令和　　年　　月　　日

各団体の実情に合わせて、加工してお使いください。

**別 紙 １**

会員各位

○○自治会

会長　○○　○○

令和○年度　○○自治会　定期総会の開催（書面決議）について

　日頃から、自治会活動にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

　当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、＜理由などを記入＞から、書面決議を行います。

　つきましては、別紙「令和○年度　定期総会資料」をお読みいただき、以下の「書面表決書」にご署名・各議案への賛否をご記入の上、○月○日(○）までに○○までご提出をお願いいたします。

　なお、議案の可決につきましては、規約に特別の定めがある場合を除き、ご提出いただいた書面表決書の内、賛成が過半数を超えた場合となります。

決議の結果については、後日ご報告いたします。何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

　また、各議案については令和○年○月○日に開催しました役員会において、審議済みであることを申し添えます。

【問い合わせ】

　○○　○○　　　電話番号 ○○○－○○○○

　キリトリ線

書面表決書

令和　　年　　月　　日

住 所

氏名（署名）

　私は、〇〇自治会令和○年度　定期総会における各議案について、次のとおり決議に関する権限を行使します。

第１号議案 ○年度事業報告 賛 成　　・　　反 対

第２号議案 ○年度決算報告 賛 成　　・　　反 対

第３号議案 ○年度監査報告 賛 成　　・　　反 対

第４号議案……（以下、議案の数だけ続く）

その他（ご意見等がありましたら、お書きください）

※　各議案について、「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。両方に〇がある場合、また、両方に〇がない場合は、賛成とみなします。