貴市に書留等にて確かに送付しましたので、ご査収ください。

記

- 参加申込業務名 _____
- 書留等郵便物差出日時<必ず書留・特定記録郵便物等受領証(お客様控)を添付すること>

ここに添付してください

書留・特定記録郵便物等受領証			
(ご依頼主のご住所・お名前)			
見 本			様
お届け先のお名前	お問い合わせ番号	申出損害賠償額	摘 要
様			
様			
様			
			受付印

※ 制限付一般競争入札参加申請書等を送付後、当日中に FAX (078-918-5108) により都市局道路安全室道路整備課へ送付してください。

様式 1

設計図書等に関する質問書

令和 年 月 日

明 石 市 長 様
(都市局道路安全室道路整備課
契約担当者 宛)

会社名 印
担当者
連絡先

業 務 名 称 _____

上記業務について、次のとおり質問します。

	質問内容
1	
2	
3	
4	

質問に対する回答（質問回答書）は、明石市ホームページに掲載します。
ファクシミリで送信した後、都市局道路安全室道路整備課まで必ず着信確認（078
-918-5108）を行ってください。

宛名シール

郵便種別をご記入ください

〒673-8686

明石市中崎1丁目5番1号
明石市都市局
道路安全室道路整備課 契約担当 行

差出人（入札者）

住 所	
商号または名称 代表者職氏名	業者コード ()
申込案件 業務名	

線に沿ってお切り下さい

- ① 角2型封筒（A4が折らずに入るサイズ）の表面に上記シールを必ず貼付して下さい。
- ② 1通の封筒の中に他の業務の関連書類があった場合は、関連する全ての案件において失格となります。
- ③ 業者コードは、総務局財務室契約担当ホームページ「入札コーナー」の業者登録情報「登録業者一覧表」に掲載しています。

制限付一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

明石市長 様

(申請者)
住 所
商号又は名称
代表者職氏名 印
業 者 コ ー ド _____

下記業務について、制限付一般競争入札（郵便方式）に参加したいので、関係書類を添えて申請いたします。

下記業務の落札者の要件として、明石市税の納税状況の確認が必要なときは、市長が関係課に報告を求めることに同意します。

また、下記業務の開札日の前日において、国税を完納していること（滞納していないこと）及び落札者として決定された場合においては、契約締結期限までの間に、国税の滞納がないことを証する納税証明書を提出することを誓約いたします。なお、国税の滞納がないことを証する納税証明書を提出できないときは、下記業務の落札決定が取り消されること及び指名停止措置（6か月）を受けることについて承諾するとともに、これらの措置の実施について、一切の異議を申し立てません。

また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる以下の者のいずれにも該当しないことを併せて誓約いたします。

- (1) 指定暴力団員
- (2) 指定暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）
- (3) 法人その他の団体であって、指定暴力団員がその役員となっているもの。
- (4) 指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者（前号を除く。）

なお、該当するか否かの確認が必要なときは、明石市が兵庫県明石警察署長に照合することを承諾します。

記

1. 業 務 名 _____

2. 配置予定の管理技術者 _____ (資格 _____)

※1 2については、公告文において配置予定技術者等の指定のある場合のみ記載してください。

※2 配置予定技術者については、資格を有することを確認できる資格証・免状の写し等（公告文において指定のある場合のみ）と、雇用関係の分かる保険証等の写しを必ず添付してください。添付されていない場合は、入札が無効となります。

※3 配置予定技術者については、公告文に対応する適正な技術者等を記入してください。

下記には記入しないでください。

審 査 結 果
適 ・ 否

入 札 書

業 務 名 称 _____

	十億			百万			千		円
金 額									

上記の件について、日本国の法令及び明石市契約規則を遵守し、設計図書及び図面並びに現場等熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

なお、この入札は、談合行為（明石市業務委託約款第16条第1項各号の規定による受託者の違法行為をいう。）によるものではないことを約束し、これに違約して契約を締結したことが認められた場合には、同条の規定に従い、契約金額の10分の1に相当する金額を違約金として支払うこと及び明石市からの損害賠償の請求に応じることを誓約します。

令和 年 月 日

明 石 市 長 様

住 所 _____

入 札 者 商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ (印)

- ※注意
- (1) 金額は訂正しないこと。
 - (2) 入札書に記載する金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する額を、入札書に記載すること。(消費税抜きの金額)
 - (3) 上記記載の金額と業務費内訳書の合計金額は必ず一致させること。一致しない場合は無効となります。

業 務 費 内 訳 書

業 務 名

入札者

商号又は名称

代表者職氏名

印